SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY

2025학년도 전기
재외국민 특별전형

# 성균관대학교

## 학생모집안내



성균관대학교
1398 SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY(SKKU)



예로부터 나라의 인재는 성균에 모여왔으니,

그대 머묾이 우연이겠는가

SUNG
KYUN
KWAN
UNIVERSITY

2025학년도 전기(3월 입학)

# 재외국민 특별전형 모집요강

2024. 5

최종 변경된 모집요강은 원서 접수 전 성균관대학교 입학처 홈페이지(https://admission.skku.edu)를 통해 반드시 확인 바랍니다.

성균관대학교
1398
SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY(SKKU)

2025학년도 전기(3월 입학) **재외국민 특별전형 모집요강**

# CONTENTS

## 1. 공통사항


1. 전형요약 및 주요사항 04
2. 모집단위 및 모집인원 06
3. 전형 일정 07
4. 지원 자격 08
5. 지원 자격 인정기준 09
6. 전형방법 및 선발방법 11
7. 제출서류 13
8. 지원자 유의사항 19
9. 전형료 22
10. 입학 및 대학생활 상담처 23


## 2. 서 식


1. 활동증빙자료 목록표(견본) 25
2. 지원자격심사 신청서(견본) 27
3. 학력조회동의서(견본) 28
4. 사실증명발급 · 열람신청서 29
5. 사유서 30

PART

01

# 공통사항


1. 전형요약 및 주요사항 04
2. 모집단위 및 모집인원 06
3. 전형 일정 07
4. 지원 자격 08
5. 지원 자격 인정기준 09
6. 전형방법 및 선발방법 11
7. 제출서류 13
8. 지원자 유의사항 19
9. 전형료 22
10. 입학 및 대학생활 상담처 23

# 1. 전형요약 및 주요사항

## 가. 모집인원 및 전형 방법

| 전형 | 모집인원 | | | | 전형방법 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 인문 | 자연 | 의예 | 약학 | |
| 재외국민<br>(3년) | 34 | 31 | 2 | 3 | • 서류평가 100%<br>※ 의예과의 경우,<br>(1단계) 서류평가 100%<br>(2단계) 1단계 성적 70% + 면접 30% |
| 전교육과정<br>해외이수자<br>(12년) | 모집단위별<br>약간 명 | | | | • 서류평가 100%(최소 학업역량을 갖춘 자 전원 선발)<br>※ 의예과, 스포츠과학의 경우,<br>(1단계) 서류평가 100%<br>(2단계) 1단계 성적 70% + 면접 30% |
| 새터민 | 모집단위별 약간 명 | | – | | • 서류평가 100% |

※ 세부 내용은 p.6 [모집단위 및 모집인원], p.11 [전형방법 및 선발방법]을 참고

## 나. 지원자격

| 전형 | 지원자격 |
|---|---|
| 재외국민(3년) | • 우리나라 학제(12학년)에 준하는 교육과정을 모두 이수한 국외근무자의 자녀로서 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외근무자로 재직/사업/영업하는 동안, 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자 |
| 전교육과정<br>해외이수자(12년) | • 외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민과 외국인 및 「국적법」 제 6조 2항에 따라 귀화 허가를 받은 자로서 2024년 8월 31일 이전 고교 졸업 학력 인정(예정)자 |
| 새터민 | • 「북한이탈주민법」 제2조 제1호에 해당하는 북한이탈주민 |

※ 세부 내용은 p.8 [지원자격] 참고

## 다. 전형일정

| 구분 | 전형 일정 |
|---|---|
| 원서접수 | 2024. 7. 8.(월) 10:00 ~ 2024. 7. 11.(목) 17:00 |
| 온라인 서류제출 | 2024. 7. 8.(월) 10:00 ~ 2024. 7. 12.(금) 14:00 |
| 면접대상자 발표 | 2024. 8. 16.(금) |
| 면접시험 | 2024. 8. 23.(금) |
| 합격자발표 | 2024. 9. 13.(금) |
| 추가합격자 발표 | 2024. 12. 19.(목) ~ 2024. 12. 26.(목) |
| 학기개시일 | 2025. 3. 1.(토) |

## 라. 서류 제출방법

| 구분 | 제출방법 |
|---|---|
| 원서접수 | • 온라인 접수 |
| 서류제출 | • 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드 |

※ 세부 내용은 p.13 [제출서류] 참고

# 2. 모집단위 및 모집인원

| 계열 | 지원모집단위 | 모집단위별 대학 및 학과 | 모집인원 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 재외국민(3년) | | 전교육과정 해외이수자 (12년) | 새터민 |
| | | | 모집 인원 | 최대선발 가능인원 | | |
| 인문 | 인문과학계열 | • 유학대학 – 유학·동양학과<br>• 문과대학 – 국어국문학과, 영어영문학과, 프랑스어문학과, 중어중문학과, 독어독문학과, 러시아어문학과, 한문학과, 사학과, 철학과, 문헌정보학과 | 34 | 34 | *모집단위별 약간 명 | *모집단위별 약간 명 |
| | 글로벌리더학부 | • 사회과학대학 – 글로벌리더학부 | | 5 | | |
| | 글로벌경제학과 | • 경제대학 – 글로벌경제학과 | | 5 | | |
| | 사회과학계열 | • 사회과학대학 – 행정학과, 정치외교학과, 미디어커뮤니케이션학과, 사회학과, 사회복지학과, 심리학과, 소비자학과, 아동·청소년학과<br>• 경제대학 – 경제학과, 통계학과 | | 34 | | |
| | 경영학과 | • 경영대학 – 경영학과 | | 18 | | |
| | 글로벌경영학과 | • 경영대학 – 글로벌경영학과 | | 5 | | |
| | 영상학과 | • 예술대학 – 영상학과 | | 3 | | |
| | 의상학과 | • 예술대학 – 의상학과 | | 3 | | |
| | 글로벌융합학부 | • 소프트웨어융합대학 – 글로벌융합학부 | | 4 | | |
| 자연 | 자연과학계열 | • 자연과학대학 – 생명과학과, 수학과, 물리학과, 화학과<br>• 생명공학대학 – 식품생명공학과, 바이오메카트로닉스학과, 융합생명공학과 | 31 | 29 | | |
| | 전자전기공학부 | • 정보통신대학 – 전자전기공학부 | | 17 | | |
| | 소프트웨어학과 | • 소프트웨어융합대학 – 소프트웨어학과 | | 8 | | |
| | 반도체융합공학과 | • 정보통신대학 – 반도체융합공학과 | | 3 | | |
| | 에너지학과 | • 성균융합원 – 에너지학과 | | 3 | | |
| | 양자정보공학과 | • 공과대학 – 양자정보공학과 | | 2 | | |
| | 공학계열 | • 공과대학 – 화학공학/고분자공학부, 신소재공학부, 기계공학부, 건설환경공학부, 시스템경영공학과, 나노공학과 | | 31 | | |
| | 건축학과(5년제) | • 공과대학 – 건축학과 | | 4 | | |
| | 스포츠과학과 | • 스포츠과학대학 – 스포츠과학과 | | 3 | | |
| 의예 | 의예과 | • 의과대학 – 의예과 | 2 | 2 | | – |
| 약학 | 약학과 | • 약학대학 – 약학과 | 3 | 3 | | – |

* 반도체융합공학과 및 에너지학과, 양자정보공학과 미선발

※ 1. 전교육과정 해외이수자(12년)전형은 별도 선발인원 제한이 없으며, 우리대학에서 정한 최소 학업역량을 갖춘 자 전원을 선발할 수 있음
2. 상기 모집단위명 및 선발인원은 우리대학 학생정원조정 결과 및 한국대학교육협의회 심의결과에 따라 변경될 수 있음
3. 광역 모집단위(계열) 입학생은 '대계열입학생 학과진입지침'에 따라 교양기초교육 이수 후 2학년 진급 시 모집단위에 설치된 학부/학과에 진입하게 됨. 학부/학과 진입은 2학년 진급 시 모집단위에 설치된 학과 중 본인의 희망과 1학년 학업 성적에 따라 결정됨
4. 재학 중 본인 소속과 다른 학과를 제2전공 또는 제3전공으로 이수하여 2개 또는 3개의 학사학위를 취득할 수 있는 복수전공 제도를 시행하고 있음
5. 성균관대학교 의과대학은 한국의학교육평가원으로부터 인증을 받은 교육기관임(인증기간 : 2021. 3. ~ 2025. 2.).

