2025학년도
특별전형 모집요강
(서울캠퍼스)

| 재외국민(정원외2%)전형

| 전교육과정해외이수자(전기)전형

| 북한이탈주민전형

고려대학교
KOREA UNIVERSITY

Contents

Ⅰ. 전형 주요사항

■ 모집단위 및 모집인원 2

■ 전형 일정 3

Ⅱ. 전형 세부안내

■ 지원자격 4

■ 전형요소 및 평가방법 7

■ 제출서류 요약 9

■ 제출서류 상세 안내사항 10

■ 전형료 및 반환 안내 17

Ⅲ. 지원자 유의사항

■ 기본사항 18

■ 원서접수 관련 사항 18

■ 지원 횟수 및 복수지원 관련 사항 19

■ 입학전형 공정성 및 윤리성 확보를 위한 조치 19

Ⅳ. 합격자 등록 안내

■ 기본사항 20

■ 합격자 온라인 문서등록 20

■ 미등록 충원(재외국민(정원외2%)전형) 21

■ 합격자 등록 포기(온라인 문서등록 포기) 21

Ⅴ. 전형 관련 기타 안내

■ 제출서류 온라인 제출 안내 22

■ 최종합격자 원본서류 제출 안내 24

■ 최종합격자 졸업증명서 제출 안내 24

■ 외국인 최종합격자 표준입학허가서 신청 안내 25

Ⅵ. 학사 안내

■ 전공제도 안내 26

■ 캠퍼스 내 소속변경(전과) 제도 안내 28

■ 기숙사 안내 29

■ 장애학생 지원제도 안내 30

■ 학사업무 관련 부서 안내 및 연락처 32

Ⅰ. 전형 주요사항

■ 모집단위 및 모집인원

1. 재외국민(정원외2%)전형: 78명
2. 전교육과정해외이수자전형, 북한이탈주민전형: 모집인원에 제한을 두지 않고 수학능력을 고려하여 선발

대학	계열	모집단위	모집인원	
			2%	전교육과정/북한이탈주민
경영대학	인문	경영대학◉	7	약간명
문과대학	인문	국어국문학과◉	1	
		철학과◉	1	
		한국사학과◉	1	
		사학과◉	1	
		사회학과◉	2	
		한문학과◉	1	
		영어영문학과◉	2	
		독어독문학과◉	1	
		불어불문학과◉	1	
		중어중문학과◉	1	
		노어노문학과◉	1	
		일어일문학과◉	1	
		서어서문학과◉	1	
		언어학과◉	1	
생명과학대학	자연	생명과학부◉	2	
		생명공학부◉	2	
		식품공학과◉	1	
		환경생태공학부◉	1	
	인문	식품자원경제학과◉	1	
정경대학	인문	정치외교학과◉	2	
		경제학과◉	3	
		통계학과◉	1	
		행정학과◉	1	
이과대학	자연	수학과◉	1	
		물리학과◉	1	

대학	계열	모집단위	모집인원	
			2%	전교육과정/북한이탈주민
이과대학	자연	화학과◉	1	약간명
		지구환경과학과◉	1	
공과대학	자연	화공생명공학과◉	2	
		신소재공학부◉	3	
		건축사회환경공학부◉	2	
		건축학과[1]	1	
		기계공학부◉	3	
		산업경영공학부◉	1	
		전기전자공학부◉	4	
		융합에너지공학과	1	
의과대학	자연	의과대학[2]	1	
사범대학	체능	체육교육과[3]	-	
간호대학	자연	간호대학[2]	1	
정보대학	자연	컴퓨터학과◉	2	
		데이터과학과	1	
		인공지능학과	2	
디자인조형학부	예능	디자인조형학부	1	
국제대학	인문	국제학부◉	1	
		글로벌한국융합학부◉	-	
미디어대학	인문	미디어학부◉	1	
보건과학대학	자연	바이오의공학부◉	1	
		바이오시스템의과학부◉	1	
		보건환경융합과학부◉	2	
	인문	보건정책관리학부◉	2	
자유전공학부	인문	자유전공학부[4]	2	
스마트보안학부	자연	스마트보안학부	1	
심리학부	인문	심리학부◉	1	

※ 모집단위의 신설, 통합, 분리, 명칭변경 등으로 모집인원이 조정될 수 있으므로 최종 모집인원을 원서접수 시 확인해야 함
※ 특수기호 설명: '◉'는 자유전공학부 전공 선택 가능 모집단위임
1) 건축학과는 5년 과정임
2) 의과대학은 '한국의학교육평가원(인증 기간: 2021.03.01.~2027.2.28.)', 간호대학은 '한국간호교육평가원(인증 기간: 2020.06.11.~2025.06.10.)'의 의학 및 간호학 교육과정에 대한 평가·인증제 의무화에 따른 인증을 완료함
3) 체육교육과는 전교육과정해외이수자전형으로만 선발하며, 교육부 <교원양성기관 정원(외) 운영규정 개정사항>을 준수하여 편입·재입학과 정원외 입학 및 전과 등을 합하여 정원의 10% 이내로 선발함
4) 자유전공학부 전공배정 및 기타 사항은 고려대학교 교육정보 홈페이지(https://registrar.korea.ac.kr/eduinfo/index.do) 참조

■ 전형 일정

구 분	일 시	장 소	비 고
원서접수 (인터넷 접수)	2024.07.08.(월) 10:00 ~ 07.10.(수) 17:00	입학처 홈페이지 (oku.korea.ac.kr)	· 인터넷으로만 접수하므로 사진파일을 미리 준비해야 함
온라인 서식 입력	07.08.(월) 10:00 ~ 07.11.(목) 17:00	입학처 홈페이지	· 입력기간 이후에는 입력(수정) 일절 불가
온라인 서류 제출	07.08.(월) 10:00 ~ 07.11.(목) 17:00	입학처 홈페이지	· 제출(업로드)기간 이후에는 입력(수정) 일절 불가
1단계 합격자 발표	08.09.(금) 17:00	입학처 홈페이지	· 재외국민(정원외2%)전형, 북한이탈주민전형에 한함 · 개별 통지하지 않음
면접고사	08.14.(수) 12:30	서울캠퍼스	· 고사장소는 1단계 합격자 발표 시 입학처 홈페이지에 공지 · 고려대학교 내 지정 고사장에 출석하여 고사 시행 · 전교육과정해외이수자전형 면접고사는 디자인조형학부에 한함
최종 합격자 발표	09.06.(금) 17:00	입학처 홈페이지	· 개별 통지하지 않음 · 합격증, 입학허가통지서 등 기타 유인물은 입학처 홈페이지에서 합격자 조회 시 출력
합격자 등록	12.16.(월) 10:00 ~ 12.18.(수) 14:00까지	입학처 홈페이지	· 20쪽 'IV.합격자 등록 안내' 참조
미등록 충원	12.19.(목) 10:00 ~ 12.26.(목) 10:00까지	입학처 홈페이지	· 재외국민(정원외2%)전형에 한함 · 전교육과정해외이수자전형, 북한이탈주민전형은 미등록 충원 없음 · 20쪽 'IV.합격자 등록 안내' 참조
최종합격자 원본서류 제출	2025.02.07.(금) 까지	우편제출◎	· 반드시 등기우편 등 배송기록을 확인할 수 있는 방법으로 제출해야 함 · 기한 내 미제출할 경우 합격 또는 입학을 취소함

※ 지원 인원에 따라 일정이 연장 혹은 변경될 수 있음

◎ 최종합격자 원본서류 우편 제출 주소

(02841) 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교 라이시움 입학처 ○○전형 담당자

Office of Admissions, Lyceum. Korea University, 145 Anam Ro, Seongbuk-Gu, Seoul, Korea 02841

Ⅱ. 전형 세부안내

■ 지원자격

1. 지원자격

<table>
<tr><th>구분</th><th>자격요건</th></tr>
<tr><td>재외국민
(정원외2%)
전형</td><td>국내·외 정규 고등학교 졸업(예정)자 중 국외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류한 국외근무자의 자녀로서 아래의 자격요건을 모두 충족하는 자
<table>
<tr><th>구분</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>국외 재학기간</td><td>· 고교과정 1개 학년 포함 중·고교 과정 3년 이상</td></tr>
<tr><td>국외 체류기간</td><td>· 학생: 학생 국외 재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4 이상
· 부모: 학생 국외 재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상</td></tr>
<tr><td>국외근무자 재직기간</td><td>· 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>전교육과정
해외이수자
전형</td><td>국외 정규 고등학교 졸업(예정)자 중 외국의 학교에서 우리나라 초·중·고교에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민과 외국인 및「국적법」제6조제2항에 따라 귀화허가를 받은 자</td></tr>
<tr><td>북한이탈주민전형</td><td>국내·외 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령으로 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자로서「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자</td></tr>
</table>

2. 지원자격 인정기준

가. 기본사항

- 부정·편법·악용 사례를 방지하기 위하여 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제 차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함
- 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우에는 지원자격을 인정하지 않을 수 있음
- 학력 인정기준
  - 해당국의 관계 법령에 의거 학력이 인정되는 학교의 재학기간만을 인정하며, 유아원·유치원 등 초등학교 전 단계 과정은 교육과정 기간으로 인정하지 않음
  - GED 등 초·중·고등학교과정 중의 국내·외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습, 어학원 등은 정규 교육과정으로 인정하지 않음. 단,「고등교육법 시행령」제29조제2항제6호에 따른 북한이탈주민전형의 경우 국내 검정고시는 인정함
  - 국내 소재 외국인학교(외국군 기지 포함) 재학기간은 국외학교 교육과정 기간으로 인정하지 않음
- 학제 인정기준
  - 우리나라 학제와 외국의 학제가 다른 경우 우리나라 학제 상의 교육연한을 기준으로 다음과 같이 인정함

구분	12학년제	13학년제
초등학교 과정	1학년 ~ 6학년 과정	Year 2 ~ Year 7 과정
중학교 과정	7학년 ~ 9학년 과정	Year 8 ~ Year 10 과정
고등학교 과정	10학년 ~ 12학년 과정	Year 11 ~ Year 13 과정

  - 학기제는 국내 학제에 준하여 1년 2학기제를 기준으로 하며, 3학기제 또는 4학기제는 2학기제로 환산하여 산정함
    - 3학기제: 1, 2학기 정상이수 시 2학기제의 1학기로 인정, 2, 3학기 정상이수 시 2학기제의 2학기로 인정
    - 4학기제: 1, 2학기 정상이수 시 2학기제의 1학기로 인정, 3, 4학기 정상이수 시 2학기제의 2학기로 인정
- 이수학기 인정기준
  - 해당 학기에 정상적으로 재학하고, 소정의 학점 또는 성적을 취득한 학기만 인정함
  - 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학기간은 원칙적으로 인정하지 않음

- 단, 학제차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정(복수발생 인정)
- (학제차이로 인한 누락 및 중복)누락된 1개 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음
- (학제차이로 인한 누락 및 중복)2개 학기 이상 연속된 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있음

• 국내학교와 국외학교 간 재학학기가 1개 학기 이상 중복된 경우, 중복학기 중 1개 학기만 국외학교 재학학기로 인정

< 이수학기 인정 관련 주요 사례 >

사례	학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		인정 여부
	학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
학제차이로 인한 1개 학기 누락	재학기간	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D											1학기 부족 인정
																누락	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
학제차이로 인해 학기 누락과 중복 반복	재학기간	D	D	D				D	D	D	D	D									D	D	D	D	D	인정
					누락	A	A	A				A	A	A	A	A	A	A	A	누락						
국내와 국외학교 간 1개 학기 이상 중복	재학기간	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D						국외 6학기 인정
																		A	A	A	A	A	A	A	A	

[D: 국내학교 A: 국외학교 A: 국내학교와 중복된 국외학교]

나. 재외국민(정원외2%)전형

■ 지원자격 일반사항

• 국외근무자: 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류한 자

• 국외근무자의 자녀: 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안 국외근무자의 근무지국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자

