2026학년도

수시모집요강

(서울캠퍼스)

- 2025.07.21. 15:00 -

고려대학교
KOREA UNIVERSITY

모집요강의 내용은 관련 법령 등에 따라 부득이한 사유가 있는 경우 일부사항이 추후 변경될 수 있으므로 원서접수 전 본교 입학처 홈페이지(oku.korea.ac.kr) 공지사항에서 최종 모집요강을 반드시 확인하시기 바랍니다.

Contents

Ⅰ. 전형 요약 및 주요 사항

- 전형 요약 2
- 전형별 모집단위 및 모집인원 3
- 대학수학능력시험 최저학력기준 6

Ⅱ. 원서접수 및 전형 일정

- 원서접수 7
- 전형일정 8
- 합격자 등록(온라인 문서등록) 12
- 미등록 충원 및 추가합격자 등록(온라인 문서등록) 12
- 합격자 등록포기(온라인 문서등록포기) 13

Ⅲ. 지원자 유의사항

- 기본사항 14
- 원서접수 관련 사항 14
- 수시모집 지원횟수 및 복수지원 관련 사항 15
- 합격자 등록 및 이중등록 금지 15
- 입학전형 공정성 및 윤리성 확보를 위한 조치, 학교폭력 조치 사항 16

Ⅳ. 전형별 주요 사항 및 세부 일정

- 학생부교과(학교추천전형) 17
- 학생부종합(학업우수전형) 22
- 학생부종합(계열적합전형) 26
- 학생부종합(고른기회전형) 30
- 학생부종합(다문화전형) 37
- 학생부종합(재직자전형) 40
- 학생부종합(사이버국방전형) 44
- 논술(논술전형) 48
- 실기/실적(특기자전형) 53

Ⅴ. 안내 사항

- 서류평가 안내 60
- 면접평가 안내 62
- 블라인드 평가 시행 안내 64
- 전형료 및 반환·환불 안내 65

Ⅵ. 각종 제출서류 및 작성 안내

- 국외고등학교 졸업(예정)자 제출서류 66
- 지원자격 관련 각종 증명서 제출 안내 68
- 디자인조형학부 창의활동보고서 온라인 서류제출 안내 69
- 아포스티유(Apostille) 및 영사확인 70
- 사이버국방학과-신원조회, 인성검사, 체력검정, 신체검사, 군 면접평가 안내 71
- 수시 전형별 제출서류 양식 73

Ⅶ. 참고사항

- 장학금 안내 ■ 기업체 채용조건형 계약학과 특전 ■ 전공제도 안내 90-95
- 캠퍼스 내 소속변경(전과) 제도 안내 ■ 기숙사 안내 ■ 장애학생 지원제도 안내 96-99
- 학사업무 관련 부서 안내 및 연락처 100-101

Ⅰ. 전형 요약 및 주요 사항

■ 전형 요약

구분		학생부교과	학생부종합						논술	실기/실적
		학교추천 전형	학업우수 전형	계열적합 전형	고른기회 전형	다문화 전형	재직자 전형	사이버국방 전형	논술 전형	특기자 전형
복수지원		O 상기 전형 중 1개 전형만 지원 가능		O	O 상기 전형 중 1개 전형만 지원 가능			O	O	O
고교 유형	일반고	O	O	O	O	O	–	O	O	O
	특목고	O	O	O	△	O	–	O	O	O
	특성화고	–	O	O	O	O	O 산업체 근무 3년 이상	O	O	O
	국외고	–	O	O	△	O	–	O	O	O
	검정고시	–	O	O	△	O	–	O	O	O
대학수학능력시험 최저학력기준		O	O	–	–	–	–	–	O	△
전형 방법	전형요소	교과 서류	서류	서류 면접	서류 면접	서류 면접	서류 면접	서류 면접 기타	논술	서류 면접
	선발방식	일괄	일괄	단계별	단계별	단계별	단계별	단계별	일괄	단계별
제출 서류	고등학교 동등 학력 인정 서류*	O	O	O	O	O	O	O	O	O
	활동증빙서류*	–	△	△	△	△	–	△	–	△
	유형별 지원자격증빙서류	–	–	–	O	O	O	–	–	△
미등록 충원		O	O	O	O	O	–	O	O	O
세부전형안내		17쪽	22쪽	26쪽	30쪽	37쪽	40쪽	44쪽	48쪽	53쪽

* 고등학교 동등 학력 인정 서류 = 학교생활기록부(학생부), 검정고시 합격증, 해외고 학생부

* 활동증빙서류 = 검정고시 출신 지원자 해당

※ 상기 표는 전형의 대표적인 특징을 기재함. 같은 전형 내에서도 모집단위 및 세부 자격별로 전형방법, 지원자격, 최저학력기준 등이 다를 수 있으므로 전형별 안내를 반드시 확인해야 함

※ 실기/실적(특기자전형) 모집단위 중 '디자인조형학부'는 대학수학능력시험 최저학력기준이 있음

※ 특수기호 설명: '○'는 해당, '△'는 일부만 해당, '-' 는 해당 없음

※ 본 대학교 수시모집 지원 예시: 최대 6개 전형에 지원할 수 있음

① (학교추천전형, 학업우수전형) 중 1개 ② 계열적합전형 ③ (고른기회전형, 다문화전형, 재직자전형) 중 1개

④ 사이버국방전형 ⑤ 논술전형 ⑥ 특기자전형

■ 전형별 모집단위 및 모집인원

대학(학부)	계열	모집단위	모집인원	수시모집								
				학생부교과	학생부종합						논술	실기/실적
				학교추천전형	학업우수전형	계열적합전형	고른기회전형	다문화전형	재직자전형	사이버국방전형	논술전형	특기자전형
경영대학	인문	경영대학	203	52	74	46	15	4	-	-	12	-
문과대학	인문	국어국문학과*	34	9	11	7	3	-	-	-	4	-
		철학과*	25	11	5	3	2	-	-	-	4	-
		한국사학과	15	4	5	3	1	-	-	-	2	-
		사학과	27	7	8	5	2	-	-	-	5	-
		사회학과*	46	12	15	9	4	-	-	-	6	-
		한문학과*	15	4	5	3	1	-	-	-	2	-
		영어영문학과*	62	16	20	12	5	1	-	-	8	-
		독어독문학과*	21	6	6	4	2	-	-	-	3	-
		불어불문학과*	24	6	7	5	2	-	-	-	4	-
		중어중문학과*	32	8	10	6	2	-	-	-	6	-
		노어노문학과*	22	6	7	4	2	-	-	-	3	-
		일어일문학과*	25	7	8	5	2	-	-	-	3	-
		서어서문학과	30	7	10	6	2	-	-	-	5	-
		언어학과	19	4	7	3	1	-	-	-	4	-
생명과학대학	자연	생명과학부*	60	15	19	11	5	-	◉	-	10	-
		생명공학부	67	17	22	13	5	1	◉	-	9	-
		식품공학과	29	7	10	5	2	-	◉	-	5	-
		환경생태공학부	42	11	13	8	3	-	◉	-	7	-
	인문	식품자원경제학과	33	9	10	6	3	-	-	-	5	-
정경대학	인문	정치외교학과*	46	12	15	9	4	-	-	-	6	-
		경제학과*	80	21	25	15	6	2	-	-	11	-
		통계학과*	52	14	16	11	4	-	-	-	7	-
		행정학과*	45	12	14	9	4	-	-	-	6	-
이과대학	자연	수학과*	32	8	11	6	2	-	-	-	5	-
		물리학과*	31	8	10	6	2	-	-	-	5	-
		화학과*	28	7	9	5	2	-	-	-	5	-
		지구환경과학과*	21	4	6	5	2	-	-	-	4	-

대학(학부)	계열	모집단위	모집인원	수시모집								
				학생부교과	학생부종합						논술	실기/실적
				학교추천 전형	학업우수 전형	계열적합 전형	고른기회 전형	다문화 전형	재직자 전형	사이버국방 전형	논술 전형	특기자 전형
공과대학	자연	공과대학★	33	-	33	-	-	-	-	-	-	-
		화공생명공학과	51	14	15	5	4	-	◉	-	13	-
		신소재공학부	78	22	19	17	7	2	◉	-	11	-
		건축사회환경공학부	55	15	16	11	4	-	◉	-	9	-
		건축학과	25	6	8	5	2	-	◉	-	4	-
		기계공학부	80	21	22	16	6	2	◉	-	13	-
		산업경영공학부	30	8	7	6	2	-	◉	-	7	-
		전기전자공학부	131	34	42	28	14	3	◉	-	10	-
		반도체공학과	28	-	14	14	-	-	-	-	-	-
		융합에너지공학과	20	5	7	4	1	-	◉	-	3	-
		차세대통신학과	20	-	10	10	-	-	-	-	-	-
의과대학	자연	의과대학	67	18	28	15	5	1	-	-	-	-
사범대학	인문	교육학과	30	8	10	6	2	-	-	-	4	-
		국어교육과	30	8	9	6	2	-	-	-	5	-
		영어교육과	36	9	11	7	3	-	-	-	6	-
		지리교육과	22	6	7	4	2	-	-	-	3	-
		역사교육과	19	5	6	4	1	-	-	-	3	-
	자연	가정교육과	22	7	7	4	2	-	-	-	2	-
		수학교육과	23	6	7	4	2	-	-	-	4	-
	체능	체육교육과	40	-	-	-	-	-	-	-	-	40
간호대학	자연	간호대학*	37	10	12	7	3	-	-	-	5	-
정보대학	자연	컴퓨터학과	79	21	26	14	7	2	◉	-	9	-
		데이터과학과	26	7	8	6	2	-	◉	-	3	-
		인공지능학과	64	16	21	13	5	-	◉	-	9	-
디자인조형학부	예능	디자인조형학부	15	-	-	-	-	-	-	-	-	15
국제대학	인문	국제학부	34	7	10	10	2	-	-	-	5	-
		글로벌한국융합학부	5	-	-	5	-	-	-	-	-	-
미디어대학	인문	미디어학부	42	10	14	8	4	-	-	-	6	-