# 3. 전형 일정

| 내 용 | 일 정 | 비 고 |
|---|---|---|
| 원서접수 | 2024. 7. 8.(월) 10:00 ~<br>2024. 7. 11.(목) 17:00까지 | • 100% 인터넷 접수 |
| 온라인 서류제출 | 2024. 7. 8.(월) 10:00 ~<br>2024. 7. 12.(금) 14:00까지 | |
| 면접대상자 발표 | 2024. 8. 16.(금) | • 재외국민전형(3년) 의예과 및 전교육과정 해외이수자전형(12년) 의예과 및 스포츠과학과 지원자 대상<br>• 대상자 및 면접 방법 안내 :<br>입학안내 홈페이지(https://admission.skku.edu/) |
| 면접시험 | 2024. 8. 23.(금) | |
| 합격자 발표 | 2024. 9. 13.(금) | • 입학안내 홈페이지(https://admission.skku.edu/) |
| 합격자 등록 | 2024. 12. 16.(월) ~<br>2024. 12. 18.(수) | • 온라인 문서등록 |
| 추가합격자 발표 | 2024. 12. 19.(목) ~<br>2024. 12. 26.(목) | • 입학안내 홈페이지(https://admission.skku.edu/) |
| 추가합격자 등록 | 2024. 12. 19.(목) ~<br>2024. 12. 27.(금) | • 온라인 문서등록<br>• 합격 차수별 지정기간 내에 등록해야 함 |
| 합격자 원본서류 제출 | ~ 2025. 1. 24.(금) | • 2025. 1. 24.(금) 17:00까지 입학처에 도착해야 함 |
| 합격자 최종 등록 | 2025. 2. 10.(월) ~<br>2025. 2. 12.(수) | • 등록금 납부<br>• 개인별 가상계좌 입금 |

※ 1. 상기 일정은 본교 사정에 따라 일부 변경될 수 있음
2. 합격자발표 등 모든 공지사항은 우리대학 입학안내 홈페이지(https://admission.skku.edu/)를 통해 공지함
3. 면접 시험은 대면으로 시행함

# 4. 지원 자격

## 가. 재외국민전형(3년)

▸ 우리나라 학제(12학년)에 준하는 교육과정을 모두 이수한 국외근무자의 자녀로서 아래의 자격요건을 모두 충족한 자

| 내 용 | 비 고 |
|---|---|
| 국외재학기간 | • 고교과정 1개 학년 포함, 중·고교 과정 3년 이상 |
| 국외체류기간 | • 학생 : 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4 이상<br>• 부모 : 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상 |
| 국외근무자 재직기간 | • 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외 근무/사업/영업 |

• **국외근무자의 정의 :** 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류한 자

• **국외근무자의 자녀의 정의 :** 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년(해당 기간에 진행되는 학제 상의 모든 학기)을 포함하여 중•고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자

• **국외재학기간 인정 기준**

– 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 :
학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일까지를 1개 학년으로 함. 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함

– 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우 : 편입학 일로부터 역년으로 1년(365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함

• **국외체류일수 인정 기준**

– 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 :
학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함

– 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우 :
편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함

– 체류일수 산정 시 소수점 절사

## 나. 전교육과정 해외이수자전형(12년)

▸ 외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민과 외국인 및 「국적법」 제 6조 2항에 따라 귀화 허가를 받은 자로서 2025년 2월 28일 이전 고교 졸업 학력 인정(예정)자

## 다. 새터민전형

▸ 「북한이탈주민법」 제2조 제1호에 해당하는 북한이탈주민으로서 2025년 2월 28일 이전 고교 졸업 학력 인정(예정)자

# 5. 지원 자격 인정기준

## 가. 재외국민전형(3년), 전교육과정 해외이수자전형(12년) 공통사항

### 1) 학력인정기준

가) 국내 소재 외국인학교(외국군 기지 포함) 재학 기간은 국외학교 교육과정 기간으로 인정하지 않음

나) 검정고시, 홈스쿨링, 비대면 강의 수강, 어학원 등은 정규 교육과정으로 인정하지 않음

다) 해당국의 관계 법령에 의거 학력이 인정되는 학교의 재학기간만을 인정하며, 유아원•유치원 등 초등학교 전 단계 과정은 교육과정 기간으로 인정하지 않음

라) 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, 부정•편법•악용 사례로 판명될 경우에는 학력을 인정하지 않을 수 있음

### 2) 학제인정기준

• 초·중등교육에 상응하는 외국 교육과정 수학기간은 한국 학제(12학년제)를 기준으로 아래와 같이 인정함

| 소재 국가 | 학년제 | 학년 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 초등학교 과정 | | | | | | 중학교 과정 | | | 고등학교 과정 | | |
| 국내 | 12학년제 | 1학년 | 2학년 | 3학년 | 4학년 | 5학년 | 6학년 | 7학년 | 8학년 | 9학년 | 10학년 | 11학년 | 12학년 |
| 외국 | 12학년제 이하 | 1학년 | 2학년 | 3학년 | 4학년 | 5학년 | 6학년 | 7학년 | 8학년 | 9학년 | 10학년 | 11학년 | 12학년 |
| | 13학년제 | Year2 | Year3 | Year4 | Year5 | Year6 | Year7 | Year8 | Year9 | Year10 | Year11 | Year12 | Year13 |

### 3) 학기인정기준

가) 해당 학기에 정상적으로 재학하고, 소정의 학점 또는 성적을 취득한 학기만 인정함

나) 학기제는 국내 학제에 준하여 1년 2학기제를 기준으로 함. 1년 교육과정이 3학기 이상으로 구성된 경우 수업일수 대비 출석일수를 고려하여 이수 여부를 결정함

| 수업일수 대비 출석일수 | 인정 학기 수 | 비고 |
|---|---|---|
| 1개 학년도 수업일수의 1/3 이상 출석 | 2학기제 기준 1개 학기 | 출결, 성적 취득 여부 등을 종합적으로 판단하여 인정 여부를 결정함 |
| 1개 학년도 수업일수의 5/6 이상 출석 | 2학기제 기준 2개 학기 | |

※ 1개 학년 기간을 시작일로부터 종료일까지 이수하지 않은 경우 사유서와 해당 학년도 스쿨캘린더 등 증빙자료를 제출하여 학기를 인정받을 수 있음

다) 학교 간 전·편입학하는 과정에서 수업 결손이 있는 학기는 총 수업일의 2/3 이상 재학한 경우에 한하여 출결, 성적 취득 여부 등을 종합적으로 판단하여 인정 여부를 결정함

※ 단, 사유서와 해당 학년도 스쿨캘린더 등 증빙자료를 제출하는 경우에 한하여 제출한 서류를 바탕으로 인정 여부를 결정함

라) 부정·편법·악용 사례를 방지하기 위하여 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함

마) 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않음

① 학제 차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정(복수발생 인정)

② 결손된 1개 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음(단, 학제차이에 따른 결손 및 중복에 한함)

③ 2개 학기 이상 연속된 중복 학기의 경우 결손된 1개 학기를 대체할 수 있음
(단, 학제차이에 따른 결손 및 중복에 한함)

바) 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반 또는 조기졸업제도가 허용된 경우, 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 학기는 예외적으로 인정함(전·편입학 시 월반은 미인정)

사) 기타 학제 차이 또는 전·편입 과정에서 발생한 학기 결손 및 학기 중복, 월반, 조기졸업 등에 대한 인정 여부 및 해석은 우리대학 특별전형 관련 위원회에서 정함

## 나. 재외국민전형(3년)

### 1) 재직기간

가) 국외 파견재직자 : 국외 지사(사무소)로의 발령 기간을 기준으로 함

나) 현지 취업자 : 재직기간과 법인세 납부 기간이 중첩되는 기간을 기준으로 함

다) 현지 자영업자 : 해당국 정부의 영업허가 승인 후 과세기간을 기준으로 함

라) 유학, 안식년, 연수, 출장 등의 목적으로 외국에 거주하는 기간은 해당되지 않음

### 2) 체류기간

- 국외체류기간은 출입국사실증명서를 근거로 연/월/일 단위로 산출하여 적용함
  (출국일은 국외 체류기간에 포함, 입국일은 제외)