• 국외재학기간

- 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우
  · 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함
  · 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함
- 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우
  · 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함

• 국외체류일수

- 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우
  · 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지의 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함
- 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우
  · 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함

■ 재학기간 산정기준

• 부 또는 모의 근무국가 내에 소재한 학교에서 재학한 기간만 인정함

• 국외근무자의 재직기간과 학생의 재학기간이 일치하는 기간만을 지원자격 산정 기간으로 인정함

■ 체류기간 산정기준

• 지원자격 산정 기간 동안 국외근무자, 배우자 및 학생이 함께 국외 근무지 국가에서 체류해야 함

• 국외 체류기간은 출입국사실증명서 상의 출입국사실기록을 근거로 하여 연/월/일 단위로 산출하여 적용함(출국일은 국외 체류기간에 포함, 입국일은 제외)

- 체류일수 산정 시 소수점은 절사하여 반영함

■ 재직기간 산정기준

- 외국에 상근하는 경우에 한하며, 유학, 교육, 연수, 출장 등의 목적으로 외국에 거주하는 기간은 해당하지 않음

다. 전교육과정해외이수자전형

- 국외에서 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정을 이수하였음을 원칙으로 함. 단, 국내 재학 학기가 있어도 국외에서 해당 학기를 중복이수한 경우 국외에서 전 교육과정을 이수한 것으로 인정함
- 학년제가 동일한 국외 학교에서 전 교육과정을 이수한 경우, 이수 연한이 12년이 되지 않더라도 전 교육과정 이수자로 인정함
- 학년제가 다른 국외 2개 학교 이상에서 전 교육과정을 혼합 이수한 경우, 우리나라 학년제에 준하여 12년 이상을 이수해야 함. 단, 학년제로 인해 총 수학기간이 12년 미만인 경우 부족한 학교 교육과정의 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 기간을 고등학교 과정 이수로 인정함(사유서 및 관련 증빙자료 제출 필요)

라. 기타

- 국적 관련 자격 기준: 대한민국 복수국적자는 국내 국적법에 따라 대한민국 국적으로 지원해야 함
- 졸업예정자는 2025년 2월 28일(금)까지 졸업해야 함. 단, 해당 국가의 학제 상 학년도와 학기 개시일이 우리나라보다 1개월이 늦은 국가(일본 등)의 경우에는 재학 예정기간 범위 내에서 국외학교 재학기간만을 예외적으로 초과 인정함
- 위에서 기재하지 않은 기타 사항에 대한 인정 및 해석은 본 대학교 대학입학전형관리위원회가 정하는 바에 따름
- 교육부의 지침이 있을 경우 모집요강이 발표된 후에도 지원자격이 변경될 수 있음
- 지원자격과 관련하여 추가 서류를 요청할 수 있으며, 이 경우 해당자에게 개별 연락함
- 코로나바이러스감염증-19(COVID-19)로 인하여 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우 이와 관련한 소명자료를 사유서와 함께 제출할 수 있으며, 이에 대한 지원자격 인정 여부는 본 대학교 대학입학전형관리위원회가 정하는 바에 따름

마. 대학수학능력시험 최저학력기준: 해당 없음

■ 전형요소 및 평가방법

1. 전형요소 및 반영비율

가. 재외국민(정원외2%)전형

계열	구분	전형요소별 반영비율	비고
인문 자연	1단계	서류 100%	· 1단계 선발: 모집단위별 모집인원의 3배수 선발 · 예능계(디자인조형학부)는 포트폴리오 제출 필수, 지원자 전원이 면접 응시
	2단계	1단계 성적 70% + 면접 30%	
예능	일괄	서류 70% + 면접 30%	

나. 전교육과정해외이수자전형

계열	구분	전형요소별 반영비율	비고
인문 자연 체능	일괄	서류 100%	· 모집인원에 제한을 두지 않고 수학능력을 고려하여 선발 · 예능계(디자인조형학부)는 포트폴리오 제출 필수, 지원자 전원이 면접 응시
예능	일괄	서류 70% + 면접 30%	

다. 북한이탈주민전형

계열	구분	전형요소별 반영비율	비고
인문 자연	1단계	서류 100%	· 모집인원에 제한을 두지 않고 수학능력을 고려하여 선발 · 예능계(디자인조형학부)는 포트폴리오 제출 필수, 지원자 전원이 면접 응시
	2단계	1단계 성적 50% + 면접 50%	
예능	일괄	서류 70% + 면접 30%	

2. 평가방법

구분	평가방법
서류평가	· 재외국민(정원외2%)전형, 전교육과정해외이수자전형의 경우, 고등학교 성적, 활동증빙서류(학업성취도 및 학업 외 활동을 증빙할 수 있는 서류 일체) 등 제출된 서류를 기반으로 학업역량, 계열적합성, 세계시민역량, 공동체역량을 종합적으로 평가함 · 북한이탈주민전형의 경우, 고등학교 성적, 활동증빙서류(학업성취도 및 학업 외 활동을 증빙할 수 있는 서류 일체) 등 제출된 서류를 기반으로 학업역량, 계열적합성, 공동체역량, 성장가능성을 종합적으로 평가함
면접고사	· 2인 이상의 면접위원이 1명의 지원자를 대상으로 평가하며, 제시문 관련 질문에 대한 답변을 토대로 분석력, 적용력, 종합적 사고력, 면접태도 등을 종합적으로 평가함 · 예능계(디자인조형학부)의 경우 포트폴리오를 포함한 지원자의 제출서류와 고교 재학 중의 활동 경험을 바탕으로 융합사고력과 전공적합성, 면접태도 등을 종합적으로 평가함

※ 면접평가의 출제범위는 2025학년도 대학수학능력시험 출제범위를 적용함

3. 면접평가 진행방식 및 시간

구분	계열	면접유형	진행방식	장소	준비시간	면접시간
재외국민(정원외2%)전형	인문자연	제시문 기반 면접	대면면접	서울캠퍼스	12분	6분
	예능	제출서류 기반 면접			없음	
전교육과정해외이수자전형	예능	제출서류 기반 면접			없음	
북한이탈주민전형	인문자연	제시문 기반 면접			12분	
	예능	제출서류 기반 면접			없음	

4. 동점자 선발원칙

구분	계열	평가방법
재외국민(정원외2%)전형	인문자연	· 1단계 합격자: 동점자 모두 선발 · 최종합격자: 동점자 발생 시 1단계 성적 우수자 순으로 선발 (1단계 성적이 동일한 경우 모두 선발)
	예능	· 동점자 발생 시 서류평가 성적 우수자 순으로 선발 ※ 서류평가 성적이 동일한 경우 모두 선발
전교육과정해외이수자전형	전체	· 동점자 모두 선발
북한이탈주민전형		

■ 제출서류 요약

※ 모든 제출서류는 원서접수 시 온라인으로 제출합니다.
※ 자기소개서, 추천서는 제출 불가합니다.
※ 최종합격자는 합격 후 원서접수 시 제출한 모든 서류의 원본을 우편으로 제출하여야 합니다.

제출서류	재외국민(정원외2%)전형	전교육과정해외이수자전형	북한이탈주민전형
종합기록표	◎	◎	-
국외학교 조사표	◎	◎	-
학력조회 동의서	◎	◎	-
학교과정 소개서	◎	◎	-
초·중학교 성적·재학증명서	◎	◎	-
고등학교 성적·재학·졸업(예정)증명서	◎	◎	-
국외학교 학사일정표	◎	△	-
활동증빙서류 목록표	△	△	△
활동증빙서류	△	△	△
포트폴리오 서약서	O	O	O
포트폴리오	O	O	O
국외고교 School Profile	△	△	-
가족관계증명서	◎	-	-
출입국사실증명서	◎	◎	-
여권 사본	◎	◎	-
사실증명발급신청서 및 위임장	◎	◎	-
재외국민등록부 등본	◎	-	-
개인정보 수집 및 이용 동의서	◎	-	-
사유서 또는 개인정보변경확인요청서	O	O	O
북한이탈주민 등록확인서	-	-	◎
교육지원대상자 증명서	-	-	O
국내고교 졸업(예정)증명서·생활기록부	-	-	O
국외고교 졸업(예정)증명서·성적증명서	-	-	O
검정고시 합격증명서·성적증명서	-	-	O
학력인정증명서	-	-	O

※ [재외국민(정원외2%)전형] 국외 재직형태별 추가 제출서류

재직 구분	제출서류	제출 구분	비고
국외파견 재직자	경력증명서 또는 재직증명서	◎	· 국외 근무기간 및 국가명 기재
	해외직접투자신고서(허가서) 또는 해외지사설치인증서	O	· 외국환 은행 발급 · 국외파견 재직자 중 상사 주재원에 한함
현지법인 취업자	경력증명서 또는 재직증명서	◎	· 국외 근무기간 및 국가명 기재
	법인 사업자등록증 또는 법인 등기부 등본	◎	
	법인세 납부이력	◎	· 법인세 납부 이력이 국가 정책상 또는 영업 기밀상의 이유로 발급되지 않은 경우 개인 소득세 납부 증명으로 대체하여 제출할 수 있음
현지 자영업자	사업자등록증 또는 법인 등기부 등본	◎	
	국외 세금납부 증명서	◎	

◎(필수), O(해당자 필수), △(선택), –(해당사항 없음)

■ 제출서류 상세 안내사항

1. 기본사항

가. 모든 제출서류는 원서접수 시 PDF 파일로 스캔하여 원서접수 사이트에 온라인으로 업로드합니다.

- 최대 업로드 가능한 파일 용량은 40MB입니다.
- 최종합격자는 합격 후 별도 기간에 원서접수 시 제출한 서류의 원본(영사(아포스티유) 확인 포함)을 우편으로 제출하여야 합니다.
- 최종합격 후 기한 내 원본서류를 제출하지 않거나, 제출한 서류가 원서접수 시 업로드한 파일과 상이할 경우 합격 및 입학이 취소됩니다.
- 국외고교 출신자 중 학생에게 재학증명서, 성적증명서를 발급하지 않는 경우 해당 고교에서 본 대학교로 직접 우편 송부하여도 무방합니다. 단, 우편은 반드시 2024년 7월 11일(목)까지 본 대학교 입학처에 도착하여야 합니다.

나. 서류 제출 마감일까지 필수 제출서류를 모두 제출(업로드)하지 않은 경우 불합격 처리합니다.

다. 모든 서류는 판독이 가능하고 훼손되지 않아야 하며, 평가에 부적합할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

라. 모든 서류는 원본 또는 원본대조를 받은 사본(발행기관 또는 출신고교)을 스캔하여 제출함을 원칙으로 합니다.

마. 한국어나 영어 이외의 언어로 작성된 **모든** 서류는 반드시 한국어 또는 영어로 **번역 공증**하여 제출해야 합니다.

※ 대사(영사)관의 공증을 받은 서류도 인정합니다.

2. 기타

가. 원서접수 시 기재한 성명, 생년월일 등의 개인정보가 제출한 서류와 다른 지원자는 개인정보 변경확인요청서(본 대학교 소정 양식)와 동일인임을 증명하는 서류 각 1부를 서류제출 기간에 함께 온라인으로 제출해야 합니다.

나. 제출된 서류는 반환하지 않습니다.

다. 가족관계를 특별히 확인할 필요가 있을 경우(부모 이혼, 사망 등) 및 한국계 외국인일 경우에는 이를 증명하는 서류를 추가로 제출해야 합니다.