대학(학부)	계열	모집단위	모집인원	수시모집								
				학생부교과	학생부종합						논술	실기/실적
				학교추천전형	학업우수전형	계열적합전형	고른기회전형	다문화전형	재직자전형	사이버국방전형	논술전형	특기자전형
보건과학대학	자연	바이오의공학부	49	12	16	10	4	-	◉	-	7	-
		바이오시스템의과학부	40	10	13	8	3	-	◉	-	6	-
		보건환경융합과학부	70	18	22	13	6	2	◉	-	9	-
	인문	보건정책관리학부	46	12	15	9	4	-	-	-	6	-
자유전공학부	인문	자유전공학부★	59	18	21	-	5	-	-	-	15	-
스마트보안학부	자연	사이버국방학과	10	-	-	-	-	-	-	10	-	-
		스마트보안학부	33	8	11	6	3	-	◉	-	5	-
심리학부	인문	심리학부*	25	6	8	5	2	-	-	-	4	-
스마트모빌리티학부	자연	스마트모빌리티학부	30	-	10	20	-	-	-	-	-	-
학부대학	자연	학부대학★	16	-	8	-	-	-	-	-	8	-
모집인원 합계			2703	651	871	530	199	20	17	10	350	55

※ 특수기호 설명: '◉'는 지원가능 모집단위, '-'는 선발하지 않음, '★'는 전공자율선택제 모집단위, '*'는 교직과정 설치 모집단위

1) 모집인원은 2024학년도 초과선발과 미충원 인원을 반영하였음
2) 모집단위의 신설, 통합, 분리, 명칭변경 등으로 모집인원이 조정될 수 있으므로 최종 모집인원은 원서접수 시 확인해야 함
3) 건축학과는 5년 과정임
4) 반도체공학과는 SK하이닉스와의 협약으로 설치되는 채용조건형 계약학과이며 정원외로 선발함
5) 차세대통신학과는 삼성전자와의 협약으로 설치되는 채용조건형 계약학과이며 정원외로 선발함
6) 사이버국방학과는 국방부 후원하에 설치된 계약학과이며 정원외로 선발함. 사이버국방학과 졸업 후 사이버사령부 등 사이버국방 유관기관에서 7년간 장교로 의무 복무하게 됨
(등록금(수업료)을 전액 지원하며 등록금(수업료) 장학금은 이중 수혜 불가함. 그 외 학업보조비 장학금은 수혜 가능)
7) 스마트모빌리티학부는 현대자동차와의 협약으로 설치되는 채용조건형 계약학과로 학·석사 통합과정이며 정원외로 선발함
8) 재직자전형은 모집시기별(수시/정시) 지원 횟수 제한사항과 모집시기 간 복수지원 금지 원칙을 적용하지 않음. 재직자전형은 지원가능 모집단위별 최대 1명 이내로 선발하며, 총 17명 이내로 선발함
9) 2026학년도 수시모집에서 미충원 인원이 발생하는 경우 재직자 전형을 제외하고 추가 합격자를 선발하며, 이후에도 미충원 인원이 발생하는 경우 정원 내 미충원 인원은 정시모집 일반전형으로 선발함(단, 재직자 전형 미선발 인원은 정시모집으로 이월하지 않음)

★ 전공자율선택제 모집단위 선택 가능 학과(부) ※학과 개편 등으로 선택 가능 학과(부)가 변경될 수 있음
(원서접수 전 각 전형별 모집요강 확인 및 고려대학교 홈페이지 > 교육정보 > 전공/교과 > 전공자율선택제)

- 공과대학(6개 학과(부))
화공생명공학과, 신소재공학부, 건축사회환경공학부, 기계공학부, 산업경영공학부, 전기전자공학부
- 자유전공학부, 학부대학(46개 학과(부)) / 2025.06. 현재
경영학과, 국어국문학과, 철학과, 한국사학과, 사학과, 사회학과, 한문학과, 영어영문학과, 독어독문학과, 불어불문학과, 중어중문학과, 노어노문학과, 일어일문학과, 서어서문학과, 언어학과, 생명과학부, 생명공학부, 식품공학과, 환경생태공학부, 식품자원경제학과, 정치외교학과, 경제학과, 통계학과, 행정학과, 수학과, 물리학과, 화학과, 지구환경과학과, 화공생명공학과, 신소재공학부, 건축사회환경공학부, 기계공학부, 산업경영공학부, 전기전자공학부, 컴퓨터학과, 국제학부, 글로벌한국융합학부, 미디어학부, 바이오의공학부, 바이오시스템의과학부, 보건환경융합과학부, 보건정책관리학부, 심리학부, 융합에너지공학과, 스마트보안학부, 디자인조형학부

※ 의과대학은 '한국의학교육평가원(인증 기간: 2021.03.01.~2027.02.28.)', 간호대학은 '한국간호교육평가원(인증기간: 2020.06.11.~2025.06.10. 및 2025.06.11.~2030.06.10.)'의 의학 및 간호학 교육과정에 대한 평가 인증제 의무화에 따른 인증을 완료함

■ 대학수학능력시험 최저학력기준

전형명	모집단위	수능 최저학력기준
학교추천전형	인문계·자연계 (의과대학 제외)	국어, 수학, 영어, 탐구 4개 영역 중 3개 영역 등급의 합이 7 이내 및 한국사 4등급 이내
	의과대학	국어, 수학, 영어, 탐구 4개 영역 등급의 합이 5 이내 및 한국사 4등급 이내
학업우수전형	인문계·자연계 (의과대학 제외)	국어, 수학, 영어, 탐구 4개 영역 등급의 합이 8 이내 및 한국사 4등급 이내
	의과대학	국어, 수학, 영어, 탐구 4개 영역 등급의 합이 5 이내 및 한국사 4등급 이내
논술전형	인문계·자연계	국어, 수학, 영어, 탐구 4개 영역 등급의 합이 8 이내 및 한국사 4등급 이내
특기자전형	디자인 조형학부 (예능계)	국어, 수학, 영어, 탐구 4개 영역 중 3개 영역 등급의 합이 8 이내 및 한국사 4등급 이내

※ 탐구영역은 1개 과목을 반영하며, 사회탐구와 과학탐구를 모두 인정함(직업탐구 미인정)
※ 학생부종합(계열적합전형, 고른기회전형, 다문화전형, 재직자전형, 사이버국방전형), 실기/실적(특기자전형-체육교육과)은 대학수학능력시험 최저학력기준이 없음
※ 계열은 본 대학교 모집단위 기준임

Ⅱ. 원서접수 및 전형 일정

■ 원서접수

구분		일시	장소	비고
원서접수		2025.09.08.(월) 10:00 ~09.10.(수) 17:00	입학처 홈페이지 (oku.korea.ac.kr)	· 인터넷으로만 접수하므로 사진파일을 미리 준비해야 함
서류 제출	온라인	09.08.(월) 10:00 ~09.10.(수) 19:00 ※ 입력기간 이후에는 입력(수정) 일절 불가	입학처 홈페이지	· 해당자에 한함 · 해당 전형의 서류제출 방법 참조
	등기우편	<국내발송> 09.11.(목) 우체국 접수(등기 우편)까지 유효 <국외발송> 09.12.(금) 입학처 도착 분까지 유효	<등기우편 주소> (02841) 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교 라이시움 입학처 ○○전형 담당자	· 해당자에 한함 · 우편접수(등기우편)만 가능함
제출서류 도착 확인		09.29.(월) 10:00	입학처 홈페이지	· 등기우편 서류 제출 해당자에 한함

■ 학생부교과(학교추천전형)

구분	일시	장소(제출)	비고
고교별 추천대상자명단 온라인 입력	09.15.(월) 09:00 ~ 09.19.(금) 18:00 ※ 입력기간 이후에는 입력(수정), 대상자 추가 추천 일절 불가함	입학처 홈페이지 (oku.korea.ac.kr)	· 제출방법: 입학처 홈페이지 별도 공지 · 원서접수 대행사를 통해 지원자에 대한 추천여부 체크
최종합격자발표	12.12.(금) 17:00	입학처 홈페이지	· 개별 통지하지 않음 · 입학허가통지서 등 기타 유인물은 입학처 홈페이지에서 합격자 조회 시 출력 가능함

※ 학생부교과(학교추천전형)은 지원자가 원서접수 기간 중 우선 지원하고, 고등학교 담당 지정교사가 원서접수 마감 이후 별도 기간에 사후 추천하는 '선(先)지원 후(後)추천' 방식으로 운영되므로, **지원 시 지원자 본인의 출신 고등학교와 반드시 사전협의** 후 원서접수 요망