## 다. 전교육과정 해외이수자(12년)

1) 외국에서 초·중·고등학교 12년(24학기) 이상의 정규 학교 교육과정을 수료하여야 함. 일부 기간을 국내에서 이수하더라도 외국에서 전 교육과정을 이수한 경우 외국에서 전 교육과정을 이수한 것으로 인정함
2) 학년제가 동일한 외국 학교에서 초·중·고 전 과정을 이수한 경우, 이수 연한이 12년이 되지 않더라도 전 교육과정 이수자로 인정함
3) 학년제가 다른 국외 2개 학교 이상에서 재학한 경우 우리나라 학년제에 준하여 12년 이상을 이수하여야 함(단, 12년 미만 이수 시 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정의 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 기간을 고등학교 과정 이수로 인정)

## 라. 기타

1) 졸업예정자는 2025년 2월 28일까지 졸업해야 함. 단, 해당 국가의 학제 상 학년도와 개시일이 우리나라보다 1개월이 늦은 국가(일본, 싱가포르 등)의 경우에는 예외적으로 우리대학 입학 후 고교 졸업을 인정할 수 있음
2) 코로나바이러스감염증-19(COVID-19)로 인하여 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우, 이와 관련한 사유서와 증빙서류를 제출하여 지원자격을 인정받을 수 있음
3) 본 모집요강의 해석 및 본 모집요강에 기재되지 않은 사항에 대한 인정은 우리대학 관련 위원회에서 정하는 바에 따름

# 6. 전형방법 및 선발방법

## 가. 전형요소 및 반영 비율

| 전형 | 모집단위 | 전형단계 | 서류평가 | 면접시험 | 합계 |
|---|---|---|---|---|---|
| 재외국민 (3년) | 전 모집단위 | 일괄합산 | 100 | - | 100 |
| | 의예과 | 1단계 | 100 | - | 100 |
| | | 2단계 | 1단계 성적 70 | 30 | 100 |
| 전교육과정 해외이수자 (12년) | 전 모집단위 | 일괄합산 | 100 | - | 100 |
| | 의예과 스포츠과학과 | 1단계 | 100 | - | 100 |
| | | 2단계 | 1단계 성적 70 | 30 | 100 |
| 새터민 | 전 모집단위 | 일괄합산 | 100 | - | 100 |

## 나. 평가 방법

### 1) 서류평가

- (필수) 교과 성적, (선택) 수상 실적, 어학 능력, 봉사활동 등 교내·외 활동, 체류 국가의 대학입학시험 성적 등 활동 증빙자료를 종합 심사함

### 2) 면접시험

- 인성 및 적성 평가

## 다. 면접시험

**1) 면접방법 :** 대면 면접

**2) 면접대상자 발표 :** 2024. 8. 16.(금), 우리대학 입학안내 홈페이지(https://admission.skku.edu)

**3) 면접시험일 :** 2024. 8. 23.(금)

**4) 면접내용 :** 인성 및 적성 평가, 당일 현장에서 질문 예정

**5) 평가점수 :** 30점 ~ 0점(결격)

**6) 기타**

- 질문과 관련 없는 답변, 불성실한 면접 태도 등에 따라 결격 처리할 수 있음
- 교육과정 이수에 필요한 학업 역량을 충족하는 지원자가 없는 경우 면접대상자를 선발하지 않을 수 있음
- 기타 자세한 사항은 1단계 합격자발표 시 공개 예정

### 라. 1단계 합격자(면접대상자) 선발 기준

1) **재외국민전형(3년) 의예과 :** 최종 선발인원의 5배수

2) **전교육과정 해외이수자(12년) 의예과, 스포츠과학과 :** 적정인원
(단, 교육과정 이수에 필요한 학업역량을 충족하는 지원자가 없을 경우 면접대상자를 선발하지 않을 수 있음)

### 마. 최종합격자 선발 기준

1) **재외국민전형(3년) :** 계열별 각 전형요소 취득 성적 합산 총점 순으로 선발
(단, 모집단위별 최대 선발인원을 초과할 수 없음)

2) **전교육과정 해외이수자전형(12년) 의예과, 스포츠과학과 :**
전형요소별 취득 성적 합산 총점 순으로 우리대학이 정한 최소 학업역량을 충족하는 자 선발
(단, 교육과정 이수에 필요한 학업역량을 충족하는 지원자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있음)

3) **전교육과정 해외이수자(의예과, 스포츠과학과 제외) 및 새터민전형 :**
서류평가 취득 총점이 우리대학이 정한 최소 학업역량을 충족하는 자 전원 선발

4) **동점자 처리 기준 :** 동점자가 발생하는 경우 서류평가 영역 중 학업역량 > 탐구역량 > 잠재역량 순으로 취득 성적이 높은 자를 우선하여 선발함

# 7. 제출서류

## 가. 필수 제출서류 – 재외국민전형(3년)

| 연번 | 제출서류명 | 유의사항 |
|---|---|---|
| 1 | 초·중·고교 재학증명서 | • 학생의 재학 기간(연/월/일까지)을 확인할 수 있어야 함<br>• 재학한 모든 학교의 재학증명서를 제출해야 함<br>• 재학기간이 기재된 성적증명서 혹은 학교생활기록부로 대체 가능<br>• 월반, 조기졸업 등의 사항이 있는 경우 사유서 및 증빙서류를 제출하여야 함 |
| 2 | 고등학교 졸업(예정)증명서 | • 졸업(예정)증명서가 발급되지 않는 경우 졸업(예정)일이 기재된 학교공식 서류로 대체 가능 |
| 3 | 초·중·고교 성적증명서 | • 재학한 모든 학교의 성적증명서를 제출해야 함<br>• 재외한국학교, 국내 학교의 경우 학교생활기록부로 대체 가능<br>• 학년 또는 학기가 종료되지 않은 경우 지원접수 당시까지의 내용이 기재된 성적표 제출<br>예) 3학년 2학기 성적이 없는 경우 3학년 1학기까지의 성적 제출 |
| 4 | 외국학교 학사일정표 | • 국외 중·고교과정 이수 기간 중 재학한 학교의 매학년도 학기 개시일/종료일을 확인할 수 있는 학사일정표 제출 |
| 5 | 고교과정 학력조회 동의서 | • 졸업 여부와 상관없이 재학한 외국 고등학교마다 한 부씩 작성하고 서명하여 제출 |
| 6 | 가족관계증명서 | • 지원자 본인 기준 1부<br>• 한부모 가정일 경우 이혼, 사망 등의 내용을 확인할 수 있는 서류 제출<br>(가족관계증명서에서 확인이 불가능한 경우) |
| 7 | 출입국사실증명서 | • 지원자 본인, 부, 모 각 1부<br>• 지원자 : 지원자의 초등학교 입학일부터 고교 졸업일까지 출입국 기록 제출<br>• 부, 모 : 지원자의 중학교 입학일부터 고교 졸업일까지의 출입국 기록 제출<br>• 복수국적자의 경우 해당 여권별로 출입국 사실증명 제출<br>※ 졸업예정자의 경우 원서접수 시작일 기준 1개월 이전(2024년 6월 8일)까지의 출입국 기록 제출 |
| 8 | 여권사본 | • 지원자 본인, 부, 모 각 1부<br>• 복수국적자의 경우 유효한 외국여권과 한국여권을 모두 제출<br>• 유효한 여권 내 개인정보와 타 제출서류 내 개인정보가 상이한 경우 여권발급기록증명서를 추가로 제출해야 함<br>예) 여권재발급으로 인해 출입국사실증명서 내 여권번호와 현재 유효한 여권번호가 상이한 경우 |
| 9 | 사실증명발급열람신청서 | • 지원자 본인, 부, 모 각 1부<br>• 온라인 원서접수사이트에서 양식 다운로드, 서명 후 스캔하여 제출 |
| 10 | 재외국민등록부등본 | • 지원자 본인, 부, 모 각 1부 |
| 11 | 재직증명서 | **〈국외파견재직자, 현지취업자 제출〉**<br>• 국내 법인에서 발급 받은 서류의 경우 영사 확인 불필요<br>• 재직자의 성명, 재직(파견) 국가, 재직(파견) 기간(연/월/일까지) 명시 |
| 12 | 사업자등록증 또는<br>법인등기부등본 | **〈현지취업자, 현지자영업자 제출〉** |
| 13 | 법인세 납부이력 | **〈현지취업자 제출〉**<br>• 법인 내규 등으로 인하여 발급받을 수 없는 경우 국외세금납부증명서로 대체 가능 |
| 14 | 국외 세금납부증명서 | **〈현지자영업자 제출〉**<br>• 법인세 납부이력, 소득세 납부증명 등으로 제출 가능 |