재외국민(정원외2%)전형, 전교육과정해외이수자 전형 **공통**

제출서류	제출구분	유의사항
종합기록표	필수	· 온라인 입력 후 일괄 출력하므로 지원자가 별도 제출할 필요 없음 · 입력 및 수정기간: 07.08.(월) 10:00 ~ 07.11.(목) 17:00
국외학교 조사표	필수	

제출서류	제출구분	유의사항
학력조회 동의서	필수	· 본 대학교 소정 양식을 다운받아 작성 후 서명하여 제출
학교과정 소개서	필수	

제출서류		제출구분	유의사항
초등학교 학적서류	초등학교 성적·재학증명서	필수	※ 국외학교에서 발급한 모든 서류는 최종합격 후 2025년 2월 7일(금)까지 영사(아포스티유) 확인을 받은 원본을 제출해야 합니다. ※ 국내·외 고교 졸업예정자는 최종합격 후 고교 졸업증명서를 입학 전까지 본 대학교 입학처로 제출해야 합니다. · 국내 초·중·고교 및 재외한국학교는 성적, 재학증명서 대신 학교생활기록부를 제출할 수 있음(단, 학교생활기록부에 재학기간이 명시되어야 함) · 국외 초·중·고교의 성적·재학·졸업(예정)증명서는 각각 별도로 제출해야 함 · 국외 초·중·고교의 재학증명서에는 재학기간(전입·전출일자) 및 재학기간에 따른 학년·학기가 명시되어 있어야 함 · 국외 초등학교 성적·재학증명서는 둘 중 하나만 제출해도 되나, 증명서상에 이수학년, 학기 및 재학기간이 명시되어 있어야 함 · 국내외 학교에서 조기졸업, 월반, 성적 및 재학기록 폐기 등 특이한 사유가 있을 시에는 사유서(본 대학교 소정 양식)과 해당 학교에서 발급받은 공식 확인서 각 1부를 제출해야 함 국외고교 이수자는 국외고교의 성적을 판단할 근거가 되는 성적체계 자료를 반드시 제출해야 함 · 대한민국 교육부 인가 재외 한국학교에서 발급한 대입전형 관련 제증빙서류는 학교장 확인(직인) 외에 재외공관 '영사확인(아포스티유 인증 포함)' 등 별도의 공증이 필요하지 않음
중학교 학적서류	중학교 성적·재학증명서	필수	
고등학교 학적서류	고등학교 성적·재학·졸업(예정) 증명서	필수	
국외고교 School Profile		선택	· 고등학교에서 발행한 학교의 규모, 특성, 진학률 등을 판단할 수 있는 자료 · 국외학교의 교과 및 학력 관련 우수성을 입증하는 자료가 포함된 국외고교 School Profile을 제출하면 평가 시 참고함

제출서류	제출구분	유의사항
활동증빙서류 목록표	선택	· 원서접수 시 입력한 활동증빙서류 목록표를 PDF로 출력하여 활동증빙서류와 함께 제출
활동증빙서류	선택	최대 10개 항목, A4 20페이지 이내 제출 · 12쪽 '재외국민(정원외2%)전형, 전교육과정해외이수자전형 활동증빙서류 제출 안내' 참고 · 목록표의 순번을 활동증빙서류 우측 상단에 기재한 후 순서대로 스캔하여야 함 (목록표 기재 내용과 제출한 활동증빙서류 내용이 불일치할 시 평가에 반영하지 않음)

재외국민(정원외2%)전형, 전교육과정해외이수자 전형 **공통**

재외국민(정원외2%)전형, 전교육과정해외이수자전형
활동증빙서류 제출 안내

활동증빙서류란 고등학교 입학 이후 취득한 서류로서 학업성취도 및 학업 외 활동을 증빙하는 일체의 서류를 의미합니다.
지원자는 아래 규칙을 반드시 지켜서 불이익이 없도록 해야 합니다.

가. 활동증빙서류 목록표 및 활동증빙서류 제출방법: 온라인 제출
※ 해당 서류를 PDF로 변환하여 기한 내 원서접수시스템에 업로드해야 함

나. 제출 가능 항목

제출 구분	예시
공인성적	· 공인어학성적: TOEFL, HSK, JLPT, JPT, DELF, DALF, DELE, TOPIK, IELTS 등 · 표준화학력자료: ACT, A-LEVEL, AP, IB, NCEA, SAT, 高考 등 · 자격증: 국가기술자격증, 국가자격증, 국가공인 민간자격증 중 기술 관련 자격증에 한하여 인정(경제이해력검증시험(TESAT), 경제경영이해력인증시험(매경TEST), 정보기술자격(ITQ), 한국실용글쓰기검정, 국어능력인증시험, KBS한국어능력시험 등)
교내 발급 서류	· 교내수상, 교내활동 관련 학교장 발급 서류

※ 교외수상, 교외활동 등 위 제출가능 항목에 해당하지 않는 활동증빙서류는 제출이 불가하며 평가 시 반영하지 않음

다. 제출 매수: 최대 10개 항목 20페이지 이내 제출
1) 공인성적: 하나의 시험에 여러 과목의 성적이 포함되는 경우 1개 항목으로 묶어서 제출 가능하나, 매수는 각 1매로 산정
2) 교내수상, 교내활동: 각각의 수상/활동당 1개 항목으로 간주(같은 수상/활동을 묶어서 1개 항목으로 제출할 수 없음)
3) 각각 다른 여러 서류를 목록표 형태로 만들어 제출할 수 없음. 단, 학교장이 공식 발행(모든 학생에게 발급&학교장 직인 날인)하는 '교내활동 목록표'는 1개 항목으로 간주함(개인이 작성하여 학교장의 직인을 받은 경우 제외).

라. 모든 서류는 A4 크기로 제출해야 하며, 양면, 축소, 분할인쇄 및 CD, USB, 제본, 동영상 등 비문서 형태로는 제출 불가함

마. 모든 서류는 원본 또는 원본대조(발행기관 또는 출신고교)를 받은 사본을 제출하는 것을 원칙으로 하며, 원본대조를 한 사본에는 원본대조를 수행한 담당자의 이름과 연락처를 서류 첫 장에 기재해야 함

바. 온라인 제출 시 원본 또는 원본대조를 받은 사본을 PDF 파일로 변환하는 것을 원칙으로 하며, 최종합격자는 온라인으로 제출한 서류의 원본 또는 원본대조 받은 사본을 본 대학교 입학처로 2025년 2월 7일(금)까지 등기우편으로 제출해야 함

사. 고등학교 입학 이후 취득한 것만을 인정함. 단, 취득 후 제도적으로 재응시를 허용하지 않는 공인성적은 고등학교 이전에 취득한 것도 인정함

아. 모든 공인성적은 원서접수 시 진위여부를 확인할 수 있는 수단을 제공하거나 2024년 7월 11일(목)까지 본 대학교로 스코어 리포팅이 도착하도록 하여야 함. 진위여부 확인 수단 미제공 또는 스코어 리포팅 미도착으로 인한 불이익의 책임은 지원자에게 있음

- 진위여부 수단 제공: 원서접수 시 온라인으로 입력함
- 스코어 리포팅이란 성적증명서 발행기관에서 제3자를 거치지 않고 본 대학교로 직접 증명서를 보내는 것을 말함
  - 스코어 리포팅 고려대학교 기관 번호: ETS (8228), College Board (5443), IBO (002366), ACT(2935)
  - 스코어 리포팅 도착 확인: TOEFL, SAT, AP, IB 성적표 도착은 본 대학교 입학처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)에서 확인 가능

자. 다음의 경우 평가대상에서 제외함

· 교내발급 서류 또는 공인성적(공인어학성적, 표준화학력자료 및 자격증)이 아닌 서류(교외 활동, 수상 등)
· 제출서류의 내용이 지원자 본인의 활동 기록임을 확인할 수 없는 경우 (성명 등 누락)
· 활동증빙서류목록표 기재 내용과 제출한 활동증빙서류 내용이 불일치하는 경우
· 활동증빙서류목록표 및 활동증빙서류 일체에 지원자 개인의 감상평, 소감 등을 기재한 경우
· 개인이 작성한 활동 포트폴리오 또는 보고서를 제출한 경우 (학교장의 직인을 받은 경우도 인정 불가)
· 고등학교 입학 이전에 취득한 서류를 제출한 경우 (단, 취득 후 제도적으로 재응시를 허용하지 않는 공인성적은 고등학교 이전에 취득한 것도 인정)
· 한국어 또는 영어 이외의 언어로 기재되었으나 번역 공증하지 않은 경우
· 홈페이지 등 인터넷 화면을 그대로 캡처하여 서류의 내용 및 진위여부를 확인할 수 없는 경우
· 공인성적 예상점수(predicted, forecast score 등)를 제출한 경우
· 교내발급 서류 중 학교장의 직인 또는 서명이 누락되어 원본 또는 원본대조 받은 사본으로 볼 수 없는 경우
· 서류의 일체·일부가 훼손되거나 판독이 불가능하여 내용 확인이 불가한 경우

재외국민(정원외2%)전형, 전교육과정해외이수자 전형 **공통**

제출서류	제출구분	유의사항
포트폴리오 서약서	해당자 필수	· 디자인조형학부 지원자에 한함(A4 10매 이내) ※ 지정된 포트폴리오 양식 사용 ※ 상세 내용은 24쪽 '디자인조형학부 서약서 및 포트폴리오 온라인 제출방법' 참고
포트폴리오	해당자 필수	

제출서류	전형구분	제출구분	유의사항	비고
출입국사실증명서	재외국민(정원외2%) 전형	필수	· 2024년 6월 7일(금) 이후 발급된 것이어야 함 · 복수국적자의 경우 원서접수 시 각각의 국적을 모두 정확하게 입력해야 하며, 모든 해당국의 여권에 따른 국내 출입국사실증명서를 반드시 제출해야 함 · 국내 입국 사실이 없는 경우, 이를 증빙할 수 있는 출입국사무소의 확인서를 반드시 제출해야 함	· 지원자 본인, 부, 모 각 1부 · 지원자 본인 출입국 조회 기간: 출생 ~ 현재 · 부, 모 출입국 조회 기간: 지원자 중학교(7학년) 입학일자 ~ 현재
	전교육과정해외이수자 전형	필수		· 지원자 본인 1부 · 지원자 본인 출입국 조회 기간: 출생 ~ 현재
여권 사본	재외국민(정원외2%) 전형	필수	· 복수국적자의 경우 원서접수 시 각각의 국적을 모두 정확하게 입력해야 하며, 모든 국적의 여권 사본을 반드시 제출해야 함	· 지원자 본인, 부, 모 각 1부
	전교육과정해외이수자 전형	필수		· 지원자 본인 1부
사실증명발급신청서 및 위임장	재외국민(정원외2%) 전형	필수	· 사실증명발급신청서 및 위임장의 서명은 여권상의 서명과 동일해야 함	· 지원자 본인, 부, 모 각 1부
	전교육과정해외이수자 전형	필수		· 지원자 본인 1부

제출서류	전형구분	제출구분	유의사항
국외학교 학사일정표 (School Calendar)	재외국민(정원외2%)전형	필수	· 지원자격에 해당하는 해당 국외학교의 국외 재학 학년의 학기 개시일/종료일을 알 수 있는 학사일정표를 제출해야 함 · 홈페이지 출력물, 브로셔 등 제출 가능함(홈페이지 출력물 제출 시 웹사이트 주소 반드시 표기)
	전교육과정해외이수자전형	선택	· 재학한 국외학교의 학기 개시일/종료일을 알 수 있는 학사일정표를 제출할 수 있음 · 홈페이지 출력물, 브로셔 등 제출 가능함(홈페이지 출력물 제출 시 웹사이트 주소 반드시 표기)

재외국민(정원외2%)전형

제출서류	제출구분	유의사항
가족관계증명서	필수	· 2024년 6월 7일(금) 이후 발급된 것이어야 함 · 지원자 본인 기준 발급
재외국민등록부 등본	필수	· 2024년 6월 7일(금) 이후 발급된 것이어야 함 · 지원자 본인, 부, 모 각 1부 · 국외 체류 당시 재외국민 등록을 하지 않아 재외국민등록부 등본 발급이 불가하거나, 재외국민 등록 이전으로 인하여 재외국민등록부 등본의 해당국 최초 입국일 정보가 변경된 경우, 사유를 본 대학교 양식의 사유서에 기재하고 해당국 체류기간을 확인할 수 있는 비자 사본 등의 대체 문서 1부를 추가로 제출해야 함
개인정보 수집 및 이용 동의서	필수	· 지원자 부모 1부 (학부모 작성용)