■ 학생부종합(학업우수전형)

구분	일시	장소	비고
최종합격자발표	12.12.(금) 17:00	입학처 홈페이지	· 개별 통지하지 않음 · 입학허가통지서 등 기타 유인물은 입학처 홈페이지에서 합격자 조회 시 출력 가능함

■ 학생부종합(계열적합전형)

구분		일시	장소	비고
1단계 합격자발표		10.24.(금) 17:00	입학처 홈페이지	
면접고사	인문계(인문)	11.01.(토) 08:00까지 입실완료	서울캠퍼스	모집단위별 고사 장소 및 시간은 10.28.(화) 입학처 홈페이지에 공지함 · 계열별 오전/오후 모집단위는 27쪽 참조 · 본 전형은 대면 면접으로 진행되며, 관련 세부사항은 62쪽 '면접평가 안내' 참조
	인문계(사회)	11.01.(토) 13:20까지 입실완료		
	자연계	11.02.(일) -오전 모집단위 : 08:00까지 입실완료 -오후 모집단위 : 13:20까지 입실완료		
최종합격자발표		11.25.(화) 17:00	입학처 홈페이지	· 개별 통지하지 않음 · 입학허가통지서 등 기타 유인물은 입학처 홈페이지에서 합격자 조회 시 출력 가능함

■ 학생부종합(고른기회전형, 다문화전형, 재직자전형)

구분		일시	장소	비고
1단계 합격자발표		10.17.(금) 17:00	입학처 홈페이지	
면접고사	고른기회	10.25.(토) 08:00까지 입실완료	서울캠퍼스	고사 장소 및 시간은 10.21.(화) 입학처 홈페이지에 공지함 · 본 전형은 대면 면접으로 진행되며, 관련 세부사항은 62쪽 '면접평가 안내' 참조
	다문화			
	재직자			
최종합격자발표		11.25.(화) 17:00	입학처 홈페이지	· 개별 통지하지 않음 · 입학허가통지서 등 기타 유인물은 입학처 홈페이지에서 합격자 조회 시 출력 가능함

■ 학생부종합(사이버국방전형)

구분	일시	장소	비고
1단계 합격자 발표	10.17.(금) 17:00	입학처 홈페이지	
면접고사	10.25.(토) 13:30까지 입실완료	서울캠퍼스	· '본교' 및 '군 면접' 장소 및 시간은 10.21.(화) 입학처 홈페이지에 공지함 · 군 관련 일정은 71쪽 '사이버국방학과–신원조회, 인성검사, 체력검정, 신체검사, 군 면접평가 안내' 참조
사이버국방학과 군 관련 일정 (※군 관련 일정은 변동될 수 있음)	<군 관련 일정> - 신원조회(온라인): 10.17.(금)~24.(금) - 인성검사(온라인): 10.17.(금)~24.(금) - 체력검정(인증서): 국민체력100 - 신체검사 및 군면접평가: 10.29.(수)~30.(목)		
최종합격자발표	12.12.(금) 17:00	입학처 홈페이지	· 개별 통지하지 않음 · 입학허가통지서 등 기타 유인물은 입학처 홈페이지에서 합격자 조회 시 출력 가능함

※ 등록금(수업료)을 전액 지원하며 등록금(수업료) 장학금은 이중 수혜 불가함. 그 외 학업보조비 장학금은 수혜 가능

■ 논술(논술전형)

구분		일시	장소	비고
논술고사	자연계	11.15.(토) -오전 모집단위 : 08:30까지 입실완료 -오후 모집단위 : 12:30까지 입실완료	서울캠퍼스	· 고사 장소 및 시간은 11.11.(화) 입학처 홈페이지에 공지함 -계열별 오전/오후 모집단위는 50쪽 참조
	인문계	11.16.(일) -오전 모집단위 : 08:30까지 입실완료 -오후 모집단위 : 12:30까지 입실완료		
최종합격자발표		12.12.(금) 17:00	입학처 홈페이지	· 개별 통지하지 않음 · 입학허가통지서 등 기타 유인물은 입학처 홈페이지에서 합격자 조회 시 출력 가능함

■ 실기/실적(특기자전형)

구분		일시	장소	비고
1단계 합격자발표	디자인조형학부, 체육교육과	10.17.(금) 17:00	입학처 홈페이지	
면접고사	디자인조형학부	10.25.(토) 13:30까지 입실완료	서울캠퍼스	· 고사 장소 및 시간은 10.21.(화) 입학처 홈페이지에 공지함 · 본 전형은 대면 면접으로 진행되며, 관련 세부사항은 62쪽 '면접평가 안내' 참조
	체육교육과	11.07.(금)~11.08.(토) 오전 08:00까지 입실완료 오후 13:00까지 입실완료	서울캠퍼스	· 고사 장소 및 시간은 11.04.(화) 입학처 홈페이지에 공지함 · 본 전형은 대면 면접으로 진행되며, 관련 세부사항은 62쪽 '면접평가 안내' 참조
최종 합격자발표	디자인조형학부, 체육교육과	12.12.(금) 17:00	입학처 홈페이지	· 개별 통지하지 않음 · 입학허가통지서 등 기타 유인물은 입학처 홈페이지에서 합격자 조회 시 출력 가능함

■ 합격자 등록(온라인 문서등록)

구분	일시	장소	비고
등록기간	2025.12.15.(월) 10:00 ~ 12.17.(수) 14:00까지	입학처 홈페이지	· 문서등록 페이지에서 안내에 따라 온라인 문서등록 진행 · 온라인 문서등록으로 등록의사 확인 · 등록기간 중 24시간 등록가능. 단, 마감일은 14:00까지 가능 · '합격자 온라인 문서등록'을 완료하더라도 신입생 등록금 납부기간(2026.02.09(월)~02.11.(수))에 등록금 전액을 납부하지 않을 경우에는 합격을 취소함

※ 수시모집 '합격자 등록(온라인 문서등록)'은 등록의사를 밝히고 등록을 완료하는 절차임(등록 확인 예치금을 납부할 필요 없음)

■ 미등록 충원 및 추가합격자 등록(온라인 문서등록)

※ 원서접수 시 연락이 가능한 연락처를 기재해야 하며, 연락이 되지 않아 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

<충원 일정 전체>

구분	발표일시	등록기간	비고
1차	12.17.(수) 21:00	12.18.(목) 14:00까지	※전형별 충원 일정(차수), 방법은 서로 다르며 다음 페이지를 참조할 것
2차	12.18.(목) 21:00	12.19.(금) 14:00까지	
3차	12.19.(금) 21:00	12.22.(월) 10:00까지	
4차	12.22.(월) 14:00	12.22.(월) 18:00까지	
5차	12.22.(월) 22:00	12.23.(화) 10:00까지	
6차	12.23.(화) 14:00	12.24.(수) 22시까지	

1. 미등록 충원 방법

가. 최초 합격자의 등록기한(2025.12.17.)이 지난 후 미등록자가 발생한 경우에는 본 대학교의 입학전형 성적 순위에 따라 추가 합격자를 선발하며, 충원 기간 이후 발생하는 미충원 인원은 정시모집에서 선발합니다.

※ 수학능력이 부족하거나 전형 취지에 부합하지 않는다고 판단되는 자는 추가 충원에서 제외됨

나. **추가합격자 발표는 반드시 입학처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)에 게시한 합격자 조회 페이지에서 확인해야 하며, 합격 미확인 또는 전화 개별 통보의 경우 연락이 되지 않아 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.**

다. 전화 개별 통보의 경우 본 대학교의 미등록 충원 노력(원서접수 시 기재된 연락처로 최대 3회 통화 시도)에도 불구하고 연락이 되지 않는 수험생은 등록 의사가 없는 것으로 간주하고 추가 충원 대상에서 제외합니다.

2. 전형별 미등록 충원 차수 및 충원 방법

전형명 (또는 모집단위)	충원여부	미등록충원 차수구분	발표방식	비고
학교추천전형	○	5차까지	입학처 홈페이지 발표	전화 충원 없음
학업우수전형				
사이버국방전형				
논술전형				
계열적합전형	○	기한 내	5차까지 홈페이지 발표, 6차부터 전화 충원	6차부터 추가합격자는 합격사실과 등록일정을 전화로 개별 통보함 (12.24.(수) 중 종료)
고른기회전형	○	4차까지	입학처 홈페이지 발표	5차 충원 없음
다문화전형				
특기자전형(디자인조형학부)				
특기자전형(체육교육과)				
재직자전형	X	해당없음	해당없음	미등록 충원 없음

3. 추가합격자 유의 사항

가. 추가합격자는 반드시 등록기간 내에 온라인 문서등록을 완료하여야 하며, 등록기간 내에 온라인 문서등록을 완료하지 않은 경우에는 등록을 포기하는 것으로 간주하고 합격을 취소합니다.

나. 추가합격자 발표 기간 중 다른 대학의 추가 합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 반드시 해당 대학 등록포기 의사를 즉시 전달해야 합니다.

다. 수시모집의 합격자(최초합격자 및 추가합격자)는 관련 법령에 의해 등록여부와 상관없이 정시 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.