## 나. 필수 제출서류 – 전교육과정 해외이수자전형(12년)

| 연번 | 제출서류명 | 유의사항 |
|---|---|---|
| 1 | 초·중·고교 재학증명서 | • 학생의 재학 기간(연/월/일까지)을 확인할 수 있어야 함<br>• 재학한 모든 학교의 재학증명서를 제출해야 함<br>• 재학기간이 기재된 성적증명서 혹은 학교생활기록부로 대체 가능<br>• 월반, 조기졸업 등의 사항이 있는 경우 사유서 및 증빙서류를 제출하여야 함 |
| 2 | 고등학교 졸업(예정)증명서 | • 졸업(예정)증명서가 발급되지 않는 경우 졸업(예정)일이 기재된 학교공식 서류로 대체 가능 |
| 3 | 초·중·고교 성적증명서 | • 재학한 모든 학교의 성적증명서를 제출해야 함<br>• 재외한국학교, 국내 학교의 경우 학교생활기록부로 대체 가능<br>• 학년 또는 학기가 종료되지 않은 경우 지원접수 당시까지의 내용이 기재된 성적표 제출<br>예) 3학년 2학기 성적이 없는 경우 3학년 1학기까지의 성적 제출 |
| 4 | 고교과정 학력조회 동의서 | • 졸업 여부와 상관없이 재학한 외국 고등학교마다 한 부씩 작성하고 서명하여 제출 |
| 5 | 출입국사실증명서 | • 지원자 본인 1부<br>• 지원자 : 지원자의 초등학교 입학일부터 고교 졸업일까지 출입국 기록 제출<br>• 복수국적자의 경우 해당 여권별로 출입국 사실증명 제출<br>※ 졸업예정자의 경우 원서접수 시작일 기준 1개월 이전(2024년 6월 8일)까지의 출입국 기록 제출 |
| 6 | 여권사본 | • 지원자 본인 1부<br>• 복수국적자의 경우 유효한 외국여권과 한국여권을 모두 제출<br>• 유효한 여권 내 개인정보와 타 제출서류 내 개인정보가 상이한 경우 여권발급기록증명서를 추가로 제출해야 함<br>예) 여권재발급으로 인해 출입국사실증명서 내 여권번호와 현재 유효한 여권번호가 상이한 경우 |
| 7 | 사실증명발급열람신청서 | • 지원자 본인 1부<br>• 온라인 원서접수사이트에서 양식 다운로드, 서명 후 스캔하여 제출 |

## 다. 필수 제출서류 – 새터민전형

| 연번 | 제출서류명 | 유의사항 |
|---|---|---|
| 1 | 북한이탈주민 등록확인서 | • 관할기관 발급 |
| 2 | 학력확인서 또는<br>학력인정증명서 | • 북한 소재 고등학교 출신자의 경우 학력인정증명서 제출<br>• 국내 소재 고등학교 출신자의 경우 고교 학교생활기록부 및 졸업(예정)증명서 제출<br>• 외국 소재 고등학교 출신자의 경우 고교 재학증명서, 성적증명서, 졸업(예정)증명서 제출<br>• 검정고시 출신자의 경우 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 제출 |
| 3 | 북한이탈주민<br>교육지원대상자 증명서 | • 해당자에 한함 |

## 라. 선택 제출서류 – 모든 전형

| 연번 | 제출서류명 | 유의사항 |
|---|---|---|
| 1 | 활동증빙자료 | • 제출 가능 서류<br>– 어학능력 증빙자료 : TOEFL, HSK, DELF/DALF, TOPIK 등<br>– 표준화 학력자료 : IB, A-Level, AP, SAT, ACT, Huikao 등<br>– 기타 활동증빙자료 : 교내·외 수상내역·봉사활동 등<br>• 관련 유의사항은 p.16 [바. 활동증빙자료 유의사항] 참조 |
| 2 | School Profile | • 졸업한 고교의 프로파일 1개 제출<br>• 학사일정, 교육과정, 개설과목, 성적분포, 진학현황 등의 정보가 포함된 자료 제출 권장 |
| 3 | 사유서 및 첨부서류<br>(해당자) | • 해당자에 한함<br>• 사유서 작성 사유(예시) : 학기결손, 중복, 월반, 휴학, 조기졸업, 온전하지 않은 학기 이수(수업시작일부터 종료일까지 재학하지 않은 경우), 국내 체류, 제3국 수학 등<br>※ 학제차이로 인하여 발생한 결손학기, 중복학기는 사유서를 작성하지 않음<br>※ 해당 학교(기관) 증빙자료 미첨부시 사유서 제출을 인정하지 않을 수 있음 |

## 마. 서류제출 유의사항

1) 활동증빙자료 목록표, 지원자격심사 신청서는 원서접수 사이트에 직접 입력해야 하며, 원서접수 마감(2024. 7. 11.(목) 17:00) 이후 입력하거나 수정할 수 없음
2) 제출서류는 원서접수 사이트에 업로드해야 하며, 서류 제출 마감(2024. 7. 12.(금) 14:00) 이후 업로드하거나 변경할 수 없음
3) 서류 제출 마감기한까지 필수 제출서류를 모두 제출(업로드)하지 않은 경우 불합격 처리될 수 있음
4) 지원자격 적격 여부 사실 확인을 위하여 일부 서류를 추가적으로 요청할 수 있음
5) 한글이나 영어로 작성되지 않은 서류는 번역 공증본을 추가로 제출해야 함
(대사(영사)관 공증을 받은 서류도 인정)
6) 출입국사실증명서의 경우 반드시 원서접수 시작일을 기준으로 1개월 이내 발급본 (2024. 6. 8. 이후 발급본)을 제출해야 함
7) 외국학교에서 학생에게 직접 재학증명서/성적증명서를 실물 발급하지 않는 경우, 해당 학교에서 우리대학으로 직접 우편 송부할 수 있음(단, 2024. 7. 12.(금)까지 본교 입학처 도착 필수)
8) 제출서류 상의 이름이나 생년월일이 상이한 경우에는 사유서 및 동일인임을 증명하는 증명서를 반드시 제출해야 함
9) 아래의 사례에 해당하는 경우 사유서 및 증빙서류를 제출하여야 하며, 지원자격 인정 여부는 우리대학 관련 위원회에서 결정함
   - 월반, 조기졸업, 휴학 등
   - 학기 중 15일 이상 국내에 체류한 경우
   - 학기를 온전하게 이수하지 않은 경우(수업시작일부터 수업종료일까지 재학하지 않은 경우)
   - 보존연한 경과로 인하여 일부 서류를 제출할 수 없는 경우
   - 코로나바이러스감염증-19로 인하여 국내에 체류하며 비대면 강의를 수강한 경우
   - 코로나바이러스감염증-19로 인하여 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우

   ※ 학제차이로 인한 학기 결손 및 중복의 경우 사유서를 제출하지 않아도 무방

## 바. 활동증빙자료 유의사항

1) 어학능력 증빙자료, 표준화학력자료는 항목 및 매수에 제한 없이 제출 가능
2) 기타활동 증빙자료는 5개 항목, 총 10페이지까지 제출 가능
   - 모든 서류는 A4 크기로 제출하여야 하며, 축소 및 확대 등을 통하여 1매에 여러 항목을 제출할 수 없음
   - 단, 재학 중인 고등학교에서 상장, 동아리활동, 봉사활동 등을 1매의 리스트로 발급하는 경우 1개 항목으로 제출할 수 있음
   - 한글이나 영어로 작성되지 않은 서류는 번역 공증본을 추가로 제출해야 하며, 번역 공증본은 10매 제한 계수에 포함되지 않음
3) 어학능력 증빙자료 및 표준화학력자료는 고등학교 입학일 이후에 취득한 것만 평가에 반영함 (고등학교 졸업일 이후에 취득한 성적도 제출 가능)
4) 어학능력 증빙자료 및 표준화학력자료는 원서접수 시 진위여부를 확인할 수 있는 수단을 제공하여야 함. 진위여부 확인 수단 미제공 또는 스코어 리포팅 미도착으로 인한 불이익의 책임은 지원자에게 있음

〈진위여부 확인 수단 – 아래 방법 중 택1〉
① ID 및 비밀번호 제공(원서접수 시 온라인으로 입력함)
② 스코어 리포팅(2024. 7. 12.(금)까지 본교로 스코어 리포팅이 도착하여야 함)
   – 성균관대학교 기관번호 : ETS(5972), College Board(7081), IBO(003833)