※ [재외국민(정원외2%)전형] 국외 재직형태별 추가 제출서류

재직 구분	제출서류	제출구분	비고
국외파견 재직자	경력증명서 또는 재직증명서	필수	· 국외 근무기간 및 국가명 기재
	해외직접투자신고서(허가서) 또는 해외지사설치인증서	해당자 필수	· 외국환 은행 발급 · 국외파견 재직자 중 상사 주재원에 한함
현지법인 취업자	경력증명서 또는 재직증명서	필수	· 국외 근무기간 및 국가명 기재
	법인 사업자등록증 또는 법인 등기부 등본	필수	
	법인세 납부이력	필수	· 법인세 납부 이력이 국가 정책상 또는 영업 기밀상의 이유로 발급되지 않은 경우 개인 소득세 납부 증명으로 대체하여 제출할 수 있음
현지 자영업자	사업자등록증 또는 법인 등기부 등본	필수	
	국외 세금납부 증명서	필수	

북한이탈주민전형

<table>
<tr><th colspan="2">제출서류</th><th>제출구분</th><th>비고</th></tr>
<tr><td colspan="2">북한이탈주민 등록확인서</td><td>필수</td><td rowspan="2">· 2024년 6월 7일(금) 이후 발급된 것이어야 함
· 해당 지자체 발급
· 교육지원대상자 증명서는 보훈장학금 적용을 위해 필요하므로 해당자는 반드시 원서접수 시 제출하여야 함</td></tr>
<tr><td colspan="2">교육지원대상자 증명서</td><td>해당자 필수</td></tr>
<tr><td>국내고교 졸업(예정)자</td><td>고교 졸업(예정)증명서·생활기록부</td><td>해당자 필수</td><td></td></tr>
<tr><td>국외고교 졸업(예정)자</td><td>고교 졸업(예정)증명서·성적증명서</td><td>해당자 필수</td><td></td></tr>
<tr><td>고등학교 졸업학력 검정고시 합격자</td><td>검정고시 합격증명서·성적증명서</td><td>해당자 필수</td><td></td></tr>
<tr><td>북한학교 출신자 중 고등학교 졸업학력 이상 인정자</td><td>학력인정증명서</td><td>해당자 필수</td><td>· 시·도 교육청에서 발급</td></tr>
<tr><td rowspan="2">검정고시 합격자 및 북한학교 출신자만 해당</td><td>활동증빙서류 목록표</td><td>선택</td><td rowspan="2">· '학교생활기록부 기재항목'에 해당하는 내용에 한해 검정고시 합격일(검정고시 합격자) 또는 원서접수 시작일(북한학교 출신자) 기준 과거 3년 이내의 활동증빙서류를 제출할 수 있음
· A4 8페이지 이내 제출
· 16쪽 '북한이탈주민전형 활동증빙서류 제출 안내' 참고</td></tr>
<tr><td>활동증빙서류</td><td>선택</td></tr>
<tr><td colspan="2">포트폴리오 서약서</td><td>해당자 필수</td><td rowspan="2">· 디자인조형학부 지원자에 한함(A4 10매 이내)
※ 지정된 포트폴리오 양식 사용
※ 상세 내용은 24쪽 '디자인조형학부 서약서 및 포트폴리오 온라인 제출방법' 참고</td></tr>
<tr><td colspan="2">포트폴리오(A4 10매 이내)</td><td>해당자 필수</td></tr>
</table>

북한이탈주민전형 활동증빙서류 제출 안내

북한이탈주민전형 지원자는 검정고시 합격자와 북한학교 출신자에 한해
'학교생활기록부 기재항목'에 해당하는 내용으로
검정고시 합격일(검정고시 합격자) 또는 원서접수 시작일(북한학교 출신자) 기준
과거 3년 이내의 활동증빙서류를 제출할 수 있습니다.

가. 활동증빙서류 목록표 및 활동증빙서류 제출방법: 온라인 제출
※ 해당 서류를 PDF로 변환하여 기한 내 원서접수시스템에 업로드 해야 함

나. 제출 매수: A4 8페이지 이내

다. 모든 서류는 A4 크기로 제출해야 하며, 양면, 축소, 분할인쇄 및 CD, USB, 제본, 동영상 등 비문서 형태로는 제출 불가함

라. 모든 서류는 원본 또는 원본대조(발행기관 또는 출신고교)를 받은 사본을 제출하는 것을 원칙으로 하며, 원본대조를 한 사본에는 원본대조를 수행한 담당자의 이름과 연락처를 서류 첫 장에 기재해야 함

마. 온라인 제출 시 원본 또는 원본대조를 받은 사본을 PDF 파일로 변환하는 것을 원칙으로 하며, 최종합격자는 온라인으로 제출한 서류의 원본 또는 원본대조 받은 사본을 본 대학교 입학처로 2025년 2월 7일(금)까지 등기우편으로 제출해야 함

바. 교육부 '고등학교 2024학년도 학교생활기록부 기재요령'에 근거하여 다음의 사항은 작성 및 제출을 금지함

- 각종 공인어학시험 참여 사실과 그 성적 및 수상실적
- 교과·비교과 관련 교외대회 참여 사실과 그 성적 및 수상실적 (학교장의 참가 허락을 받아 참여한 각종 교외대회에서의 수상실적도 기재 불가)
- 교외 기관·단체(장) 등에게 수상한 교외상(표창장, 감사장, 공로상 등도 기재 불가)
- 교내·외 인증시험 참여 사실이나 그 성적
- 모의고사·전국연합학력평가 성적(원점수, 석차, 석차등급, 백분위 등 성적관련 내용 일체) 및 관련 교내 수상실적
- 논문을 학회지 등에 투고 또는 등재하거나 학회 등에서 발표한 사실
- 도서출간 사실
- 지식재산권(특허, 실용신안, 상표 디자인) 출원 또는 등록사실
- 어학연수, 봉사활동 등 해외 활동실적 및 관련 내용
- 부모(친인척 포함)의 사회·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등) 암시 내용
- K-MOOC, MOOC, KOCW
- 자율탐구활동으로 작성한 연구보고서(소논문) 관련사항 일체는 기재할 수 없으며, 탐구보고서 등으로 편법적 기재 금지
- 장학생·장학금 관련 내용
- 구체적인 특정 대학명, 기관명(기구, 단체, 조직 등 포함. 단, 교육관련기관의 경우 기관명을 기입할 수 있음), 상호명, 강사명 등
- 교내대회 참여사실과 그 성적 및 수상실적
- 영재·발명교육 실적
- 개인봉사활동 실적(단, 학교교육계획에 따라 교사가 지도한 실적은 작성 가능)
- 독서활동상황(도서명(저자) 등)
- 자율동아리, 청소년단체활동 등

사. 다음의 사항을 기재할 경우 서류평가에서 "0점"(불합격) 처리됨

공인어학성적		영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 프랑스어(DELF, DALF), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD), 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 상공회의소한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수인증시험, 한자자격검정 등
수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적	수학	한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인증시험(KMC), 전국창의수학경시대회, 도시대항 국제수학토너먼트(TofT), 국제수학올림피아드(IMO) 등
	과학	한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국뇌과학올림피아드, 전국정보과학올림피아드, 국제물리올림피아드, 국제지구과학올림피아드, 국제생물올림피아드, 국제천문올림피아드, 한국중등과학올림파이드 등
	외국어	전국 초중고 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어) 경시대회, 국제영어대회(IET), 국제영어글쓰기대회(IEWC), 글로벌 리더십 영어 경연대회, 전국영어말하기대회(SIFEC), 국제영어논술대회 등

※ 위에서 열거된 항목 외에도, 대회 명칭에 수학·과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 천문)·외국어(영어 등) 교과명이 명시된 학교 외 각종 대회(경시대회, 올림피아드 등) 수상실적을 작성했을 경우 "0점"(또는 불합격) 처리

※ '교외 수상실적'이란 학교 외 기관이 개최한 대회 수상실적을 의미하며, 학교장의 참가 허락을 받은 교외 수상실적이라도 작성 시 "0점"(또는 불합격) 처리

■ 전형료 및 반환 안내

1. 전형료

전형 구분	계열 구분	전형료	1단계 불합격자 전형료 반환금	비고
재외국민(정원외2%)전형	인문·자연	200,000원	30,000원	단계별
	예능	250,000원	-	일괄
전교육과정해외이수자전형	인문·자연·체능	150,000원	-	일괄
	예능	200,000원	-	일괄
북한이탈주민전형	인문·자연	면제	-	단계별
	예능	면제	-	일괄

2. 전형료 반환 안내

가. 인터넷 원서접수 수수료는 본 대학교가 부담합니다.

나. 재외국민(정원외2%)전형의 경우 1단계 불합격자에게는 2단계 전형료(30,000원)를 입학원서 접수 시 입력한 '전형료 환불계좌'로 1단계 합격자 발표일 이후 30일 내외로 반환합니다.

다. 접수가 완료된 이후 지원을 취소할 수 없으며 전형료는 반환하지 않습니다. 다만, 고등교육법 및 고등교육법 시행령에 따른 반환사유(과오납, 단계별 전형에서 최종단계 전 불합격, 천재지변이나 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형을 응시하지 못한 경우가 발생할 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우에만 해당) 전형료의 일부 혹은 전액을 반환합니다.

라. 본 대학교는 관련 법령에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생한 경우에 한하여 2025년 4월 30일(일)까지 지원자가 납부한 입학전형료에 비례하여 반환합니다.

※ 단, 반환 대상자가 금융기관 계좌이체 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환하며, 이때 금융기관 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않을 수 있음

마. 수험생은 원서접수 시 전형료 반환 방법을 금융기관 계좌이체 또는 본 대학교 직접 방문 수령으로 선택하여야 합니다.

Ⅲ. 지원자 유의사항

※ 모든 지원자는 입학처 홈페이지와 아래 사항을 각별히 유의하여 지원 및 입학에 불이익을 받는 일이 없기를 바랍니다.

■ 기본사항

1. 입학전형의 성적 및 평가내용은 공개하지 않습니다.
2. 원서접수는 취소 또는 변경할 수 없으며 제출서류는 반환되지 않습니다.
3. 모집단위의 계열 구분은 본 대학교 모집단위의 계열 기준입니다.(고등학교 이수계열/과정이 아님).
4. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본 대학교 대학입학전형관리위원회가 정하는 바에 따릅니다.
5. 입학 후의 제반사항은 본 대학교의 학칙에 따릅니다.
6. 지원자격 확인 또는 기타 필요한 경우 관련 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.
7. 제출 기간 내에 지정한 방법으로 제출하지 않은 서류는 평가대상에서 제외합니다.
8. 대한민국 복수국적자는 국내법에 따라 외국인으로 인정하지 않습니다(대한민국 국적으로 지원해야 함).
9. 수학능력이 부족하거나 전형취지에 부합하지 않는다고 판단되는 경우에는 모집인원과 상관없이 선발하지 않을 수 있습니다.
10. 재외국민(정원외2%)전형의 경우 최종합격자 등록 기간 이후 미등록 인원은 모집단위별 미등록 인원만큼 추가 충원합니다.
11. 수험생이 장애 등 특별한 사유가 있는 경우 면접고사 **2일 전까지** '편의제공 요청서'를 제출하면 사유에 따라 장애 유형별 특성을 고려한 편의지원을 제공받을 수 있습니다. '편의제공 요청서' 양식은 **면접안내 시** 입학처 홈페이지에 공지 예정입니다.
12. 본 대학교에 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해한 경우, 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있습니다.
13. 면접고사에서 부정행위를 한 자에 대해서는 본 대학교「대학입학 및 관리운영에 관한 규정」제7장(부정행위자 및 입학취소대상자에 대한 처리)와 교육부훈령「대학수학능력시험 부정행위자 처리규정」제8조(부정행위자에 대한 제재 정도)를 준용하여 제재할 수 있습니다.
14. 재외국민(정원외2%)전형, 북한이탈주민전형의 경우 면접고사에 응시한 1단계 합격자에 한하여 지원자격을 검토하며, 자격 검토 결과 지원자격 미달자는 서류 또는 면접성적과 상관없이 불합격 처리합니다.