■ 합격자 등록포기(온라인 문서등록포기)

구분	일시	장소	비고
신청기한	2025.12.23.(화) 오전10시까지	입학처 홈페이지	· 본 대학교에 합격하여 등록하였으나 등록을 취소하고자 하는 경우에는 온라인 문서등록을 포기하여야 함 · 기일 경과로 인한 불이익은 지원자 본인 책임임

※ 추가합격자 발표 기간 중 다른 대학의 추가 합격 통보를 받은 경우, 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 해당 대학 등록 포기 의사를 즉시 전달해야 합니다.

Ⅲ. 지원자 유의사항

※ 모든 지원자는 입학처 홈페이지의 공지사항과 아래의 유의사항을 주지하여 지원 및 입학에 불이익을 받는 일이 없기를 바랍니다.

■ 기본사항

1. 입학 전형의 성적 및 평가내용은 공개하지 않습니다.
2. 원서접수는 취소 또는 변경할 수 없으며 제출서류는 반환되지 않습니다.
3. 모집단위의 계열 구분은 본 대학교 모집단위의 계열기준입니다(고등학교 이수계열/과정이 아님).
4. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본 대학교 대학입학전형관리위원회가 정하는 바에 따릅니다.
5. 입학 후의 제반사항은 본 대학교의 학칙에 따릅니다.
6. 본 대학교는 제출서류 위·변조에 따른 부정행위를 방지하기 위해 지원자의 원서접수 완료를 학교생활기록부 및 검정고시 합격증명서, 대학수학능력시험 성적의 온라인 자료제공에 동의하는 것으로 간주합니다.
7. 지원자격 확인 목적으로, 또는 기타 필요한 경우 관련 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.
8. 국외에서 고등학교를 졸업한 경우, 학력 인정 여부는 해당 국가별 학제 및 학기 등을 고려하여 판단합니다.
9. 대한민국 복수국적자는 국내법에 따라 외국인으로 인정하지 않습니다.
10. 수험생이 장애 등 특별한 사유가 있는 경우 면접고사 2일전까지 '편의제공 요청서'를 제출하면 사유에 따라 장애유형별 특성을 고려한 편의지원을 제공받을 수 있습니다. '편의제공 요청서' 양식은 1단계 합격자 발표 시 입학처 홈페이지에 공지 예정입니다.
11. 제출서류 내용에 대한 확인이 필요한 경우 학교와 관련 기관을 방문(현장실사)할 수 있습니다.
12. 본 대학교에 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해한 경우, 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있습니다.
13. 면접고사, 실기고사 등의 전형에 부정행위를 한 자에 대해서는 본 대학교 「대학입학 및 관리운영에 관한 규정」 제7장(부정행위자 및 입학취소 대상자에 대한 처리)와 교육부 훈령 「대학수학능력시험 관리규정」 제24조(부정행위자 제재 정도)를 준용하여 제재할 수 있습니다.
14. 상급학교 조기진학 허가자는 졸업예정자로 인정하지 않으므로 지원할 수 없습니다.

■ 원서접수 관련 사항

1. 접수가 완료된 이후 전형 및 모집단위를 변경하거나 지원을 취소할 수 없습니다.
2. 서울캠퍼스와 세종캠퍼스를 동시에 지원할 수 있습니다.
3. 수시모집 원서접수 시 각 전형별로 하나의 모집단위에만 지원 가능하며, 전형이 다른 경우에는 모집단위를 달리할 수 있습니다.
4. 본 대학교 2026학년도 특별전형[재외국민(정원외2%)]에 최종합격한 자는 본 대학교 2026학년도 수시모집, 정시모집에 지원할 수 없습니다.
5. 대입 원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 이를 위반한 경우에 대학 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
6. 원서접수 시 사진을 첨부해야 하므로 사전에 24KB 이하의 사진 파일을 준비하기 바랍니다.
   ※ 사진(3×4cm)은 최근 3개월 이내 촬영한 증명용 사진이어야 합니다.
7. 지원자 또는 보호자 연락처, 이메일 주소, 전형료 환불계좌 등을 잘못 기재하거나 기재하지 않을 경우 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
8. 수험표는 정상적으로 접수된 경우에만 출력되므로 반드시 확인하기 바랍니다.
   ※ 접수 마감 당일 17:00까지 반드시 원서접수(전형료 결제 포함)를 완료해야 합니다.

■ 수시모집 지원횟수 및 복수지원 관련 사항

1. 한국대학교육협의회의 '2026학년도 대학입학전형 기본사항'에 따라 지원자는 수시모집에 해당하는 모든 전형에서 최대 6회까지 지원할 수 있습니다. 단, '부모가 모두 외국인인 외국인전형', '북한이탈주민전형', '전교육과정해외이수전형', '재직자전형'은 지원횟수 제한이 없습니다.
2. 지원 횟수는 지원한 대학의 수와 상관없이 수시모집에서 지원한 모든 대학(교육대학은 포함되나, 산업대학, 전문대학, 특별법에 의해 설치된 대학은 제외)의 전형을 대상으로 하며, 1개 대학을 복수지원한 경우 각각을 지원 횟수로 산정합니다.
   ※ 특별법에 의해 설치된 대학 및 각종학교 : 육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 경찰대학, 광주과학기술원, 대구경북과학기술원, 울산과학기술원, 한국과학기술원, 한국에너지공과대학교, 한국예술종합학교, 한국전통문화대학교, 한국폴리텍대학, 한국방송통신대학교 등
3. 수시모집에서 6회를 초과하여 원서를 접수한 경우, 원서접수 시간 순서상 7회 차부터의 접수는 모두 취소 처리됩니다.
4. 서울캠퍼스의 전형 간 복수지원 가능 여부는 다음과 같습니다.

학교추천 전형	학업우수 전형	계열적합 전형	고른기회 전형	다문화 전형	재직자 전형	사이버국방 전형	논술 전형	특기자 전형
상기 전형 중 1개 전형만 지원 가능		가능	상기 전형 중 1개 전형만 지원 가능			가능	가능	가능

■ 합격자 등록 및 이중등록 금지

1. 합격자 발표는 반드시 입학처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)에 게시한 합격자 조회 페이지에서 확인해야 하며, 합격 미확인으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
2. 합격자는 반드시 등록기간 내에 온라인 문서등록을 완료하여야 하며, 등록기간 내에 온라인 문서등록을 완료하지 않은 경우에는 등록을 포기하는 것으로 간주하고 합격을 취소합니다. 합격자 온라인 문서등록을 완료하더라도 신입생 등록금 납부기간(2026.02.09.(월)~02.11.(수))에 등록금 전액을 납부하지 않을 경우에는 입학의사가 없는 것으로 간주하고 합격을 취소합니다.
3. 수시모집에서 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학・교육대학・전문대학 포함)에 합격한 자는 하나의 대학에만 등록(등록확인예치금 납부 포함)해야 합니다.
4. 수시모집에서 합격한 대학에 이미 등록을 한 자가 다른 대학의 수시모집에 충원 합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 선 등록한 대학을 포기한 후, 충원 합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 합니다.
5. 수시모집 합격자가 추가합격자 발표 기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 해당 대학 등록 포기 의사를 즉시 전달해야 합니다.
6. 수시모집의 합격자(최초합격자 및 추가합격자)는 등록 여부와 관계없이 정시 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.

■ 입학전형 공정성 및 윤리성 확보를 위한 조치

1. 다음의 경우 불합격 처리하거나, 합격 또는 입학을 취소합니다.
   가. 한국대학교육협의회의 '2026학년도 대학입학전형 기본사항' 중 '대학지원 방법 및 복수지원 관련 사항'을 위반한 자
   나. 해당 전형과 모집단위의 최저학력기준을 충족하지 않은 자
   다. 면접고사, 실기고사 등에 응시하지 않거나 중도에 포기한 자
   라. 필수 제출서류를 제출하지 않거나 불성실하게 작성한 자
   마. 서류 제출 관련, 해당 전형에서 안내하는 내용을 참조하여 제출 기간에 지정된 방법으로 제출하지 않은 자
   바. 서류 위조 및 변조, 허위작성(기재), 대리시험 등 부정행위 또는 지원방법을 위반한 사실이 확인된 자
   ※ 추후 발견된 경우에도 합격 또는 입학을 취소함
   사. 해당 전형별 지원자격 기준에 해당하지 않는 자
   ※ 추후 발견될 경우에도 합격 또는 입학을 취소함
   아. 수학능력이 부족하거나 전형취지에 부합하지 않는다고 판단되는 자
   자. 최종 등록마감 후, 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 전산 검색하여 '대입지원 위반자'로 검출되는 경우
2. 상기에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 아니합니다.
   단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」의 반환기준에 준하여 처리합니다.
3. 본 대학교에서 이 사항을 위반하여 불합격 처리하거나, 합격 또는 입학이 취소된 자는 관계 법령과 본 대학교 규정에 따라 일정 기간 동안 본 대학교에 입학할 수 없습니다.
4. 공정하고 투명한 전형 시행을 위해 본교는 본교 「대학입학 및 관리 운영에 관한 규정」 제5장(이의신청)과 제6장(공정성· 윤리성 확보)을 준수합니다. 또한 지원자는 이 규정에 근거하여 정해진 절차에 따라 이의를 제기할 수 있습니다.
5. 기타 위에 명시되지 않은 사항은 본 대학교 「대학입학 및 관리 운영에 관한 규정」과 대학입학전형관리위원회에서 정하는 바에 따릅니다.