5) 활동증빙자료 목록표에 기재한 내용에 대한 증빙자료가 없는 경우 평가에 반영되지 않음
6) 사진 등 비문서 자료는 제출할 수 없음
7) 활동증빙자료 목록표 및 활동증빙서류 일체에 지원자 개인의 감상평, 소감 등을 기재할 수 없음
8) 발행기관이 없는 개인제작 포트폴리오는 제출할 수 없음
   (각종 활동에 대한 사진, 활동자료, 발표자료, 에세이, 신문스크랩 등)
9) 각 자료에 대한 진위성 인정 여부는 우리대학 재외국민 특별전형 관련 위원회에서 결정함

## 사. 온라인 서류 제출 방법

**1) 제출서류 :** 모든 서류

**2) 제출방법**

가) 온라인 원서접수 사이트에 파일 업로드

나) 모든 서류는 PDF파일로만 제출 가능

다) 원본대조필, 영사확인 또는 아포스티유 등은 합격 후 제출 가능

라) 모든 파일을 아래와 같이 PDF파일로 형성하여 1개의 압축파일(압축파일명 : 수험번호.zip, 100MB 이내)로 업로드

## 3) 서류제출 순서 및 파일명

### 가) 재외국민전형(3년)

| 구분 | 제출서류명 | 파일명 |
|---|---|---|
| 필수제출서류 | 초·중·고교 재학증명서 | 1. 수험번호_초중고교재학증명서.PDF |
| | 고등학교 졸업(예정)증명서 | 2. 수험번호_고등학교졸업(예정)증명서.PDF |
| | 초·중·고교 성적증명서 | 3. 수험번호_초중고교성적증명서.PDF |
| | 외국학교 학사일정표 | 4. 수험번호_외국학교학사일정표.PDF |
| | 고교과정 학력조회 동의서 | 5. 수험번호_학력조회동의서.PDF |
| | 가족관계증명서 | 6. 수험번호_가족관계증명서.PDF |
| | 출입국사실증명서 | 7. 수험번호_출입국사실증명서.PDF |
| | 여권사본 | 8. 수험번호_여권사본.PDF |
| | 사실증명발급열람신청서 | 9. 수험번호_사실증명발급열람신청서.PDF |
| | 재외국민등록부등본 | 10. 수험번호_재외국민등록부등본.PDF |
| | 재직·사업 등 증빙서류 | 11. 수험번호_재직등관련증빙서류.PDF |
| 선택제출서류 | 활동증빙자료 | 12. 수험번호_활동증빙자료.PDF |
| | School Profile | 13. 수험번호_스쿨프로파일.PDF |
| | 사유서 및 첨부서류 | 14. 수험번호_사유서.PDF |

### 나) 전교육과정해외이수자전형(12년)

| 구분 | 제출서류명 | 파일명 |
|---|---|---|
| 필수제출서류 | 초·중·고교 재학증명서 | 1. 수험번호_초중고교재학증명서.PDF |
| | 고등학교 졸업(예정)증명서 | 2. 수험번호_고등학교졸업(예정)증명서.PDF |
| | 초·중·고교 성적증명서 | 3. 수험번호_초중고교성적증명서.PDF |
| | 고교과정 학력조회 동의서 | 4. 수험번호_학력조회동의서.PDF |
| | 출입국사실증명서 | 5. 수험번호_출입국사실증명서.PDF |
| | 여권사본 | 6. 수험번호_여권사본.PDF |
| | 사실증명발급열람신청서 | 7. 수험번호_사실증명발급열람신청서.PDF |
| 선택제출서류 | 활동증빙자료 | 8. 수험번호_활동증빙자료.PDF |
| | School Profile | 9. 수험번호_스쿨프로파일.PDF |
| | 사유서 및 첨부서류 | 10. 수험번호_사유서.PDF |

### 다) 새터민전형

| 구분 | 제출서류명 | 파일명 |
|---|---|---|
| 필수제출서류 | 북한이탈주민 등록확인서 | 1. 수험번호_북한이탈주민등록확인서.PDF |
| | 학력확인서 또는 학력인정 증명서 | 2. 수험번호_학적서류.PDF |
| 선택제출서류 | 교육지원대상자 증명서 | 3. 수험번호_교육지원대상자증명서.PDF |
| | 활동증빙자료 | 4. 수험번호_활동증빙자료.PDF |
| | School Profile | 5. 수험번호_스쿨프로파일.PDF |
| | 사유서 및 첨부서류 | 6. 수험번호_사유서.PDF |

## 사. 최종합격자(등록자) 원본서류 제출

**1) 제출서류 :** 온라인으로 업로드한 모든 서류

※ 졸업예정자의 경우 고등학교 재학증명서, 고등학교 졸업증명서, 고등학교 성적증명서, 출입국사실증명서를 졸업 후 일자로 갱신하여 제출

**2) 제출기한 :** 2025. 1. 24.(금)까지 입학처에 도착
(고교졸업일이 제출기한 이후인 경우, 개인별 별도 지정일까지)

**3) 유의사항**

가) 원본서류는 온라인 파일 제출 순서와 동일하게 제출

나) 국외 학적서류(초·중·고교 성적·재학증명서, 고교졸업(예정)증명서) 및 국외 재직 증명서류는 영사확인 또는 아포스티유 확인을 받아 제출해야 함

다) 단, 국내학교 또는 교육부장관 인가 재외 한국학교의 학적서류는 영사확인 또는 아포스티유 확인이 필요하지 않음

라) 모든 서류는 원본을 제출해야 함

※ 사본을 제출해야 하는 경우, 반드시 우리대학 입학처 접수담당자에게 원본대조 확인도장을 받아야 함(졸업(예정)인 국외 학교의 원본대조 확인도장도 인정)

마) 우리대학을 수신인으로 하여 학교에서 직접 서류 발송을 의뢰하였으나 지원하지 않은 경우, 해당 서류는 일정기간 경과 후 폐기

바) 어학능력 증빙자료 및 표준화학력자료는 원서접수 시 진위여부를 확인할 수 있는 수단을 제공하거나 2025. 1. 24.(금)까지 본교로 스코어 리포팅이 도착하도록 하여야 함. 진위여부 확인 수단 미제공 또는 스코어 리포팅 미도착으로 인한 불이익의 책임은 지원자에게 있음

- 진위여부 수단 제공 : 원서접수 시 온라인으로 입력함
- 스코어 리포팅 성균관대학교 기관번호 : ETS(5972), College Board(7081), IBO(003833)

**4) 서류 제출처**

- (우) 03063 서울시 종로구 성균관로 25-2(명륜동 3가 53)
  성균관대학교 600주년기념관 1층 입학처 재외국민특별전형 담당자 앞
  **Tel.** 02) 760-1000, **Fax.** 02) 760-1350
- Overseas Korean Admission, Admissions Office, 600th Anniversary Hall, Sungkyunkwan University, 25-2, Sungkyunkwan-ro, Jongno-gu, Seoul, 03063, Korea

## 아. 기타 안내사항

1) 제출된 서류는 반환하지 않음

2) 지원자격 심사에 대한 심사 결과를 별도로 발표하지 않으며, 우리대학 입학처에서 전형 상 필요하다고 판단하는 경우 해당자에게 관련 자료를 추가로 요구할 수 있음

- 지원자에게 학력조회와 관련된 추가자료를 요구할 수 있으며, 지원자는 이에 적극 협조해야 함

# 8. 지원자 유의사항

## 가. 기본사항

1) 고교졸업예정자의 졸업기준일은 2025년 2월 28일 이전임
2) 입학전형 평가내용(성적, 지원자격 충족 여부, 불합격 사유 등)은 일절 공개하지 않음
3) 모집요강에 명시되지 않은 사항은 우리대학이 별도로 정하는 바에 따름

## 나. 원서접수

1) 재외국민 특별전형의 동일한 전형 내 모집단위별로 중복하여 지원할 수 없음

| 지원 전형(모집단위) | 비고 |
|---|---|
| 재외국민전형(인문과학계열) 및 전교육과정해외이수자전형(경영학과) 동시 지원 | 지원 가능 |
| 재외국민전형(사회과학계열) 및 재외국민전형(경영학과) 동시 지원 | 지원 불가 |

※ 단, 의예과의 경우 전형이 다르더라도 중복하여 지원할 수 없음
(재외국민전형(3년) 의예과와 전교육과정해외이수자전형(12년) 의예과를 중복하여 지원할 수 없음)