■ 원서접수 관련 사항

1. 접수가 완료된 이후 전형 및 모집단위를 변경하거나 지원을 취소할 수 없습니다.
2. 서울캠퍼스와 세종캠퍼스를 동시에 지원할 수 있습니다.
3. 재외국민(정원외2%)전형, 전교육과정해외이수자전형, 북한이탈주민전형은 전형 간 복수지원이 불가하며, 전형 내에서 1개 모집단위만 선택 가능합니다.
4. 본 대학교 2025학년도 특별전형(재외국민(정원외2%)전형, 전교육과정해외이수자전형, 북한이탈주민전형)에 최종합격한 자는 2025학년도 수시 및 정시모집에 지원할 수 없습니다.
5. 대입 원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 이를 위반한 경우에 대학 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
6. 원서접수 시 사진을 첨부해야 하므로 사전에 24KB 이하의 사진 파일을 미리 준비하기 바랍니다.
   ※ 사진(3×4cm)은 최근 3개월 이내 촬영한 증명용 사진이어야 합니다.
7. 지원자 또는 보호자 연락처, 이메일 주소, 전형료환불계좌 등을 잘못 기재하거나 기재하지 않을 경우 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
8. 수험표는 정상적으로 접수된 경우에만 출력되므로 반드시 확인하기 바랍니다.
9. 접수 마감 당일 17:00까지 반드시 원서접수(전형료 결제 포함)를 완료해야 합니다.

■ 지원 횟수 및 복수지원 관련 사항

1. 한국대학교육협의회의 '2025학년도 대학입학전형기본사항'에 따라 수시모집(재외국민(정원외2%)전형, 전교육과정해외이수자전형, 북한이탈주민전형 포함) 모든 전형에서 최대 6회까지 지원할 수 있습니다. 단, 부모 모두 외국인인 순수외국인 특별전형은 6회 지원 제한 대상에서 제외합니다.
2. 지원 횟수는 지원한 대학의 수와 상관없이 수시모집(재외국민(정원외2%)전형, 전교육과정해외이수자전형, 북한이탈주민전형 포함)에서 지원한 모든 대학(교육대학은 포함되나, 산업대학, 전문대학, 특별법에 의해 설치된 대학은 제외)의 전형을 대상으로 하며, 1개 대학을 복수지원한 경우 각각을 지원 횟수로 산정합니다.
   ※ 특별법에 의해 설치된 대학: 3군(육군·해군·공군) 사관학교, 국군간호사관학교, 경찰대학, 광주과학기술원, 대구경북과학기술원, 울산과학기술원, 한국과학기술원, 한국예술종합학교, 한국전통문화대학교, 한국폴리텍대학, 한국에너지공과대학교, 한국방송통신대학교 등
3. 수시모집(재외국민(정원외2%)전형, 전교육과정해외이수자전형, 북한이탈주민전형 포함)에서 6회를 초과하여 원서를 접수한 경우, 원서접수 시간 순서상 7회 차부터의 접수는 모두 취소 처리됩니다.

■ 입학전형 공정성 및 윤리성 확보를 위한 조치

1. 다음의 경우 불합격처리하거나, 합격 또는 입학을 취소합니다.
   가. 한국대학교육협의회의 '2025학년도 대학입학전형기본사항' 중 '대학 지원방법 및 복수지원 관련 사항'을 위반한 자
   나. 면접고사 대상자 중 고사에 응시하지 않거나 중도에 포기한 자
   다. 필수 제출서류를 제출하지 않았거나 불성실하게 작성한 자
   라. 서류 제출 관련, 해당 전형에서 안내하는 내용을 참조하여 제출 기간에 지정된 방법으로 제출하지 않은 자
   마. 서류 위조 및 변조, 허위작성(기재), 대리시험 등 부정행위 또는 지원방법을 위반한 사실이 확인된 자
   (※ 추후 발견될 경우에도 합격 또는 입학을 취소함)
   바. 해당 전형별 지원자격 기준에 해당하지 않는 자
   (※ 추후 발견될 경우에도 합격 또는 입학을 취소함)
   사. 수학능력이 부족하거나 전형취지에 부합하지 않는다고 판단되는 자
   아. 최종 등록마감 후, 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 전산 검색하여 '대입지원 위반자'로 검출되는 경우
2. 상기에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 아니합니다. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 반환기준에 준하여 반환합니다.
3. 본 대학교에서 위 사항을 위반하여 불합격 처리하거나, 합격 또는 입학이 취소된 자는 관계 법령과 본 대학교 규정에 따라 일정 기간 동안 본 대학교에 입학할 수 없습니다.
4. 본 대학교는 공정하고 투명한 전형 시행을 위해 본 대학교 「대학입학 및 관리운영에 관한 규정」 제5장(이의신청)과 제6장(공정성·윤리성 확보)을 준수하며, 이에 근거하여 정해진 절차를 통하여 지원자는 이의를 제기할 수 있습니다.
5. 기타 위에 명시되지 않은 사항은 본 대학교 「대학입학 및 관리운영에 관한 규정」과 대학입학전형관리위원회에서 정하는 바에 따릅니다.

Ⅳ. 합격자 등록 안내

■ 기본사항

1. 합격자 발표는 반드시 본 대학교 입학처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)에 게시한 합격자 조회 페이지에서 확인해야 하며, 합격 미확인으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
2. 합격자는 반드시 등록기간 내에 온라인 문서등록을 완료하여야 하며, 등록기간 내에 온라인 문서등록을 완료하지 않은 경우에는 등록을 포기하는 것으로 간주하고 합격을 취소합니다. 합격자 온라인 문서등록을 완료하더라도 신입생 등록금 납부기간(2025년 2월 10일(월)~2월 12일(수))에 등록금 전액을 납부하지 않을 경우에는 입학의사가 없는 것으로 간주하고 합격을 취소합니다.
3. 수시모집(재외국민(정원외2%)전형, 전교육과정해외이수자전형, 북한이탈주민전형 포함)에서 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학·교육대학·전문대학 포함)에 합격한 자는 하나의 대학에만 등록(문서등록 및 등록확인예치금 납부 포함)해야 합니다.
4. 추가합격자 발표 기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 해당 대학 등록 포기 의사를 즉시 전달해야 합니다.
5. 수시모집에서 합격한 대학에 이미 등록을 한 자가 다른 대학의 수시모집에 충원 합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 선 등록한 대학을 포기한 후, 충원 합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 합니다.
6. 최종합격자(최초합격자 및 추가합격자)는 등록 여부와 상관없이 정시 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.

■ 합격자 온라인 문서등록

구분	일시	비고
등록기간	12.16.(월) 10:00 ~ 12.18.(수) 14:00까지	· 온라인 문서등록으로 등록의사 확인 · 등록기간 중 24시간 등록가능. 단, 마감일 14시까지 가능 - 문서등록 페이지에서 안내에 따라 온라인 문서등록 진행 · 세부내용은 입학처 홈페이지의 합격자 안내사항으로 공지 · '합격자 온라인 문서등록'을 완료하더라도 신입생 등록금 납부기간(2025.02.10.(월)~02.12.(수))에 등록금 전액을 납부하지 않을 경우에는 합격을 취소함

■ 미등록 충원(재외국민(정원외2%)전형)

※ 지원자는 입학처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)를 통하여 합격 여부를 반드시 확인해야 합니다.

구분	발표일시	등록기간	비고
1차	12.19.(목) 10:00	12.20.(금) 14:00까지	· 발표: 입학처 홈페이지 (oku.korea.ac.kr) · 온라인 문서등록으로 등록의사 확인 · 등록기간 중 24시간 등록가능. 단, 차수별 마감시간까지 가능 - 문서등록 페이지에서 안내에 따라 온라인 문서등록 진행 · 세부내용은 입학처 홈페이지의 합격자 안내사항으로 공지 · '합격자 온라인 문서등록'을 완료하더라도 신입생 등록금 납부 기간(2025.2.10.(월))~2.12.(수))에 등록금 전액을 납부하지 않을 경우에는 합격을 취소함
2차	12.21.(토) 10:00	12.23.(월) 14:00까지	
3차	12.24.(화) 10:00	12.26.(목) 10:00까지	

가. 최초 합격자의 온라인 문서등록기한(2024년 12월 18일(수))이 지난 후 미등록자가 발생한 경우에는 본 대학교의 입학전형 성적순위에 따라 추가합격자를 선발합니다. (전교육과정해외이수자전형, 북한이탈주민전형은 추가 충원하지 않음)

나. 재외국민(정원외2%)전형은 3차 미등록 충원까지 입학처 홈페이지에서 발표하고 전화로 개별 통보하지 않습니다.

다. 추가합격자 발표는 반드시 입학처 홈페이지에 게시한 합격자 조회 페이지에서 확인해야 하며, 합격 미확인에 따른 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

라. 추가합격자는 반드시 등록기간 내에 온라인 문서 등록을 완료하여야 하며, 등록기간 내에 온라인 문서등록을 완료하지 않은 경우에는 등록을 포기하는 것으로 간주하고 합격을 취소합니다.

마. 추가충원 예외: 수학능력이 부족하거나 전형취지에 부합하지 않는다고 판단되는 자

■ 합격자 등록 포기(온라인 문서등록 포기)

신청장소	신청기간	비고
입학처 홈페이지 (oku.korea.ac.kr)	2024.12.26.(목) 10시까지	· 본 대학교에 합격하여 등록하였으나 등록을 취소하고자 하는 경우에는 온라인 문서등록을 포기하여야 함 · 등록 취소 의사를 표명하지 않아 발생하는 이중등록 등의 불이익은 지원자 본인의 책임임

V. 전형 관련 기타 안내

■ 제출서류 온라인 제출 안내

1. 대상 서류: 모든 제출서류
2. 온라인 제출 방법

가. 온라인 서류 제출은 원서접수시스템을 통해서만 가능합니다(원서접수 기간 동안 입학처 홈페이지를 통해 접속).
나. 온라인 제출서류의 업로드 파일은 A4용지 규격에 맞게 작성된 PDF 파일만 제출 가능합니다.
다. PDF 이외의 파일 형식으로는 제출 불가능합니다.
라. 모든 제출서류 파일을 아래와 같이 분류하여 PDF로 스캔한 후 1개의 압축파일(ZIP)로 업로드
※ 최대 업로드 가능한 파일 용량은 40MB임
마. 온라인 제출서류별 파일명 설정 방법은 아래를 참고하시기 바랍니다.
※반드시 파일명은 아래를 참고하여 '번호. 서류명_수험번호' 순서로 할 것