■ 학교폭력 조치사항

1. 학교폭력 조치사항은 2025년 8월 31일(2025년 수시 학생부 마감일)을 기준으로 학생부에 기재된 내용을 반영하며, 해당일 이후 추가, 변경되는 내용은 반영하지 않음
2. 학교폭력 조치사항 확인을 위하여 '검정고시 및 국외 고등학교 출신자' 중 국내 고교 학생생활기록부가 있는 자는 국내 고교 학생생활기록부(일반 학교생활기록부)를 제출해야 함
3. 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 」에 따른 조치사항이 학생부에 기재되어 있는 자가 학생부를 제출하지 않은 경우 합격이 취소(입학 취소, 불합격)될 수 있음

Ⅳ. 전형별 주요 사항 및 세부 일정

■ 학생부교과(학교추천전형)

1. 지원자격

국내 고등학교 졸업예정자 중 학생부에 5학기 교과 성적이 기재되어 있는 자로 출신 고등학교의 추천을 받은 자

가. 고등학교별 최대 추천인원은 12명이며 계열별(인문계열, 자연계열)로 인원을 제한하지 않음

나. 국내 고등학교는 고교 졸업 학력 인정학교에 한함

다. 아래 해당자는 지원할 수 없음

영재학교, 예술고, 체육고, 마이스터고, 방송통신고, 학력인정 평생교육시설(각종학교 포함), 특성화고(일반고의 특성화(전문계) 과정 이수자, 대안교육 특성화고등학교, 일반고등학교의 대안교육위탁학생 출신자 포함) 출신자

라. 5학기 모두 과목별 '원점수, 평균, 표준편차, 석차등급' 또는 '원점수, 평균, 성취도, 성취도별 분포비율'이 기재되어야 함

※ 학교추천전형, 학업우수전형 간에는 복수지원 할 수 없음(2개 전형 중 1개만 선택 가능)

2. 모집단위 및 모집인원: 651명

대학(학부)	계열	모집단위	모집인원	대학(학부)	계열	모집단위	모집인원
경영대학	인문	경영대학	52	공과대학	자연	화공생명공학과	14
문과대학	인문	국어국문학과*	9			신소재공학부	22
		철학과*	11			건축사회환경공학부	15
		한국사학과	4			건축학과	6
		사학과	7			기계공학부	21
		사회학과*	12			산업경영공학부	8
		한문학과*	4			전기전자공학부	34
		영어영문학과*	16			융합에너지공학과	5
		독어독문학과*	6	의과대학	자연	의과대학	18
		불어불문학과*	6	사범대학	인문	교육학과	8
		중어중문학과*	8	사범대학	인문	국어교육과	8
		노어노문학과*	6			영어교육과	9
		일어일문학과*	7			지리교육과	6
		서어서문학과	7			역사교육과	5
		언어학과	4		자연	가정교육과	7
생명과학대학	자연	생명과학부*	15			수학교육과	6
		생명공학부	17	간호대학	자연	간호대학*	10
		식품공학과	7	정보대학	자연	컴퓨터학과	21
		환경생태공학부	11			데이터과학과	7
	인문	식품자원경제학과	9			인공지능학과	16
정경대학	인문	정치외교학과*	12	국제대학	인문	국제학부	7
		경제학과*	21	미디어대학	인문	미디어학부	10
		통계학과*	14	보건과학대학	자연	바이오의공학부	12
		행정학과*	12			바이오시스템의과학부	10
이과대학	자연	수학과*	8			보건환경융합과학부	18
		물리학과*	8		인문	보건정책관리학부	12
		화학과*	7	자유전공학부	인문	자유전공학부★	18
		지구환경과학과*	4	스마트보안학부	자연	스마트보안학부	8
				심리학부	인문	심리학부*	6

'★'는 전공자율선택제 모집단위, '*'는 교직과정 설치 모집단위

3. 대학수학능력시험 최저학력기준

모집단위 계열별	최저학력기준
인문·자연계 (의과대학 제외)	국어, 수학, 영어, 탐구 4개 영역 중 3개 영역 등급의 합이 7 이내 및 한국사 4등급 이내
의과대학	국어, 수학, 영어, 탐구 4개 영역 등급의 합이 5 이내 및 한국사 4등급 이내

※ 탐구영역은 1개 과목을 반영하며, 사회탐구와 과학탐구를 모두 인정함(직업탐구 미인정)

4. 전형요소 및 평가방법

가. 전형요소별 반영비율 및 동점자 처리기준

구분	전형요소별 반영비율	동점자 처리 기준
일괄선발	학생부(교과) 90% + 서류 10%	학생부(교과)성적 우수자 순으로 선발 (단, 학생부(교과)성적이 동일한 경우 모두 선발)

※ 학교폭력 조치사항 반영 : 서류평가에서 정성평가로 반영함

나. 학교생활기록부(교과)

1) 학교생활기록부(교과) 학교반영 교과목 및 학년별 반영 비율

반영 과목	학년별 반영비율
'원점수, 평균, 표준편차, 석차등급'이 기재된 모든 과목과 '원점수, 평균, 성취도, 성취도별 분포비율'이 기재된 모든 과목	학년별 반영비율 없음

2) 활용지표: 석차등급, 성취도, 성취도별 분포비율

3) 교과성적 산출방법: 석차등급과 성취도에 따른 변환 석차등급을 바탕으로 교과평균등급 산출 후 학생부(교과)점수로 변환함
※ 다음 장 참조

① 교과평균등급 산출 방법

$$\text{교과평균등급} = \frac{\sum(\text{과목별 석차등급 또는 변환석차등급}^{주1)} \times \text{이수단위(이수학점)})}{\sum \text{이수단위(이수학점)}}$$

주1) '성취도와 성취도별 분포비율'이 모두 기재된 과목의 변환석차등급 산출 방법

과목별 성취도	변환석차등급
A	1
B	'성취도 A의 비율'에 해당하는 석차등급★ + (성취도 A의 비율 + 성취도 B의 비율) / 100
C	'성취도 A의 비율 + 성취도 B의 비율'에 해당하는 석차등급★ + (성취도 A의 비율 + 성취도 B의 비율 + 성취도 C의 비율) / 100

★성취도 비율에 따른 석차등급 기준

비율 (%)	0 ~ 4.0	4.1 ~ 11.0	11.1 ~ 23.0	23.1 ~ 40.0	40.1 ~ 60.0	60.1 ~ 77.0	77.1 ~ 89.0	89.1 ~ 96.0	96.1 ~ 100
석차등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9

② 교과평균등급점수 산출 방법

교과평균등급점수 = $(a_n - a_{n+1})(n+1-x)+a_{n+1}$

※ x = 상기 ①을 통해 산출한 교과평균등급

※ n = x보다 작거나 같은 가장 큰 자연수(n = 1,2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9)

※ a_n = n등급에 해당하는 등급별 반영점수[주2)]

주2) 등급별 반영점수 기준

등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9 이상
반영점수	100	96	92	86	70	55	40	20	0

③ 학생부(교과) 반영 점수 = 교과평균등급점수 × 0.9

<수강자 수에 따른 조정등급>

수강자 수 \ 석차등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1명					4				
2명				3		3			
3 ~ 4명			2	2	2	2	2		
5 ~ 12명		1	1	1	1	1	1	1	

※ 과목별 조정등급 = 석차등급 – 조정점수
예) "문학" 과목의 수강자 수가 3명이고, 석차등급이 5인 경우 위의 표에 의해 조정등급은 5–2=3등급으로 반영됨

※ '원점수, 평균, 표준편차, 석차등급'이 기재된 과목 중 12명 이하 소인수 과목에만 적용됨

※ 2026학년도 수시모집 학생부교과 학교추천전형 교과점수 산출예시는 입학처 홈페이지(oku.korea.ac.kr) 공지사항 참조

다. 서류: 학교생활기록부를 종합적으로 평가함
※ 서류평가에 대한 자세한 사항은 60쪽 '서류평가 안내' 참조

5. 제출서류

구분	제출서류	제출 구분	상세	제출방법
지원자	학교생활기록부 (대입전형용)	필수	· 나이스(NEIS)를 통한 제공 가능자 - 대상자 여부는 소속고교 관할 시·도교육청으로 문의	원서접수 시 온라인 제공 동의 필수 (업로드 제출 불필요)
			· 나이스(NEIS)를 통한 제공이 불가능한 자 - 학교생활기록부(대입전형용) 사본 1부(PDF파일)	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
고등학교	추천대상자명단 온라인 입력	필수	· 제출 기간: 09.15.(월) 09:00 ~ 09.19.(금) 18:00 · 제출 방법: 상기 기간 중 입학처 홈페이지 안내 · 원서접수 대행사를 통해 지원자에 대한 추천여부 체크	

※ 학생부교과(학교추천전형)은 지원자가 원서접수 기간 중 우선 지원하고, 고등학교 담당 지정교사가 원서접수 마감 이후 별도 기간에 사후 추천하는 '선(先)지원 후(後)추천' 방식으로 운영되므로, **지원 시 지원자 본인의 출신 고등학교와 반드시 사전협의** 후 원서접수 요망