2) 전형료 결제 후에는 원서접수를 취소하거나 변경할 수 없으며, 전형료 반환은 우리대학의 전형료 반환기준에 따름(p.22 '[9]전형료 나. 전형료 반환' 참조)
3) 지원자 인적사항에 대한 판단은 입학원서를 기준으로 함
※ 원서접수(전형료 결제) 이후 '모집단위'는 어떠한 경우라도 변경할 수 없음
4) 입학원서 기재사항 변경 신청
- 부득이한 사정으로 지원자 인적사항을 변경하고자 하는 경우 입학안내 홈페이지(https://admission.skku.edu)에서 지원자 기재사항 변경신청을 완료해야 함
5) 유사시 연락 가능한 전화번호 등 원서 기재사항에 대한 누락, 오기 및 기타 구비서류 미비 등의 사유로 인해 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음
6) 개인정보 수집 및 관리 안내
- 대입 원서접수 대행사는 우리대학의 위탁을 받아 대학 원서접수 및 대입 전형을 위하여 아래와 같이 개인정보와 고유식별정보(고등교육법시행령 제73조 고유식별정보의 처리에 근거함)를 수집·이용함. 대학에 원서를 접수한 수험생은 우리대학 입학안내 홈페이지[https://admission.skku.edu]에 게시된 "개인정보처리방침" 에서 상세한 내용을 확인할 수 있음

| 구분 | 개인정보 | 고유식별정보 |
|---|---|---|
| 수집 항목 | (필수) 이름, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가전화번호(1개), 이메일, 국적, 공통원서비밀번호, 모집단위, 전형유형, 수험번호, 학교정보(최종학력구분, 재학/출신고교명, 졸업(예정)연도, 검정고시 정보 등), 전형구분, 모집단위(지망학과)<br>(선택) 추가전화번호(1~4개), 환불계좌정보 (은행명, 계좌번호, 예금주) | 주민등록번호,<br>재외국민과 외국인전형 등의 경우 외국인등록번호 또는 여권번호 |
| 수집 목적 | 대입 원서접수 및 대입 전형 관리, 합격자의 학적관리 | 대입 원서접수, 대입 전형 관리,<br>합격자의 학적 관리 |
| 정보 보유 및 이용기간 | 대학은 수집된 개인정보를 원칙적으로 10년간 보관함. 다만, 다음과 같은 합격자의 개인정보는 학적 등 학사 행정 관리를 위하여 영구 보관함.<br>: 이름, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 국적, 모집단위, 출신고교명, 고교 졸업일자, 검정고시 정보(합격일자, 합격지구), 전형구분, 모집단위(지망학과) | 대학은 수집된 고유식별정보를 원칙적으로 10년간 보관함.<br>다만, 합격자의 고유식별정보는 학적 등 학사 행정 관리를 위하여 영구 보관함 |

## 다. 합격 및 입학 취소에 관한 사항

### 1) 대학입학전형 지원 방법 위반

- 2025학년도 3월 입학전형에 합격한 자는 등록여부와 관계없이 2025학년도 9월 입학 전교육과정 해외이수자 전형에 지원할 수 없음

### 2) 수시모집 지원횟수 6회 제한

- 수험생은 2025학년도 수시모집의 모든 전형에서 최대 6회까지 지원할 수 있으며, 6회를 초과하여 지원한 경우 원서접수 시점을 기준으로 초과로 지원한 전형은 접수 취소 처리됨

  ※ 특별법에 의해 설치된 대학 : 경찰대학교, 육•해•공군사관학교, 국군간호사관학교, 육군3사관학교, 한국과학기술원(KAIST), 광주과학기술원(GIST), 울산과학기술원(UNIST), 대구경북과학기술원(DGIST), 한국예술종합학교, 한국전통문화대학교, 한국방송통신대학교, 한국폴리텍대학, 한국에너지공과대학교(KENTECH) 등

- 수시모집의 모든 전형을 대상으로 함
  (재외국민 특별전형 등 정원외 전형도 포함. 단, 부모 모두 외국인인 외국인 특별전형은 수시 6회 제한 대상에서 제외됨)
- 6회 지원이란 수험생이 원서를 여섯 번 접수하는 것을 말하며, 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에서 지원한 모든 전형을 대상으로 함. 동일한 대학에서 복수의 전형에 지원한 경우에도 별도의 전형에 각각 지원한 것으로 산정됨
- 수험생은 수시모집 지원횟수 6회 제한 기준을 위반하지 않도록 성실한 주의를 기울여야 할 책임과 의무가 있으며, 위반에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음
- 수시모집 지원횟수 6회 제한 기준을 위반한 수험생에게는 지원자격을 부여하지 않으며, 입학 이후라도 합격과 입학은 무효 처리함

### 3) 이중등록 금지

- 학년도와 학기가 동일한 2개 이상의 대학에 합격한 자는 최종적으로 하나의 대학에만 등록해야 하며, 이를 위반한 경우에는 이중등록으로 모든 대학의 입학이 취소됨
- 최종 등록마감 후, 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 전산 검색하여 “대입지원 위반자”로 검출되는 경우에는 입학이 취소됨

### 4) 지원자격 결격자는 입학 후라도 합격 및 입학을 모두 취소함

### 5) 부정행위에 대한 시험 무효 또는 합격 및 입학 취소 등

- 부정행위라 함은 우리대학 또는 타 대학의 입학전형에서 거짓이나 그 밖의 부정한 방법을 통하여 공정한 학생 선발 업무를 방해하는 행위로, 제출서류 위변조, 표절, 대리작성, 허위사실 기재, 전형별 지원자격 위반, 수험 부정행위, 대리 시험, 시험 중 통신기기 사용 등 일체의 부정행위를 의미함
- 입학전형에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우, 별도의 처벌을 받을 수 있음
- 우리대학 또는 타 대학의 입학전형 부정행위자는 그 시행일이 속한 학년도의 우리대학의 모든 입학전형 지원을 무효로 하며, 입학 및 졸업 후라도 우리대학 입학허가를 취소하고 납부한 등록금은 반환하지 않음. 또한 그 부정행위가 우리대학이 정하는 중대한 부정행위에 해당하는 경우에는 시험 무효일 또는 입학 취소일로부터 3년 동안 우리대학의 모든 입학전형에 지원하거나 입학할 수 없음

### 6) 미등록자 합격 취소

- 합격자 중 지정된 기간까지 문서등록을 하지 않거나 등록금을 납부하지 않는 경우 합격을 취소함

### 7) 학력조회 미회신 등

- 우리대학 입학전형에 지원함으로써 지원자격 관련 학력검증을 위한 학력조회에 동의하는 것으로 간주하며, 합격 후 진행되는 학력조회 절차에 적극 협조해야함
- 학력조회 회신결과가 원서 및 제출서류와 상이하거나 입학 후 6개월 이내에 회신이 되지 않는 경우, 입학 이후라도 합격 및 입학을 취소할 수 있음

## 라. 기타

1) 제출된 서류는 반환하지 않음
2) 합격자 발표 등 모든 공지사항은 우리대학 입학안내 홈페이지(https://admission.skku.edu)를 통해 안내함. 합격 여부를 확인하지 않아 발생하는 불이익은 지원자 본인에게 있음
3) 입학성적이 우리대학이 정한 기준에 미달하거나, 지원자격 결격자로 판정된 자, 지정된 시험에 응시하지 않은 자, 응시한 시험에서 결격 판정을 받은 자는 모집인원에 관계없이 선발하지 않음
4) 지원자격 심사 결과를 별도로 발표하지 않으며, 우리대학 입학처에서 전형 상 필요하다고 판단하는 경우 해당자에게 관련 자료를 추가로 요구할 수 있음
5) 지원자에게 학력조회와 관련된 추가자료를 요구할 수 있으며, 지원자는 이에 적극 협조해야 함
6) 우리대학 입시 관련 업무를 현저히 방해한 자에게는 민·형사상 책임을 물을 수 있음
7) 입학전형 결과에 이의가 있는 경우, 우리대학 홈페이지에 게시된 입학전형 운영규정(제4장 3절 및 제6장) 및 입학안내 홈페이지 안내에 따라 서면, 이메일 등을 통해 이의제기를 할 수 있음. 이때 입학처장은 3일 내에 접수하고, 사안이 경미한 경우 즉시 처리하며, 중대한 경우 우리대학 관련 위원회에 부의하여 재심할 수 있음. 재심 결과는 유선, 이메일 또는 서면으로 안내함
8) 본 모집요강의 모든 일자 및 시간은 대한민국 표준시를 기준으로 함
9) 본 2025학년도 3월 입학 전형의 학기개시일은 2025. 3. 1.(토)임
10) 입학전형 관련 문의 : 입학처 ☎ 02) 760-1000