재외국민(정원외2%)전형

제출서류	파일명	비고
학력조회 동의서	1. 학력조회동의서_수험번호.pdf	
학교과정 소개서	2. 학교과정소개서_수험번호.pdf	
초등학교 성적·재학증명서	3. 초등학교학적서류_수험번호.pdf	일괄 스캔하여 업로드
중학교 성적·재학증명서	4. 중학교학적서류_수험번호.pdf	일괄 스캔하여 업로드
고등학교 성적·재학·졸업(예정)증명서	5. 고등학교학적서류_수험번호.pdf	일괄 스캔하여 업로드
국외학교 학사일정표	6. 학사일정표_수험번호.pdf	
활동증빙서류 목록표, 활동증빙서류	7. 활동증빙서류_수험번호.pdf	일괄 스캔하여 업로드
가족관계증명서	8. 가족관계증명서_수험번호.pdf	
출입국사실증명서	9. 출입국사실증명서_수험번호.pdf	지원자, 부, 모 서류를 일괄 스캔하여 업로드
여권 사본	10. 여권사본_수험번호.pdf	
사실증명발급신청서 및 위임장	11. 사실증명발급신청서_수험번호.pdf	
재외국민등록부 등본	12. 재외국민등록부등본_수험번호.pdf	
국외 재직형태별 추가 제출 서류	13. 국외재직증빙서류_수험번호.pdf	일괄 스캔하여 업로드
개인정보 수집 및 이용 동의서	14. 개인정보수집및이용동의서_수험번호.pdf	
국외고교 School Profile	15. 스쿨프로파일_수험번호.pdf	
사유서 또는 개인정보변경확인요청서 (해당자)	16. 사유서_수험번호.pdf	일괄 스캔하여 업로드
	17. 개인정보변경확인요청서_수험번호.pdf	

전교육과정해외이수자전형

제출서류	파일명	비고
학력조회 동의서	1. 학력조회동의서_수험번호.pdf	
학교과정 소개서	2. 학교과정소개서_수험번호.pdf	
초등학교 성적·재학증명서	3. 초등학교학적서류_수험번호.pdf	일괄 스캔하여 업로드
중학교 성적·재학증명서	4. 중학교학적서류_수험번호.pdf	일괄 스캔하여 업로드
고등학교 성적·재학·졸업(예정)증명서	5. 고등학교학적서류_수험번호.pdf	일괄 스캔하여 업로드
활동증빙서류 목록표, 활동증빙서류	6. 활동증빙서류_수험번호.pdf	일괄 스캔하여 업로드
출입국사실증명서	7. 출입국사실증명서_수험번호.pdf	
여권 사본	8. 여권사본_수험번호.pdf	
사실증명발급신청서 및 위임장	9. 사실증명발급신청서_수험번호.pdf	
국외고교 School Profile	10. 스쿨프로파일_수험번호.pdf	
국외학교 학사일정표	11. 학사일정표_수험번호.pdf	
사유서 또는 개인정보변경확인요청서 (해당자)	12. 사유서_수험번호.pdf	일괄 스캔하여 업로드
	13. 개인정보변경확인요청서_수험번호.pdf	

북한이탈주민전형

제출서류	파일명	비고
북한이탈주민 등록 확인서	1. 북한이탈주민등록확인서_수험번호.pdf	
교육지원대상자 증명서 (해당자)	2. 교육지원대상자증명서_수험번호.pdf	
고교 졸업(예정)증명서·생활기록부 (국내고교 출신)	3. 고교학적서류(국내)_수험번호.pdf	일괄 스캔하여 업로드
고교 졸업(예정)증명서·성적증명서 (국외고교 출신)	4. 고교학적서류(국외)_수험번호.pdf	일괄 스캔하여 업로드
검정고시 합격증명서·성적증명서 (검정고시 출신)	5. 검정고시서류_수험번호.pdf	일괄 스캔하여 업로드
학력인정증명서 (북한학교 출신)	6. 학력인정증명서_수험번호.pdf	
활동증빙서류 목록표, 활동증빙서류 (해당자)	7. 활동증빙서류_수험번호.pdf	일괄 스캔하여 업로드
개인정보변경확인요청서 (해당자)	8. 개인정보변경확인요청서_수험번호.pdf	

바. 원서접수시스템을 통해 제출서류 압축파일을 업로드합니다.

원본 문서 형태	제출 방법
PDF 파일	그대로 압축
한글 파일	PDF파일로 변환하여 저장 후 압축
워드 파일	PDF파일로 변환하여 저장 후 압축
프레젠테이션 파일	PDF파일로 변환하여 저장 후 압축
사진/이미지 파일	사진이나 이미지를 한글/워드/PPT로 작성하여 PDF파일로 저장 후 압축
기타 종이 인쇄물	스캐너를 이용한 문서 스캔 → PDF파일로 저장 후 압축

※ 기타 자세한 사항은 원서접수시스템의 온라인 서류 제출 관련 이용안내 참고

3. 디자인조형학부 서약서 및 포트폴리오 온라인 제출방법

가. 온라인 서류 제출은 원서접수시스템을 통해서만 가능함 (원서접수 기간 동안 입학처 홈페이지를 통해 접속)

나. 온라인 제출서류의 업로드 파일은 A4용지 규격에 맞게 작성된 PDF 파일만 제출 가능함

다. PDF 이외의 파일 형식으로는 제출 불가능함

라. 포트폴리오는 A4 1매당 1작품만 제출 가능하며, 작품 설명은 입력 불가함

※ A4 1매당 대표 이미지 하나만 삽입 가능하며, 작품 내 텍스트가 포함되어 있는 경우 해당 부분을 가리고 제출해야 함

마. 제출 서류를 1개의 PDF파일로 스캔한 후 업로드(※압축 불필요)

※ 최대 업로드 가능한 파일 용량은 40MB임

제출서류	파일명	비고
포트폴리오 서약서	포트폴리오_수험번호.pdf	일괄 스캔하여 업로드
포트폴리오		

4. 온라인 제출 유의사항

가. 활동증빙서류에 대한 사항은 '재외국민(정원외2%)전형, 전교육과정해외이수자전형 활동증빙서류 제출 안내'(12쪽) 및 '북한이탈주민전형 활동증빙서류 제출 안내'(16쪽)를 준수해야 합니다.

나. 최종합격자는 24쪽 '최종합격자 원본서류 제출 안내'를 참조하여 2025년 2월 7일(금)까지 온라인으로 제출한 모든 서류의 원본이나 원본대조를 받은 사본을 입학처로 제출해야 합니다.

※ 원본이 PDF인 서류는 발급 기관 혹은 소속 고교에서 확인필 도장을 받아 제출하여야 함(단순 PDF 출력 제출 불가)

※ 제출된 서류가 온라인으로 제출한 서류와 다르거나 서류 내용이 사실과 다를 경우, 기한 내 원본서류를 제출하지 않는 경우에는 합격 또는 입학 허가를 취소할 수 있습니다.

다. 모든 서류가 빠짐없이 제출되었는지 반드시 확인하여야 하며, 제출서류의 누락 등에 대한 불이익은 지원자의 책임입니다.

■ 최종합격자 원본서류 제출 안내

1. 제출대상자: 2025학년도 재외국민(정원외2%)전형, 전교육과정해외이수자(전기)전형, 북한이탈주민전형 최종합격자
2. 제출서류: 원서접수 시 온라인으로 업로드한 모든 서류 및 전형기간 중 추가 제출한 모든 보완 서류
3. 제출기한 및 방법: 2025년 2월 7일(금)까지 고려대학교 입학처로 우편제출
4. 제출처: 서울시 성북구 안암로 145 고려대학교 라이시움 입학처 ○○전형 담당자 앞 (우편번호 02841)
   Office of Admissions, Lyceum. Korea University, 145 Anam Ro, Seongbuk-Gu, Seoul, Korea 02841

※ 국외 학적서류(초·중·고교 성적·재학·졸업증명서) 및 재직증빙서류는 영사(아포스티유)확인이 반드시 필요

※ 단, 대한민국 교육부 인가 재외 한국학교에서 발급한 대입전형 관련 제증빙서류는 학교장 확인(직인) 외에 재외공관 '영사확인(아포스티유 인증 포함)' 등 별도의 공증이 필요하지 않음

※ 등기우편봉투 겉면에 반드시 수험번호를 기재하여야 함

■ 최종합격자 졸업증명서 제출 안내

1. 제출대상자: 2025학년도 재외국민(정원외2%)전형, 전교육과정해외이수자(전기)전형, 북한이탈주민전형 최종합격자 중 원서접수 시 졸업예정증명서 제출자
2. 제출서류: 고교 졸업증명서 1부
3. 제출기한 및 방법: 입학 전까지 고려대학교 입학처로 우편제출
4. 제출처: 서울시 성북구 안암로 145 고려대학교 라이시움 입학처 ○○전형 담당자 앞 (우편번호 02841)
   Office of Admissions, Lyceum. Korea University, 145 Anam Ro, Seongbuk-Gu, Seoul, Korea 02841

※ 출신고교가 국내인 경우에도 원서접수 당시 졸업예정증명서를 제출한 자는 반드시 최종합격 후 졸업증명서를 제출하여야 함

■ 외국인 최종합격자 표준입학허가서 신청 안내

1. 신청대상자: 등록금 납부를 완료한 국적이 외국인인 합격자(대한민국 복수 국적자 제외)
2. 신청시기: 2025년 2월(등록금 납부 완료 이후 신청 가능)
3. 신청서류

제출서류	제출 구분	상세	비고
최종학적서류◎	필수	고교 성적/졸업증명서(영사인증/아포스티유)	최종합격자 서류로 영사확인 혹은 아포스티유 원본을 제출한 경우 재제출할 필요 없음
등록금납부확인서	필수	등록금 최종 납부 확인서(문서등록확인서 불가)	등록금 납부 완료 이후 입학처 홈페이지에서 출력 가능
재정증빙서류	필수	- 한화 2,000만원 이상에 해당하는 계좌 잔액 보유 - 서류상 화폐단위 명시 필수	국내 체류자의 경우 본인 명의의 국내은행 계좌잔고증명서 원본 제출 필수 ※ 단, 부모가 F-4(재외동포 비자) 등을 소유한 국내 체류자일 경우 부모 명의의 잔고증명서 제출 가능
가족관계증명서	해당자 필수	재정증빙서류가 합격자 본인 명의 계좌가 아닌 부모의 계좌일 경우 필요	
여권사본	해당자 필수	- 사진을 포함한 개인정보 페이지 사본 1부 - 유효기간이 비자신청일 기준 6개월 이상 남아 있어야 함	
국적상실 증빙서류	해당자 필수	기본증명서 (상세)	한국계 외국인인 경우 대한민국 국적상실일을 포함한 서류를 추가로 제출
외국인등록증 사본	해당자 한함	- 외국인등록증 발급 사실이 있는 경우, 외국인등록증 앞·뒷면 사본 각 1부	

※ 표준입학허가서 및 유학생비자 발급 관련 상세사항은 추후 최종합격자 유의사항을 참고

◎ 중국 현지 고등학교 졸업생의 경우, 중국교육부 고등교육학생정보망(学信网 http://www.chsi.com.cn)에서 발급 받은 '영문' 학력인증보고서(中等教育学历验证报告) 및 졸업시험정적증명서(会考) 제출 필수(중국 내 국제학교 졸업자 예외)

VI. 학사 안내

■ 전공제도 안내

1. 제2전공(이중전공, 융합전공, 학생설계전공), 심화전공
   - 제2전공 의무화: 제2전공은 제1전공 이외의 전공과정으로서 2004학년도 입학생부터는 졸업 시까지 제2전공 또는 심화전공을 의무적으로 이수해야 합니다.
   - 제2전공의 이수: 소속 학부·학과(제1전공)의 기본전공과정을 이수하고, 타 학과의 기본전공을 이수하는 이중전공, 2개 이상의 학과가 융합하여 구성된 교육과정을 이수하는 융합전공, 학생이 직접 설계하여 구성된 교육과정을 이수하는 학생설계전공, 이중전공이나 융합전공 또는 학생설계전공을 선택하지 않고 제1전공을 더욱 심층적으로 이수하는 제1전공의 심화전공 과정 중 택일하여 반드시 이수해야 합니다.