가. 지원자격 확인 또는 기타 필요한 경우 관련서류를 추가로 요구할 수 있음
나. 학교생활기록부 전산자료 확정기준일 이후 추가 또는 변경된 내용이 있는 경우 학교생활기록부 수정확인요청서 1부(본 대학교 소정 양식)와 학교장 직인 및 간인이 날인되어 있는 학교생활기록부(대입전형용) 사본 1부(수정 사항을 형광색으로 표시)를 서류제출 기간에 소속고교에서 공문으로 제출해야 함
다. 학교생활기록부(대입전형용) 사본 제출 시(온라인 제공이 불가능한 자 및 시스템 미설치교 출신자) 2025년 8월 31일(일)(수시 학생부 작성 기준일) 이후 발급된 것으로 출신학교장 직인 및 간인이 날인되어 있어야 하며, 추후 조회하여 위조 또는 변조 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학허가가 취소됨
라. 제출서류와 주민등록번호 또는 성명이 다른 지원자는 주민등록표초본과 개인정보 변경확인요청서(본 대학교 소정 양식) 각 1부를 등기우편으로 제출해야 함

6. 전형일정

구분		일시	비고
원서접수		09.08.(월) 10:00 ~ 09.10.(수) 17:00	· 입학처 홈페이지(oku.korea.ac.kr) · 인터넷으로만 접수하므로 사진 파일을 미리 준비해야 함 · 지원 시 지원자 본인의 출신 고등학교와 반드시 사전협의 후 원서접수 요망
고등학교	추천대상자 명단 온라인 입력	09.15.(월) 09:00 ~ 09.19.(금) 18:00	· 입학처 홈페이지에 제출방법 안내 · 원서접수 대행사를 통해 지원자에 대한 추천여부 체크 · 입력기간 이후에는 입력(수정), 대상자 추가 추천 일절 불가함
서류제출 (해당자에 한함)	온라인	09.08.(월) 10:00 ~ 09.10.(수) 19:00	· 입학처 홈페이지 · PDF파일로 업로드
	등기우편	09.11.(목) 우체국 접수(등기우편)까지 유효	· 우편접수는 등기우편만 가능함(방문접수 불가) · (02841) 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교 라이시움 입학처 "학교추천전형" 담당자
제출서류도착 확인 (해당자에 한함)		09.29.(월) 10:00	· 입학처 홈페이지
최종합격자발표		12.12.(금) 17:00	· 입학처 홈페이지 · 개별 통지하지 않음 · 입학허가통지서 등 기타 유인물은 입학처 홈페이지에서 합격자 조회 시 출력 가능함
합격자 등록		12.15.(월) 10:00 ~ 12.17.(수) 14:00까지	· 12쪽 '합격자 등록' 참조
미등록 충원		12.17.(수) 21:00 ~ 12.23.(화) 10:00까지	· 12쪽 '미등록 충원 및 추가합격자 등록' 참조

■ 학생부종합(학업우수전형)

1. 지원자격

국내·외 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령으로 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

※ 학교추천전형, 학업우수전형 간에는 복수지원 할 수 없음(2개 전형 중 1개만 선택 가능)

2. 모집단위 및 모집인원: 871명

대학(학부)	계열	모집단위	모집인원
경영대학	인문	경영대학	74
문과대학	인문	국어국문학과*	11
		철학과*	5
		한국사학과	5
		사학과	8
		사회학과*	15
		한문학과*	5
		영어영문학과*	20
		독어독문학과*	6
		불어불문학과*	7
		중어중문학과*	10
		노어노문학과*	7
		일어일문학과*	8
		서어서문학과	10
		언어학과	7
생명과학대학	자연	생명과학부*	19
		생명공학부	22
		식품공학과	10
		환경생태공학부	13
	인문	식품자원경제학과	10
정경대학	인문	정치외교학과*	15
		경제학과*	25
		통계학과*	16
		행정학과*	14
이과대학	자연	수학과*	11
		물리학과*	10
		화학과*	9
		지구환경과학과*	6

대학(학부)	계열	모집단위	모집인원
공과대학	자연	공과대학★	33
		화공생명공학과	15
		신소재공학부	19
		건축사회환경공학부	16
		건축학과	8
		기계공학부	22
		산업경영공학부	7
		전기전자공학부	42
		반도체공학과	14
		융합에너지공학과	7
		차세대통신학과	10
의과대학	자연	의과대학	28
사범대학	인문	교육학과	10
사범대학	인문	국어교육과	9
		영어교육과	11
		지리교육과	7
		역사교육과	6
	자연	가정교육과	7
		수학교육과	7
간호대학	자연	간호대학*	12
정보대학	자연	컴퓨터학과	26
		데이터과학과	8
		인공지능학과	21
국제대학	인문	국제학부	10
미디어대학	인문	미디어학부	14
보건과학대학	자연	바이오의공학부	16
		바이오시스템의과학부	13
		보건환경융합과학부	22
	인문	보건정책관리학부	15
자유전공학부	인문	자유전공학부★	21
스마트보안학부	자연	스마트보안학부	11
심리학부	인문	심리학부*	8
스마트모빌리티학부	자연	스마트모빌리티학부	10
학부대학	자연	학부대학★	8

'★'는 전공자율선택제 모집단위, '*'는 교직과정 설치 모집단위 / ※ 스마트모빌리티학부는 학·석사 통합과정임

3. 대학수학능력시험 최저학력기준

모집단위 계열별	최저학력기준
인문·자연계 (의과대학 제외)	국어, 수학, 영어, 탐구 4개 영역 등급의 합이 8 이내 및 한국사 4등급 이내
의과대학	국어, 수학, 영어, 탐구 4개 영역 등급의 합이 5 이내 및 한국사 4등급 이내

※ 탐구영역은 1개 과목을 반영하며, 사회탐구와 과학탐구를 모두 인정함(직업탐구 미인정)

4. 전형요소 및 평가방법

가. 전형요소별 반영비율 및 동점자 처리기준

구분	전형요소별 반영비율	동점자 처리 기준
일괄선발	서류 100%	① 평가역량 비중이 높은 항목 우수자 ② 교과등급과 이수단위를 활용한 학생부(교과) 성적 우수자 순으로 선발(교과까지 동일할 경우 모두 선발)

※ 교과성적 없을 시 모집단위의 평균 값 부여
※ 학교폭력 조치사항 반영 : 서류평가에서 정성평가로 반영함

나. 서류: 제출서류(학교생활기록부 등)를 종합적으로 평가함

※ 서류평가에 대한 자세한 사항은 60쪽 '서류평가 안내' 참조

5. 제출서류

지원자 구분	제출서류	제출구분	상세	제출방법
국내고등학교 단독이수 졸업(예정)자	학교생활기록부 (대입전형용)	필수	· 나이스(NEIS)를 통한 제공 가능자 - 대상자 여부는 소속고교 관할 시·도교육청으로 문의	원서접수 시 온라인 제공 동의 필수 (업로드 제출 불필요)
			· 나이스(NEIS)를 통한 제공이 불가능한 자 - 학교생활기록부(대입전형용) 사본 1부 (PDF파일)	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
국외고등학교 단독이수 졸업(예정)자	국외고등학교 성적증명서 졸업(예정)증명서	필수	· 재학한 학교에서 공식적으로 발행한 증명서만 인정함 · 국외고등학교의 성적 체계 자료를 성적증명서와 함께 제출해야 함(성적증명서에 기재된 경우에는 별도 제출할 필요 없음)	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	School Profile	선택	· 지원자가 다닌 고등학교에서 발행하는 것으로 학교의 규모, 특성, 진학률 등을 판단할 수 있는 자료	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	출입국사실증명서	필수	· 출입국·외국인사무소 발급 ※기록조회 기간의 시작일은 국외고등학교 입학일을 포함해야 함	원서접수 시 제출기한 내에 업로드

지원자 구분	제출서류	제출구분	상세	제출방법
국내외고등학교 혼합이수 졸업(예정)자	학교생활기록부 (대입전형용)	필수	· 나이스(NEIS)를 통한 제공 가능자 - 대상자 여부는 소속고교 관할 시·도교육청으로 문의	원서접수 시 온라인 제공 동의 필수 (업로드 제출 불필요)
			· 나이스(NEIS)를 통한 제공이 불가능한 자 - 학교생활기록부(대입전형용) 사본 1부 (PDF파일)	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	국외고등학교 성적증명서	필수	· 재학한 학교에서 공식적으로 발행한 증명서만 인정함 · 국외고등학교의 성적체계자료를 성적증명서와 함께 제출해야 함(성적증명서에 기재된경우에는 별도 제출할 필요 없음)	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	School Profile	선택	· 지원자가 다닌 고등학교에서 발행하는 것으로 학교의 규모, 특성, 진학률 등을 판단할 수 있는 자료	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	출입국사실증명서	필수	· 출입국·외국인사무소 발급 ※ 기록조회기간의 시작일은 국외고등학교 입학일을 포함해야 함	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
검정고시	합격증명서 및 성적증명서	필수	· 온라인 제공 가능자 - www.neis.go.kr 에서 신청 한 자	원서접수 시 온라인 제공 동의 필수 (업로드 제출 불필요)
			· 온라인 제공 불가능자 - 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 각1부 (PDF파일)	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	검정고시활동증빙서류	선택	※ '학교생활기록부 기재항목'에 해당하는 내용에 한해 검정고시 합격일로부터 과거 3년 이내의 활동증빙서류를 제출할 수 있음	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	일반 학교생활기록부	해당자 필수	· 고교 재학 사실이 있는 자	원서접수 시 제출기한 내 업로드