# 9. 전형료

## 가. 전형료

| 전형유형 | 모집단위 | 전형료 | 비고 |
|---|---|---|---|
| 재외국민전형(3년) | 전 모집단위<br>(의예과 외) | 150,000원 | |
| 재외국민전형(3년) | 의예과 | 200,000원 | 1단계 불합격자 50,000원 반환 |
| 전교육과정<br>해외이수자전형(12년) | 전 모집단위<br>(의예과, 스포츠과학과 외) | 150,000원 | |
| 전교육과정<br>해외이수자전형(12년) | 의예과, 스포츠과학과 | 200,000원 | 1단계 불합격자 50,000원 반환 |
| 새터민전형 | 전 모집단위 | 50,000원 | |

## 나. 전형료 반환

- 접수 완료 후에는 지원을 취소할 수 없으며 전형료는 반환하지 않음.
  단, 「고등교육법」 및 「고등교육법 시행령」에 따른 반환사유가 발생할 경우 전형료의 일부 혹은 전액을 반환함

「고등교육법 시행령」 제42조의3(입학전형료)

② 고등교육법 제34조의4제4항에 따른 입학전형료의 반환 사유 및 금액은 다음 각 호의 구분에 따른다.

1. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우 : 과납한 금액
2. 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액
3. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액
4. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우
   (해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다) : 납부한 입학전형료 전액
5. 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우 : 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액

③ 대학의 장은 고등교육법 제34조의4제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액을 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환하여야 한다.

# 10. 입학 및 대학생활 상담처

## 가. 입학관리팀 : 입학 전반에 관한 안내

**1) 홈페이지 :** https://admission.skku.edu
**2) 이메일 :** overseas@skku.edu
**3) 전화 :** 02-760-1000
**4) 주소 :** (03063) 서울특별시 종로구 성균관로 25-2 성균관대학교 600주년기념관 1층

## 나. 대학생활 관련 문의처

| 상담 내용 | 담당 부서 | | 연락처 |
|---|---|---|---|
| 입학안내 전반 | 입학관리팀(https://admission.skku.edu) | | 02) 760-1000<br>FAX 02) 760-1350 |
| 등록 | 재무팀 | | 02) 760-1125 |
| 장학 | 학생지원팀 | | 02) 760-1075~6 |
| 기숙사<br>http://dorm.skku.edu | 명륜학사(인문사회과학캠퍼스 기숙사 행정실) | | 02) 760-0163, 0164, 0167, 0168 |
| | 봉룡학사(자연과학캠퍼스 기숙사 행정실) | | 031) 290-5181~6 |
| 교직 이수 | 사범대학 | | 02) 760-0963 |
| 대계열 학과진입,<br>교양교육 | 학부대학 | | 02) 760-0991~3<br>031) 299-4221~3 |
| 학사안내전반<br>(졸업·수강·복수전공·<br>학적·휴학·복학 등) | 인문사회과학<br>캠퍼스 | 유학대학 | 02) 760-0912~5 |
| | | 문과대학 | 02) 760-0912~5 |
| | | 사회과학대학 | 02) 760-0905, 0935 |
| | | 경제대학 | 02) 760-0949, 0461 |
| | | 경영대학 | 02) 760-0958 |
| | | 사범대학 | 02) 760-0962~4 |
| | | 예술대학 | 02) 760-0905, 0933 |
| | | 글로벌융합학부 | 02) 740-1781 |
| | | 글로벌리더학부 | 02) 760-0191~2 |
| | | 글로벌경제학과 | 02) 760-0040, 0042 |
| | | 글로벌경영학과 | 02) 760-0037 |
| | 자연과학<br>캠퍼스 | 자연과학대학 | 031) 290-5801~4 |
| | | 정보통신대학 | 031) 290-5827, 5863 |
| | | 소프트웨어융합대학 | 031) 299-4100~2 |
| | | 공과대학 | 031) 290-5815 |
| | | 약학대학 | 031) 290-5875, 7720 |
| | | 생명공학대학 | 031) 290-5876 |
| | | 스포츠과학대학 | 031) 299-6920, 6930 |
| | | 의과대학 | 031) 299-6021~7 |
| | | 성균융합원 | 031) 290-5703~5 |

PART

02

# 서 식


1. 활동증빙자료 목록표(견본) 25
2. 지원자격심사 신청서(견본) 27
3. 학력조회동의서(견본) 28
4. 사실증명발급 · 열람신청서 29
5. 사유서 30

※ 본 서식은 참고용입니다. 관련 사항은 원서접수 사이트에서 입력합니다.

**[서식 1]** 활동증빙자료 목록표

# 활동증빙자료 목록표

2025학년도 전기 재외국민 특별전형

| 성 명 | |
|---|---|
| 수험번호 | |
| 전형유형 | |
| 지원자격 | |
| 모집단위 | |

## 유 의 사 항

1. 어학능력 증빙자료, 표준화학력자료는 항목 및 매수에 제한 없이 제출 가능함
2. 기타활동 증빙자료는 5개 항목 총 10페이지까지 제출할 수 있음
   - 모든 서류는 A4 크기로 제출하여야 하며, 축소 및 확대 등을 통하여 1매에 여러 항목을 제출할 수 없음
   - 단, 재학 중인 고등학교에서 상장, 동아리활동, 봉사활동 등을 1매의 리스트로 발급하는 경우 1개 항목으로 제출할 수 있음
   - 한글이나 영어로 작성되지 않은 서류는 번역 공증본을 추가로 제출해야 하며, 번역 공증본은 10매 제한 계수에 포함되지 않음
3. 어학능력 증빙자료 및 표준화학력자료는 고등학교 입학일 이후에 취득한 것만 평가에 반영함(고등학교 졸업일 이후에 취득한 성적도 제출 가능)
4. 어학능력 증빙자료 및 표준화학력자료는 원서접수 시 진위여부를 확인할 수 있는 수단을 제공하여야 함. 진위여부 확인 수단 미제공 또는 스코어 리포팅 미도착으로 인한 불이익의 책임은 지원자에게 있음

**〈진위여부 확인 수단 – 아래 방법 중 택1〉**
① ID 및 비밀번호 제공(원서접수 시 온라인으로 입력함)
② 스코어 리포팅(2024. 7. 12.(금)까지 본교로 스코어 리포팅이 도착하여야 함)
   – 성균관대학교 기관번호 : ETS(5972), College Board(7081), IBO(003833)

5. 활동증빙자료 목록표에 기재한 내용에 대한 증빙자료가 없는 경우 평가에 반영되지 않음
6. 사진 등 비문서 자료는 제출할 수 없음
7. 활동증빙자료 목록표 및 활동증빙서류 일체에 지원자 개인의 감상평, 소감 등을 기재할 수 없음
8. 발행기관이 없는 개인제작 포트폴리오는 제출할 수 없음(각종 활동에 대한 사진, 활동자료, 발표자료, 에세이, 신문스크랩 등)

## 1. 어학능력 증빙자료

| 연번 | 공인어학성적명 | 응시일(YYYY-MM) | 발행기관 | 비고 |
|---|---|---|---|---|
| 1-1 | | | | |
| 1-2 | | | | |
| 1-3 | | | | |
| 1-4 | | | | |
| 1-5 | | | | |

※ 본 서식은 참고용입니다. 관련 사항은 원서접수 사이트에서 입력합니다.

**[서식 1]** 활동증빙자료 목록표

## 2. 표준화학력자료

| 연번 | 시험명 | 응시일(YYYY-MM) | 발행기관 | 비고 |
|---|---|---|---|---|
| 2-1 | | | | |
| 2-2 | | | | |
| 2-3 | | | | |
| 2-4 | | | | |
| 2-5 | | | | |

## 3. 기타 활동증빙자료

| 연번 | 활동명 | 활동 내용(50자 이내) | 발행기관 |
|---|---|---|---|
| 3-1 | | | |
| 3-2 | | | |
| 3-3 | | | |
| 3-4 | | | |
| 3-5 | | | |

※ 본 서식은 참고용입니다. 관련 사항은 원서접수 사이트에서 입력합니다.