※ 제2전공은 수업연한인 4년(8학기) 내에 2개의 전공을 이수하는 과정으로서 제1전공 이수 후에 1학기 이상을 추가 이수해야 하는 복수전공과 구별되며, 고려대학교 교육정보(https://registrar.korea.ac.kr/eduinfo/info/major_double.do) 참조

구분	이중전공
이수전공	제1전공을 이수하면서 타 학과의 전공을 제2전공으로 동시에 이수함
지원자격	제1전공을 배정받은 3학기 이상의 재학생
신청시기	매학기 5(11)월경 (학사일정표 참고)
정원	본 대학교에서 정한 이중전공 정원 이내에서 이수를 허가함
선발기준	학업성적, 학업계획서, 면접 등 각 주관학과(부)에 따라 선발함
지원학과 범위	· 본 대학교 전 학과(부)를 이수할 수 있으며, 학과(부)의 교육여건을 감안하여 이중전공자의 수를 제한할 수 있음 단, 의과대학, 간호대학, 약학대학 및 모든 계약학과는 제외하며 사범대학 지원자는 제1전공을 사범대학에서 이수한 자에 한함 (2022학년도 이후 신설학과의 경우 추후 안내 예정) · 서울캠퍼스와 세종캠퍼스 간 이중전공은 세종(서울)캠퍼스에 동일(유사) 학과(부)가 없는 학과(부)에 한하여 서울(세종)캠퍼스 학과(부)를 이수할 수 있음
졸업증서	증서 1장에 제1전공과 이중전공을 함께 표기하며, 학위번호는 1개임 예) 영어영문학(문학사), 컴퓨터학(공학사)
증명발급	제1전공과 이중전공이 1장에 기재되어 발급

구분	융합전공
이수전공	제1전공을 이수하면서 2개 이상의 학과가 융합한 전공을 제2전공으로 동시에 이수함
지원자격	제1전공을 배정받은 3학기 이상의 재학생
신청시기	매학기 4(10)월경 (학사일정표 참고)
정원	각 융합전공 협의회에서 선발인원을 정함
선발기준	학업성적, 학업계획서, 면접 등 각 주관학과(부)에 따라 선발함
지원학과 범위	매학기 개설 융합전공을 공지함 ※ 융합전공 개설현황: 생태조경, 금융공학, 패션디자인 및 머천다이징, 사회규범과 행정, PEP(Politics, Economics and Policy), 인문학과정의, 기후변화, 식품산업관리, 뇌인지과학, 공공거버넌스와리더십, 소프트웨어기술벤처, EML(Emerging Market & Latin America), 다문화한국어교육, 메디컬융합공학, 정보보호, GKS(Global Korean Studies, 외국인 대상), LB&C(Language, Brain & Computer), 인문학과문화산업, GLEAC(Global Leader for East Asian Century), 의료인문학, 통일과국제평화, 인공지능, 기술창업, 미생물융합기술, 에너지신산업, 개인정보보호, 기술·가정교육(가정교육과 2학년 한정), 에코스마트시티, 인문사회디지털 · 일부 융합전공은 캠퍼스간 제한 있음
졸업증서	증서 1장에 제1전공과 융합전공을 함께 표기하며, 학위번호는 1개임 예) 수학(이학사), 금융공학(금융공학사)
증명발급	제1전공과 융합전공이 1장에 기재되어 발급

구분	학생설계전공
이수전공	제1전공을 이수하면서 학생이 설계지도교수의 지도 아래 협의하여 설계한 전공을 동시에 이수함
지원자격	제1전공을 배정받은 3학기 이상의 재학생
신청시기	매학기 4(10)월경 (학사일정표 참고)
정원	교내 교육과정운영위원회에서 선발인원을 정함
선발기준	학업성적, 학업계획서, 면접 등 교내 교육과정운영위원회에서 기준을 정하여 선발함
지원학과 범위	매학기 학생설계전공 지원을 공지하고, 학생은 설계 지도교수의 지도 아래 협의하여 학생설계전공을 설계 및 신청함 - 3개 이상 학과(제1전공 포함)의 전공과목을 포함하여 구성함 - 기존에 개설되어 있는 제2전공과 동일 또는 유사한 학생설계전공은 허용되지 않음 - 국내외 다른 대학의 교과목 또는 대규모 온라인공개강좌를 3분의 1 이내로 하여 구성 가능함
졸업증서	증서 1장에 제1전공과 학생설계전공을 함께 표기하며, 학위번호는 1개임 예) 영어영문학(문학사), 경영학(경영학사)
증명발급	제1전공과 학생설계전공이 1장에 기재되어 발급

2. 복수전공

- 복수전공: 제1전공(8학기)을 이수한 후 졸업을 유보하고, 또 하나의 전공을 연속해서 이수하여 2개의 학위를 받을 수 있는 제도로 4년(8학기) 동안 1전공과 같이 이수하는 제2전공과 달리 1전공(8학기) 이수 후 1학기 이상을 추가 이수합니다(복수전공은 제2전공에 해당되지 않음).
- 이수학기: 복수전공은 소정의 학점을 별도 이수해야 하며, 이를 위해서는 제1전공 이수 후에 기간이 추가로 소요됩니다. 다만, 제1전공 재학기간 동안 복수전공과 동일한 학과의 교과목을 일반선택으로 21학점 이수할 경우, 복수전공 진입 후 최대 21학점까지 인정받을 수 있습니다.
- 이수시기: 제1전공 재학기간 중에 지원, 합격 후 제1전공의 졸업요건을 모두 충족한 그 다음 학기부터 이수합니다. 복수전공 진입 첫 학기에는 휴학을 할 수 없습니다.

구분	복수전공
이수전공	1전공(8학기) 이수 후 1학기 이상을 추가 이수함(복수전공은 제2전공에 해당되지 않음)
지원자격	제1전공을 102학점 이상 취득하고, F를 포함한 전체성적의 평점평균이 2.5 이상인 재학생
신청시기	매학기 3(9)월경 (학사일정표 참고)
정원	지원학과(부)에서 선발인원을 정하며, 학과(부)의 교육여건 등을 감안하여 복수전공자의 수를 제한할 수 있음
선발기준	학업성적, 학업계획서, 면접 등을 통하여 선발함
지원학과 범위	· 본 대학교 전 학과(부)를 이수할 수 있음 단, 의과대학, 간호대학, 약학대학 및 모든 계약학과는 제외하며, 사범대학 지원자는 제1전공을 사범대학에서 이수한 자에 한함 (2022학년도 이후 신설학과의 경우 추후 안내 예정) · 서울캠퍼스와 세종캠퍼스 간 복수전공은 세종(서울)캠퍼스에 동일(유사) 학과(부)가 없는 학과(부)에 한하여 서울(세종)캠퍼스 학과(부)를 이수할 수 있음
졸업증서	증서 1장에 제1전공과 복수전공을 함께 표기하며, 학위번호는 1개임 예) 일어일문학(문학사), 경제학(경제학사)
증명발급	제1전공과 복수전공을 별도 발급

※ 다전공 관련 공통사항 외 학과별 특이사항(예: 인문계열 학과 재학생의 자연계열 학과 다전공 진입 여부 등)에 대한 문의는 학사 업무 관련 부서 안내 및 연락처를 참고하셔서 관심있는 학과의 소속 단과대학(부) 또는 학과 행정팀(32쪽)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

■ 캠퍼스 내 소속변경(전과) 제도 안내

※ 2023학년도 2학기 기준으로, 추후 신청 시 공고 확인 필요

1. 제도 설명
   - 캠퍼스 내 소속변경(전과) 제도는 제1전공을 변경할 기회를 부여하는 제도로 2학년 이상의 학생이 지원 학과(부)에서 정한 자격 요건에 해당될 경우에는 캠퍼스 내의 전과 신청 가능 학과(부)로 전과를 지원할 수 있습니다.

   ※ 자세한 사항은 고려대학교 교육정보(https://registrar.korea.ac.kr/eduinfo/info/major_transfer.do) 참조

2. 소속변경 시기
   - 전과를 지원한 학생이 전형을 거쳐 전출학과(부)장 및 전입학과(부)장의 전과 승인을 받은 직후 학기부터 전입학과(부)로 소속을 변경합니다.

3. 소속변경 후 제2전공 이수
   - 제2전공이 없거나 기존 이중전공 학과로 전입 신청하여 합격할 경우, 전출학과(부)가 이중전공으로 지정됩니다. 다만, 전출학과가 의과대학, 간호대학 및 사범대학 소속 학생의 경우 이중전공 처리 예외에 해당하며, 자세한 사항은 전과 시행 안내문을 참조하시기 바랍니다.

구분	캠퍼스 내 소속변경(전과)
전과 신청 자격	○ 공통 자격 요건과 전출학과 및 전입 신청학과에서 별도로 정한 자격 요건을 모두 갖춘 경우 ○ 공통 자격 요건 - 본교 신입학생으로 2학년 이상 자격 요건을 충족한 자 - 3개 학기(계절수업 제외) 이상 이수하였으며, 6학기를 초과하지 않은 자 - 전출학과(부)의 전공과목을 최소 9학점 이상 이수한 자 - F등급을 포함한 전체성적의 평점평균이 2.0 이상인 자 나. 전입 신청학과에서 별도로 정한 요건을 충족한 자
전과 신청 제한	○ 전과의 승인은 1회에 한하며, 전과 승인 후 전출학과(부)로 재변경할 수 없음 ○ 일반대학 교직과정 이수 학생이 전과를 하는 경우 교직이수 선발사항이 취소되며 전입학과(부)에서 교직이수 재신청도 불가함 ○ 아래 해당 학생은 전과(전입/전출) 신청 불가 - 계약학과 소속 학생 - 편입학생 · 재입학생 · 복수전공생 - 자유전공학부생, 글로벌자율학부생 및 자유전공학부, 글로벌자율학부로 입학하여 학과(부)를 선택한 학생 - 캠퍼스 간 소속변경으로 전과한 학생 - 체육교육과 학생선수
전입 제한	의과대학, 약학대학은 전입을 제한하며, 사범대학 전입은 사범대학 소속 학생만 가능함 (단, 사범대학, 간호대학으로 전과 전입은 전입 선발인원 및 결손 인원 내에서만 가능함)
신청 시기	매학년도 2학기 11월경 (학사일정표 참고)
정원	전과 허용 인원은 학과 내규로 정함(학과별 입학정원의 10% 이상)
선발 기준	가. 전출 평가 방법 - 전출 신청인원이 전출 허용인원 이내인 경우 : 기본 지원자격 충족 여부로 평가 - 전출 신청인원이 전출 허용인원 초과인 경우 : 기본 지원자격 충족 여부 및 교양과목 성적평점평균 순으로 선발 나. 전입 평가 방법 : 학과별 상이
지원학과 범위	전과 신청 제한 및 전입 제한 학과(부)를 제외한 캠퍼스 내 전 학과(부)로 전과할 수 있음
졸업증서	증서 1장에 전과한 학과(부)가 제1전공으로 표기됨 예) 일어일문학(문학사), 경제학(경제학사)
증명발급	전과한 학과(부)로 제1전공 증명을 발급함

※ 자세한 사항은 전입/전출 예정 학과(부) 소속대학 행정팀으로 문의(32쪽 '학사업무 관련 부서 안내 및 연락처' 참조)

■ 기숙사 안내

1. 신청방법: 인터넷 원서접수 시 온라인에서 신청함

2. 신청자격: 재외국민(정원외2%)전형, 전교육과정해외이수자(전기)전형, 북한이탈주민전형 최종합격자 (서울지역 거주자 및 외국국적자 제외)
※ 외국국적자의 경우 개인이 별도로 기숙사 홈페이지(https://dorm.korea.ac.kr/)를 통해 개별신청