※ 국외고등학교 졸업(예정)자는 66쪽 '국외고등학교 졸업(예정)자 제출서류' 참조

가. 지원자격 관련 제출서류는 2025년 8월 11일(월) 이후 발급된 것이어야 하며, 추후 조회하여 위조 또는 변조 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학허가가 취소됨

나. 지원자격 확인 또는 기타 필요한 경우 관련 서류를 추가로 요구할 수 있음

다. 학교생활기록부 전산자료 확정기준일 이후 추가 또는 변경된 내용이 있는 경우 학교생활기록부 수정확인요청서 1부(본 대학교 소정 양식)와 학교장 직인 및 간인이 날인되어 있는 학교생활기록부(대입전형용) 사본 1부(수정 사항을 형광색으로 표시)를 서류제출 기간에 소속고교에서 공문으로 제출해야 함

라. 학교생활기록부(대입전형용) 사본 제출 시(온라인 제공이 불가능한 자 및 시스템 미설치교 출신자) 2025년 8월 31일(일)(수시 학생부 작성 기준일) 이후 발급된 것으로 출신학교장 직인 및 간인이 날인되어 있어야 하며, 추후 조회하여 위조 또는 변조 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학허가가 취소됨

마. 교육부 학력인정 해외 소재 한국학교 졸업예정인 경우 합격 후 졸업증명서를 반드시 본 대학교 입학처로 2026년 2월 11일(수) 전에 제출해야 하며 기한 내 제출하지 않을 경우 본 대학교의 입학허가를 취소할 수 있음

바. 국외고등학교(교육부 학력인정 해외 소재 한국학교 제외) 졸업(예정)자는 합격 후 2026년 2월 11일(수) 전에 국외고등학교에서 발급받은 서류(성적증명서, 재학증명서, 졸업증명서 등)에 대해 해당 학교 소재국에서 지정한 기관에서 '아포스티유 확인서'를 발급받아 제출하거나, 해당 학교 소재국 영사관의 '영사확인'을 발급받아 제출해야 함

사. 제출서류와 주민등록번호 또는 성명이 다른 지원자는 주민등록표초본과 개인정보 변경확인요청서(본 대학교 소정 양식) 각 1부를 등기우편으로 제출해야 함

아. 한국어나 영어 이외의 언어로 작성된 모든 서류는 한국어로 번역하여 원본대조를 필한 사본과 함께 번역확인서(본 대학교 소정 양식)를 표지로 하여 온라인 서류제출 기한 내에 업로드(PDF파일) 해야 하며 번역 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 입학허가가 취소됨

6. 전형일정

<table>
<tr><th colspan="3">구분</th><th colspan="2">일시</th><th>비고</th></tr>
<tr><td colspan="3">원서접수</td><td colspan="2">09.08.(월) 10:00 ~ 09.10.(수) 17:00</td><td>· 입학처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)
· 인터넷으로만 접수하므로 사진파일을 미리 준비해야 함</td></tr>
<tr><td rowspan="3">서류제출
(해당자에 한함)</td><td>온라인</td><td colspan="2">09.08.(월) 10:00 ~ 09.10.(수) 19:00</td><td>· 입학처 홈페이지
· PDF파일로 업로드</td></tr>
<tr><td rowspan="2">등기우편</td><td>국내</td><td>09.11.(목)
우체국 접수(등기우편)까지 유효</td><td rowspan="2">· 우편접수는 등기우편만 가능함(방문접수 불가)
· (02841) 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교 라이시움
입학처 “학업우수전형” 담당자</td></tr>
<tr><td>국외</td><td>09.12.(금)
입학처 도착 분까지 유효</td></tr>
<tr><td colspan="3">제출서류도착 확인
(해당자에 한함)</td><td colspan="2">09.29.(월) 10:00</td><td>· 입학처 홈페이지</td></tr>
<tr><td colspan="3">최종합격자발표</td><td colspan="2">12.12.(금) 17:00</td><td>· 입학처 홈페이지
· 개별 통지하지 않음
· 입학허가통지서 등 기타 유인물은 입학처 홈페이지에서
합격자 조회 시 출력 가능함</td></tr>
<tr><td colspan="3">합격자 등록</td><td colspan="2">12.15.(월) 10:00 ~ 12.17.(수) 14:00까지</td><td>· 12쪽 ‘합격자 등록’ 참조</td></tr>
<tr><td colspan="3">미등록 충원</td><td colspan="2">12.17.(수) 21:00 ~ 12.23.(화) 10:00까지</td><td>· 12쪽 ‘미등록 충원 및 추가합격자 등록’ 참조</td></tr>
</table>

■ 학생부종합(계열적합전형)

1. 지원자격

국내·외 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령으로 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

2. 모집단위 및 모집인원: 530명

대학(학부)	계열	모집단위	모집인원
경영대학	인문	경영대학	46
문과대학	인문	국어국문학과*	7
		철학과*	3
		한국사학과	3
		사학과	5
		사회학과*	9
		한문학과*	3
		영어영문학과*	12
		독어독문학과*	4
		불어불문학과*	5
		중어중문학과*	6
		노어노문학과*	4
		일어일문학과*	5
		서어서문학과	6
		언어학과	3
생명과학대학	자연	생명과학부*	11
		생명공학부	13
		식품공학과	5
		환경생태공학부	8
	인문	식품자원경제학과	6
정경대학	인문	정치외교학과*	9
		경제학과*	15
		통계학과*	11
		행정학과*	9
이과대학	자연	수학과*	6
		물리학과*	6
		화학과*	5
		지구환경과학과*	5
공과대학	자연	화공생명공학과	5
		신소재공학부	17
		건축사회환경공학부	11
		건축학과	5
		기계공학부	16
		산업경영공학부	6
		전기전자공학부	28
		반도체공학과	14
		융합에너지공학과	4
		차세대통신학과	10
의과대학	자연	의과대학	15
사범대학	인문	교육학과	6
사범대학	인문	국어교육과	6
		영어교육과	7
		지리교육과	4
		역사교육과	4
	자연	가정교육과	4
		수학교육과	4
간호대학	자연	간호대학*	7
정보대학	자연	컴퓨터학과	14
		데이터과학과	6
		인공지능학과	13
국제대학	인문	국제학부	10
		글로벌한국융합학부	5
미디어대학	인문	미디어학부	8
보건과학대학	자연	바이오의공학부	10
		바이오시스템의과학부	8
		보건환경융합과학부	13
	인문	보건정책관리학부	9
스마트보안학부	자연	스마트보안학부	6
심리학부	인문	심리학부*	5
스마트모빌리티학부	자연	스마트모빌리티학부	20

'*'는 교직과정 설치 모집단위, '스마트모빌리티학부'는 학·석사 통합과정임

3. 대학수학능력시험 최저학력기준: 없음

4. 전형요소 및 평가방법

가. 전형요소별 반영비율 및 동점자 처리기준

구분	전형요소별 반영비율	동점자 처리 기준
1단계	서류 100%	모집단위별 모집인원의 5배수 선발하며 동점자는 모두 선발
2단계	1단계 성적 60% + 면접 40%	1단계 성적 우수자 순으로 선발 (1단계 성적이 동일한 경우 모두 선발)

※ 학교폭력 조치사항 반영 : 서류평가에서 정성평가로 반영함

나. 서류: 제출서류(학교생활기록부 등)를 종합적으로 평가함

※ 서류평가에 대한 자세한 사항은 60쪽 '서류평가 안내' 참조

다. 면접

1) 면접 방법: 1명의 지원자를 대상으로 2인 이상의 면접위원이 평가함

2) 면접 내용: 제시문 관련 질문에 대한 답변을 토대로 분석력, 적용력, 종합적 사고력 등을 종합적으로 평가함
(단, 필요시 학생부에 기재된 내용을 확인할 수 있음)

※ 인문계 모집단위는 면접을 인문/사회로 구분하여 시행함

※ 의과대학 모집단위는 계열적합전형 '제시문 기반 면접'과 의과대학 '인·적성 면접'을 복수의 면접실에서 시행함
(의과대학 인·적성 면접은 준비시간 없이 면접실 내에서 '상황 제시문'을 부여받음)

3) 계열별 모집단위별 면접 일자

계열		일자	모집단위	장소
인문계	인문	11.01.(토) 08:00까지 입실완료	국어국문학과, 철학과, 한국사학과, 사학과, 한문학과, 영어영문학과, 독어독문학과, 불어불문학과, 중어중문학과, 노어노문학과, 일어일문학과, 서어서문학과, 언어학과, 국어교육과, 영어교육과, 역사교육과	서울캠퍼스
	사회	11.01.(토) 13:20까지 입실완료	경영대학, 사회학과, 식품자원경제학과, 정치외교학과, 경제학과, 통계학과, 행정학과, 교육학과, 지리교육과, 국제학부, 글로벌한국융합학부, 미디어학부, 보건정책관리학부, 심리학부	
자연계		11.02.(일) 08:00까지 입실완료	생명과학부, 생명공학부, 환경생태공학부, 식품공학과, 화학과, 지구환경과학과, 수학과, 수학교육과, 가정교육과, 컴퓨터학과, 인공지능학과, 건축학과, 화공생명공학과, 의과대학, 보건환경융합과학부, 바이오시스템의과학부, 간호대학	
		11.02.(일) 13:20까지 입실완료	물리학과, 데이터과학과, 신소재공학부, 기계공학부, 전기전자공학부, 산업경영공학부, 반도체공학과, 융합에너지공학과, 건축사회환경공학부, 차세대통신학과, 스마트모빌리티학부, 스마트보안학부, 바이오의공학부	