# 지원자격심사 신청서

2025학년도 전기 재외국민 특별전형

| 수 험 번 호 | |
|---|---|

| 성 명 | | 전 형 유 형 | | 지 원 자 격 | | 모 집 단 위 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

## 1. 학교 및 재학 정보 기록

| 학교 정보 | | | | | | | | 재학 정보 | | 주소 및 연락처 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 학교명 | 학제 | 소재국가 | 학기 시작 및 종료 | | | | | 학년/학기 | 기간 | | |
| | | | 1학기 | 2학기 | 3학기 | 4학기 | 5학기 | | | | |
| (예시) ○○○ 학교 | 12학년제 – 2학기제 | 중국 | 2 월 ~ 4 월 | 5 월 ~ 6 월 | 8 월 ~ 9 월 | 10 월 ~ 11 월 | 12 월 ~ 1 월 | 1학년 1학기 ~ 7학년 1학기 | 2010년 3월 2일 ~ 2016년 8월 15일 | 학교주소 : Email : | 전화번호 : 홈페이지 : |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

※ 재학한 모든 학교에 대한 정보를 초·중·고교 순서대로 기입하여야 하며, 학교명은 반드시 공식 명칭으로 기재하여야 함
※ 전화번호는 국가번호 및 지역번호를 반드시 표기하여야 함
※ 3학기, 4학기, 5학기의 경우 3학기제 이상인 학교의 경우에만 기입함(2학기제 학교의 경우 3, 4, 5학기란은 기재하지 않음)

## 2. 특이사항 기재

| 연번 | 기간 | 학년/학기 | 사유 | 연번 | 기간 | 학년/학기 | 사유 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (예시) | 2016. 5. 13. ~ 2017. 5. 30. | 7학년 1학기 | 질병 치료 목적으로 국내 체류 | 3 | | | |
| 2 | | | | 4 | | | |

※ 월반, 조기졸업, 휴학, 학기 중 15일 이상 국내에 체류한 경우, 코로나바이러스감염증-19로 인하여 국내에 체류하며 비대면 강의를 수강한 경우, 코로나바이러스감염증-19로 인하여 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우에 한하여 작성함
※ 학제 차이로 인한 학기 결손 및 중복의 경우 사유서를 제출하지 않아도 무방함

**[서식 3]** 고교과정 학력조회 동의서

LETTER OF CONSENT(학력조회동의서)


# SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY

Office of Admissions
25-2, Sungkyunkwan-ro, Jongno-gu, Seoul
03063, KOREA

Tel : +82-2-760-1000
Fax : +82-2-760-1350
overseas@skku.edu
https://www.skku.edu


To whom it may concern,

This letter is to confirm that I attended _____.

I have applied to Sungkyunkwan University in Seoul, Korea for the 2025 academic year and have agreed to allow Sungkyunkwan University to officially request my academic records from previously attended schools.

In this regard, I would like to request your full assistance when they contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

| | |
|---|---|
| Student Name | |
| Date of Birth | |
| School Name | |
| School Phone No. | |
| School Fax No. | |
| School E-mail | |
| Date of Admission | |
| Date of Graduation<br>(Date of Withdrawal) | |

Date : _____

Sincerely yours,

Name : _____

Signature : _____

※ 본 페이지는 참고용입니다. 원서접수 시 제공되는 양식을 출력하여,
표시된 부분만 작성하신 뒤 인쇄 및 서명하여 스캔본을 업로드하시기 바랍니다.

**[서식 4]** 사실증명발급·열람신청서

■ 출입국관리법 시행규칙 [별지 제138호의2서식] 〈개정 2022. 12. 29.〉 (앞쪽)

# 사실증명 발급 · 열람 신청서

## APPLICATION FOR ISSUANCE OF / ACCESS TO CERTIFICATE OF FACT

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 발급받을 수 있으며, 방문 신청 시에는 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.
Free online application available at the government website (www.gov.kr) for the issuance of your own Certificate of Fact. Those visiting an immigration office will be required to present only their ID cards without having to complete this form.

※ 뒤쪽의 유의사항을 참고하여 작성하기 바랍니다.(Please fill out this form by referring to the notes on the back page.)

| **접수번호 (Receipt No.)** | **접수일 (Date of Receipt)** | **발급일 (Date of Issuance)** | **처리기간 (Processing Period)** | **즉시 (Immediately)** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| 발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person) | 성명 (Full Name) | 연락처 (Phone No.) |
| | 주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Foreign Resident Registration No. or Overseas Korean Resident No.) | |
| 증명종류 Type of Certificate | [ ] 출입국에 관한 사실증명 ( )통 Certificate of Fact on Entry and Departure ( ) copy(ies)<br>[ ] 외국인등록 사실증명 ( )통 Certificate of Fact on Foreign Resident Registration ( ) copy(ies)<br>[ ] 외국인등록 열람 ( )건 Access to Foreign Resident Registration ( ) time(s) | |
| 출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기 신청 여부 (국민만 해당)<br>*This field is only for Korean citizens. | | [ ]포함 [ ]미포함 |
| 외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(외국인등록번호 · 국내거소신고번호), 성명, 체류지 및 체류자격 변경 이력 포함 여부<br><br>Previous registration number (Foreign resident registration number or Overseas Korean Resident number), name, address or status of sojourn to be shown on the Certificate of Fact on Foreign Resident Registration | | – 과거 등록번호 Previous Registration Number<br>[ ]포함 Yes [ ]미포함 No<br>– 과거 성명 변경 사항 Previous Name<br>[ ]포함 Yes [ ]미포함 No<br>– 과거 체류지 변동 사항 Previous Address<br>[ ]포함 Yes [ ]미포함 No<br>– 과거 체류자격 변동 사항 Previous Status of Sojourn<br>[ ]포함 Yes [ ]미포함 No |
| 출입국 조회기간 (Reference Period for Entry and Departure Record)<br>. . . 부터(from) . . . 까지(to) | | |
| 용도 (Purpose) | | |

| | | |
|---|---|---|
| 신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person) | 성명 (Full Name) | 생년월일(Date of Birth) |
| | 연락처 (Phone No.) | 발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal) |

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급 · 열람을 신청합니다.
I hereby apply for the issuance of / access to Certificate of Fact in accordance with Article 88 of the Immigration Act and Article 75 of the Enforcement Rule of the Immigration Act.

년(Year) 월(Month) 일(Day)

신청인 (Name of Applicant) (서명 또는 인) (Signature or Seal)

○○출입국 · 외국인청(사무소 · 출장소)장 / ○○시장 · 군수 · 구청장 또는 읍 · 면 · 동의 장 / 재외공관장 귀하
To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office) / the Head of ○○ Si · Gun · Gu or Eup · Myeon · Dong / the Head of Overseas Diplomatic Mission

## 위 임 장 (Power of Attorney)

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급 · 열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인(위임받은 사람)에게 위임합니다.
I, the above Principal (authorizing person), hereby authorize the above applicant (authorized person) to apply for and receive the issuance of / access to the Certificate of Fact.

년(Year) 월(Month) 일(Day)

발급 · 열람 대상자(위임한 사람) Name of Principal(Authorizing Person) (서명 또는 인) (Signature or Seal)

**[서식 5]** 사유서

# 사 유 서

2025학년도 전기 재외국민 특별전형

| 성명 | | 수험번호 | | 모집단위 | |
|---|---|---|---|---|---|
| 사유명<br>(해당사항에 체크) | 학기중복 | 학기결손 | 월반 | 휴학 | 조기졸업 |
| | | | | | |
| | *온전하지 않은<br>학기 이수 | 코로나바이러스<br>감염증-19관련 | 학기 중<br>국내체류 | 제3국 수학 | 기타 |
| | | | | | |
| 세부사항(횟수 및 기간 구체적으로 기재) | | | | | |
| | | | | | |

위 기재 사유는 틀림이 없으며, 허위 기재에 따른 모든 책임은 본인에게 있습니다.

2024년 월 일

보호자 : (인)

본 인 : (인)

※ 온전하지 않은 학기 이수(학기 시작일부터 종료일까지 재학하지 않은 경우)

※ 사유서 제출방법

- 해당 사유 표기 후 하단에 세부사항을 구체적으로 작성
- 사유서에 기재한 내용을 증명할 수 있는 증빙자료 제출 – 해당 학교(기관)에서 발급한 공식 서류
- 증빙자료 미제출시 사유서에 기재된 사항을 인정하지 않을 수 있음





| | |
|---|---|
| 주 소 | (03063) 서울시 종로구 성균관로 25-2 |
| 전 화 | 02)760-1000 |
| 팩 스 | 02)760-1350 |
| 이 메 일 | overseas@skku.edu |
| 홈 페 이 지 | https://admission.skku.edu/ |