3. 선발기준

구분	학생기숙사(직영)	에듀21고려대학교 학생기숙사(민자)
선발기준	· 기숙사 신청인원수를 고려하여 전형별, 모집단위별, 남·여별 입학 석차순으로 선발함 (※ 대학수학능력시험점수로 선발하지 않음) · 1순위: 출신고교가 서울지역이 아닌 지원자 · 2순위: 출신고교가 서울지역인 지원자	· 원서접수 당시 기재한 주소지를 기준으로 고려대학교까지의 거리를 측정하여 선발함(주소라 함은 부모 또는 보호자의 주민등록상의 주소를, 부모 또는 보호자가 없는 경우에는 본인의 주민등록상 주소를 말함. 기숙사 또는 기숙학원 주소 기재 금지) 다만, 전교육과정해외이수자 특별전형 입학자로서 해외고교를 졸업한 자가 입학원서 접수시 국내 주소를 임의로 기재하더라도 국내가 아닌 해외에 주소를 둔 것으로 간주함
모집인원 (수시/정시 포함인원임)	남 380명, 여 160명 내외	남 250명, 여 330명 내외
기타사항	· 기숙사비: 월 25만원(유동적, 식비별도) · 3인 1실 · 화장실, 샤워실 각층 공용시설 사용 · 일체형 책상/침대(2층) 사용	· 기숙사비: 월 42만원(유동적, 식비별도) · 2인 1실 · 화장실, 샤워실 개별 호실 사용

4. 기숙사 신청 시 유의사항
가. 입사를 원하는 지원자는 반드시 원서접수 시 기숙사 신청을 해야 함(원서접수 완료 이후 추가 신청 불가, 수기 체크는 인정하지 않음)
나. 학생기숙사(직영)와 에듀21고려대학교학생기숙사(민자) 간 복수지원이 불가함(신청완료 후 수정불가)
다. 원서접수 시 신청한 기숙사에서 탈락한 경우에는 신청하지 않은 기숙사의 후 순위자로 선발될 수 없으나, 잔여석 모집 시 추가 입사신청이 가능함
※ 잔여석 모집: 기숙사 선발 후 미등록 등에 의하여 잔여석 발생 시 별도 잔여석 공고를 고려대학교 포털 및 안암학사 홈페이지에 게시하고 추가 입사신청을 받을 예정임
라. 기숙사 선발발표는 개별 통보하지 않으므로 반드시 안암학사 홈페이지(dorm.korea.ac.kr)에 게시한 선발 조회페이지 또는 팝업안내를 확인하여야 하며, 선발 미확인 또는 납부금 미납으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음
5. 선발자 발표: 2025년 1월 9일(목) 오후 예정, 발표 일정 변경 시 사전 안암학사 홈페이지에 공지함
6. 선발조회: 안암학사 홈페이지(http://dorm.korea.ac.kr 팝업 안내 병행)
7. 기숙사 최종 선발자 입사예정일: 2025년 2월 26일(수)부터 (예정)
8. 기숙사 관련 문의: 학생기숙사(직영) 02-3290-1552
에듀21고려대학교학생기숙사(민자) 02-3290-1553/02-3290-9684(입사상담)
9. 기숙사 위치: 직영, 민자 모두 고려대학교 안암학사 내 위치(6호선 안암역 2번 출구에서 개운사 방향으로 약 500미터 거리)

■ 장애학생 지원제도 안내

1. 장애학생지원센터 안내

가. 장애학생지원센터 소개

▪ 장애학생지원센터는 장애학생의 편리한 대학생활과 학습능력 향상을 위하여 장애학생 교육지원인력(도우미) 지원과 편의제공, 지덕체 프로그램, 장애인식개선 및 장애이해교육, 캠페인 등 다양한 지원 서비스를 제공합니다.

나. 장애학생 지원 서비스 이용 안내

▪ 장애학생 지원서비스 신청 방법

1) 개별 상담 신청
2) 지원 및 요청 사항 접수
3) 관련 부서 (협의 및 검토)
4) 지원 실행

▪ 신청 절차



다. 장애학생 지원 영역 및 내용

1) 교수학습지원

교육활동지원(도우미)	우선수강 신청 지원	시험평가 지원	소망장학금
- 필기, 학습, 이동, 생활 등 일반교육지원인력 지원 - 속기사 등 전문교육지원인력 지원	- 장애학생 우선 수강신청 지원	- 확대 시험지 및 구술시험 - 별도 시험 장소 제공 - 장애 특성 및 교과목 특성을 고려한 평가 조정 지원	- 장애학생을 위한 장학금 - 등록금의 50% 지원
교환학생 학습지원	**탄력적 학사 운영**	**학습교재 지원**	**교수학습 지원**
- Testing Accommodations Request Form Certification 지원	- 졸업 요건 한자 인증 시험 면제 - 졸업 요건 외국어 인증 시험 면제	- 시각 장애학생 학습교재 및 자료 제작 지원 - 강의 자료 지원	- 강의실 앞자리 배정 - 학습보조공학기기 지원 - 기타 장애학생 요청 사항 지원

▪ 장애학생 교육지원인력(도우미) 지원

- 장애학생 교육지원인력(도우미) 란?
  장애학생의 대학생활 및 학습활동을 지원하는 역할을 하고 지원내용에 따라 아래와 같이 여러 유형으로 지원합니다.
- 교육지원인력(도우미) 유형

이동 지원	필기 지원	학습 지원(튜터링)	전문 속기사 등 전문 자격	도서관 이용 지원	생활 지원

- 학습 프로그램 지원
  - 교수학습지원팀과 연계하여 장애학생의 교수학습을 지원하고 있으며, KUPT, 학업코칭 등 장애학생의 장애유형에 따라 1:1 맞춤형으로 학습 지원을 제공합니다.
- 진로 및 취업 프로그램 지원
  - Student Success Center(구 경력개발센터)와 연계하여 장애학생이 필요로 하는 취업 스킬 및 면접 등 구체적인 취업 정보와 취업 프로그램을 제공 받을 수 있도록 지원합니다.

2) 대학생활 편의제공 지원

기숙사	대학생활 지원(도우미)	도서관	장애학생 휴게실
- 기숙사 우선 배정 지원 - 프런티어관 장애인실 20% 할인	- 기숙사, 생활, 이동 지원인력 지원	- 장애학생 전용 휴게실 - 장애인 전용석 - 대출, 반납, 정보 지원 등 도서관 도우미 지원	- 장애학생 전용 휴게실 - 장애학생 전용 수면실
정보접근성	**이동 및 생활 보조기기**	**장애인 편의시설**	**강의실 환경 점검**
- 장애학생 커뮤니티 - 문자 SNS(카카오톡) 개별 안내 서비스	- 전동휠체어, 사물함 등 대여	- 장애인 편의시설 점검 - 장애인 편의시설 설치 요청	- 강의실 접근성 점검 및 변경 - 높낮이 책상 배치

- 기숙사 우선 배정 지원
  - 안암학사, 프런티어관, 안암글로벌하우스와 연계하여 장애학생 기숙사 우선 배정을 지원합니다.
- 심리상담 프로그램 지원
  - 학생상담센터와 연계하여 장애학생이 전문적인 상담을 필요로 할 경우 상담을 받을 수 있도록 지원합니다.
- 의료지원 서비스 지원
  - 건강센터와 연계하여 장애학생에게 필요한 의료 및 건강 상담을 지원합니다.

라. 장애학생 특성화 프로그램 '智 德 體'

지 : 장애학생들의 지성과 재능, 자기계발을 위한 프로그램
덕 : 장애학생들의 인격과 마음을 가꾸기 위한 문화예술 프로그램
체 : 장애학생들의 건강한 생활을 위한 체육 활동 프로그램

마. 교통약자이동지원 차량

이동이 불편한 장애학생과 본교 구성원을 대상으로 교내 캠퍼스, 기숙사 간 이동 지원 차량을 운행합니다.
- 신청 방법: 고려대학교 모바일 통합앱-'호잇'을 이용하여 상시 및 정기 신청 가능
- 문의: 02-3290-1534 / ku1004@korea.ac.kr

바. 장애학생지원센터 위치 및 연락처

※ 위치: 고려대학교 4.18기념관 1층 장애학생지원센터
※ 운영시간: 월~금 9:00 ~ 17:30
※ 이메일: ku1004@korea.ac.kr
※ 홈페이지: https://kucsd.korea.ac.kr/kucsd/index.do

■ 학사업무 관련 부서 안내 및 연락처

1. 대학 : 학사행정, 휴·복학 문의

※ 대표전화번호: 02-3290-1114

대학(학부) 및 모집단위	연락처
■ 경영대학	02-3290-2702
■ 문과대학	02-3290-5106~7
국어국문학과	02-3290-5106
철학과	02-3290-5107
한국사학과	02-3290-5106
사학과	02-3290-5106
사회학과	02-3290-5107
한문학과	02-3290-5107
영어영문학과	02-3290-5107
독어독문학과	02-3290-5107
불어불문학과	02-3290-5107
중어중문학과	02-3290-5106
노어노문학과	02-3290-5106
일어일문학과	02-3290-5106
서어서문학과	02-3290-5106
언어학과	02-3290-5107
■ 생명과학대학	02-3290-4061
생명과학부	02-3290-3050
생명공학부	02-3290-3060
식품공학과	02-3290-4063
환경생태공학부	02-3290-4963, 3010
식품자원경제학과	02-3290-3030
■ 정경대학	02-3290-5140
정치외교학과	
경제학과	
통계학과	
행정학과	
■ 이과대학	02-3290-4071
수학과	02-3290-3070
물리학과	02-3290-3090
화학과	02-3290-3120
지구환경과학과	02-3290-3170
■ 공과대학	02-3290-4127
화공생명공학과	02-3290-4600
신소재공학부	02-3290-3821
건축사회환경공학부	02-3290-3311
건축학과	02-3290-4599
기계공학부	02-3290-3350

대학(학부) 및 모집단위	연락처
산업경영공학부	02-3290-3380
전기전자공학부	02-3290-3211, 3213
반도체공학과	02-3290-4551
융합에너지공학과	02-3290-4591
차세대통신학과	02-3290-4461
■ 의과대학	02-2286-1520, 1539
■ 사범대학	02-3290-1335
교육학과	
국어교육과	
영어교육과	
지리교육과	
역사교육과	
가정교육과	
수학교육과	
체육교육과	
■ 간호대학	02-3290-4901
■ 정보대학	02-3290-4132, 4133, 4134
컴퓨터학과	
데이터과학과	
인공지능학과	
■ 디자인조형학부	02-3290-2680
■ 국제대학	02-3290-1396
국제학부	
글로벌한국융합학부	
글로벌자율학부	
■ 미디어대학	02-3290-1403
미디어학부	
글로벌엔터테인먼트학부	
■ 보건과학대학	02-3290-5670
바이오의공학부	
바이오시스템의과학부	
보건환경융합과학부	
보건정책관리학부	
■ 자유전공학부	02-3290-1415
■ 스마트보안학부	02-3290-4250
스마트보안학부	
사이버국방학과	02-3290-4253
■ 심리학부	02-3290-2060
■ 스마트모빌리티학부	02-3290-4465

2.주요부서

부서		연락처	업무
국제어학원 외국어센터		02-3290-1454	신입생 영어능력 평가고사
		02-3290-1455	신입생 어학강좌
안암학사 학생기숙사	직영	02-3290-1552	기숙사 선발, 입사
	민자	02-3290-1553/9684(입사상담)	
학사팀		02-3290-2734 ~ 6	학적, 수업, 다전공
재정팀		02-3290-1187	등록금
의료원재무팀(의과대학)		02-2286-1031	
중앙도서관 인포메이션 센터		02-3290-1486,1492	도서관 출입 및 자료 열람
학생지원팀		02-3290-1571 ~ 2	보건비, 의료공제비
		02-3290-1573	의료공제비
		02-3290-1104 ~ 7	장학금, 학자금대출
ONE-STOP서비스센터	인문계	02-3290-1141 ~ 6	학생증, 제증명
	자연계	02-3290-4091 ~ 2	

3.서울캠퍼스 입학처

[상담안내]02-3290-5161 ~ 3 [홈페이지]https://oku.korea.ac.kr

KOREA UNIVERSITY



고대는 넓고



즐거운 일은

고대를 가까이 생생히 더 재미있게
온라인으로 만나는 캠퍼스 생활

고려대학교 SNS채널에서
고대인과 함께 호흡하세요

많다!



@koreauniv.official

@koreauniv

ku1905