※ 정확한 모집단위별 고사 장소 및 시간은 10.28.(화) 입학처 홈페이지에 공지함

4) 면접 유의사항

가) 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 주민자치센터에서 발급한 사진이 부착된 임시신분증, 청소년증)을 지참해야 함
※ 여권은 불가

나) 입실 완료 시간까지 지정된 고사장 또는 대기실에 반드시 입실해야 함

다) 전자 및 통신기기류 등을 지참하고 고사장에 입실할 수 없으며, 발견 시에는 부정행위로 간주함

라) 면접고사 결시자는 불합격 처리함

마) 시험 중 부정행위로 적발되면 퇴실 조치하며, 불합격 처리함

바) 상세한 사항은 입학처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)를 통해 공지함

※ 면접평가에 대한 자세한 사항은 62쪽 '면접평가 안내' 참조

5. 제출서류

지원자 구분	제출서류	제출구분	상세	제출방법
국내고등학교 단독이수 졸업(예정)자	학교생활기록부 (대입전형용)	필수	· 나이스(NEIS)를 통한 제공 가능자 - 대상자 여부는 소속고교 관할 시·도교육청으로 문의	원서접수 시 온라인 제공 동의 필수 (업로드 제출 불필요)
			· 나이스(NEIS)를 통한 제공이 불가능한 자 - 학교생활기록부(대입전형용) 사본 1부 (PDF파일)	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
국외고등학교 단독이수 졸업(예정)자	국외고등학교 성적증명서 졸업(예정)증명서	필수	· 재학한 학교에서 공식적으로 발행한 증명서만 인정함 · 국외고등학교의 성적체계 자료를 성적증명서와 함께 제출해야 함(성적증명서에 기재된 경우에는 별도 제출할 필요 없음)	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	School Profile	선택	· 지원자가 다닌 고등학교에서 발행하는 것으로 학교의 규모, 특성, 진학률 등을 판단할 수 있는 자료	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	출입국사실증명서	필수	· 출입국관리사무소 발급 ※ 기록 조회기간의 시작일은 국외 고등학교 입학일을 포함해야 함	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
국내외고등학교 혼합이수 졸업(예정)자	학교생활기록부 (대입전형용)	필수	· 나이스(NEIS)를 통한 제공 가능자 - 대상자 여부는 소속고교 관할 시·도교육청으로 문의	원서접수 시 온라인 제공 동의 필수 (업로드 제출 불필요)
			· 나이스(NEIS)를 통한 제공이 불가능한 자 - 학교생활기록부(대입전형용) 사본 1부 (PDF파일)	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	국외고등학교 성적증명서	필수	· 재학한 학교에서 공식적으로 발행한 증명서만 인정함 · 국외고등학교의 성적체계 자료를 성적증명서와 함께 제출해야 함(성적증명서에 기재된 경우에는 별도 제출할 필요 없음)	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	School Profile	선택	· 지원자가 다닌 고등학교에서 발행하는 것으로 학교의 규모, 특성, 진학률 등을 판단할 수 있는 자료	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	출입국사실증명서	필수	· 출입국관리사무소 발급 ※ 기록조회 기간의 시작일은 국외고등학교 입학일을 포함해야 함	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
검정고시	합격증명서 및 성적증명서	필수	· 온라인 제공 가능자 - www.neis.go.kr 에서 신청 한 자	원서접수 시 온라인 제공 동의 필수 (업로드 제출 불필요)
			· 온라인 제공 불가능자 - 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 각1부 (PDF파일)	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	검정고시활동증빙서류	선택	※ '학교생활기록부 기재항목'에 해당하는 내용에 한해 검정고시 합격일로부터 과거 3년 이내의 활동증빙서류를 제출할 수 있음	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	일반 학교생활기록부	해당자 필수	· 고교 재학 사실이 있는 자	원서접수 시 제출기한 내 업로드

※ 국외고등학교 졸업(예정)자는 66쪽 '국외고등학교 졸업(예정)자 제출서류' 참조

가. 지원자격 관련 제출서류는 2025년 8월 11일(월) 이후 발급된 것이어야 하며, 추후 조회하여 위조 또는 변조 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학허가가 취소됨

나. 지원자격 확인 또는 기타 필요한 경우 관련 서류를 추가로 요구할 수 있음

다. 학교생활기록부 전산자료 확정기준일 이후 추가 또는 변경된 내용이 있는 경우 학교생활기록부 수정확인요청서 1부(본 대학교 소정 양식)와 학교장 직인 및 간인이 날인되어 있는 학교생활기록부(대입전형용) 사본 1부(수정 사항을 형광색으로 표시)를 서류제출 기간에 소속 학교에서 공문으로 제출해야 함

라. 학교생활기록부(대입전형용) 사본 제출 시(온라인 제공이 불가능한 자 및 시스템 미설치교 출신자) 2025년 8월 31일(일)(수시 학생부 작성 기준일) 이후 발급된 것으로 출신학교장 직인 및 간인이 날인되어 있어야 하며, 추후 조회하여 위조 또는 변조 사실이 발견될

경우 합격 또는 입학허가가 취소됨

마. 교육부 학력인정 해외 소재 한국학교 졸업예정인 경우 합격 후 졸업증명서를 반드시 본 대학교 입학처로 2026년 2월 11일(수) 전에 제출해야 하며 기한 내 제출하지 않을 경우 본 대학교의 입학허가를 취소할 수 있음

바. 국외고등학교(교육부 학력인정 해외 소재 한국학교 제외) 졸업(예정)자는 합격 후 2026년 2월 11일(수) 전에 국외고등학교에서 발급받은 서류(성적증명서, 재학증명서, 졸업증명서 등)에 대해 해당 학교 소재국에서 지정한 기관에서 '아포스티유 확인서'를 발급받아 제출하거나, 해당 학교 소재국 영사관의 '영사확인'을 발급받아 제출해야 함

※ 자세한 내용은 70쪽 '아포스티유(Apostille) 및 영사확인' 참조

사. 제출서류와 주민등록번호 또는 성명이 다른 지원자는 주민등록표초본과 개인정보 변경확인요청서(본 대학교 소정 양식) 각 1부를 함께 등기우편으로 제출해야 함

아. 한국어나 영어 이외의 언어로 작성된 모든 서류는 한국어로 번역하여 원본대조를 필한 사본과 함께 번역확인서(본 대학교 소정 양식)를 표지로 하여 온라인 서류제출 기한 내에 업로드(PDF파일) 해야 하며 번역 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 입학허가가 취소됨

6. 전형일정

<table>
<tr><th colspan="3">구분</th><th colspan="2">일시</th><th>비고</th></tr>
<tr><td colspan="3">원서접수</td><td colspan="2">09.08.(월) 10:00 ~ 09.10.(수) 17:00</td><td>· 입학처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)
· 인터넷으로만 접수하므로 사진파일을 미리 준비해야 함</td></tr>
<tr><td rowspan="3">서류제출
(해당자에 한함)</td><td>온라인</td><td colspan="2">09.08.(월) 10:00 ~ 09.10.(수) 19:00</td><td>· 입학처 홈페이지
· PDF파일로 업로드</td></tr>
<tr><td rowspan="2">등기우편</td><td>국내</td><td>09.11.(목)
우체국 접수(등기우편)까지 유효</td><td rowspan="2">· 우편접수는 등기우편만 가능함(방문접수 불가)
· (02841) 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교 라이시움
입학처 "계열적합전형" 담당자</td></tr>
<tr><td>국외</td><td>09.12.(금)
입학처 도착 분까지 유효</td></tr>
<tr><td colspan="3">제출서류도착 확인
(해당자에 한함)</td><td colspan="2">09.29.(월) 10:00</td><td>· 입학처 홈페이지</td></tr>
<tr><td colspan="3">1단계 합격자발표</td><td colspan="2">10.24.(금) 17:00</td><td>· 입학처 홈페이지</td></tr>
<tr><td rowspan="3">면접고사</td><td>인문계(인문)</td><td colspan="2" rowspan="2">11.01.(토)</td><td rowspan="3">· 고사 장소 및 시간은 10.28.(화) 입학처 홈페이지에 공지함
· 본 전형은 대면 면접으로 진행되며, 관련 세부사항은 62쪽 '면접평가 안내' 참조</td></tr>
<tr><td>인문계(사회)</td></tr>
<tr><td>자연계</td><td colspan="2">11.02.(일)</td></tr>
<tr><td colspan="3">최종합격자발표</td><td colspan="2">11.25.(화) 17:00</td><td>· 입학처 홈페이지
· 개별 통지하지 않음
· 입학허가통지서 등 기타 유인물은 입학처 홈페이지에서 합격자 조회 시 출력 가능함</td></tr>
<tr><td colspan="3">합격자 등록</td><td colspan="2">12.15.(월) 10:00 ~ 12.17.(수) 14:00까지</td><td>· 12쪽 '합격자 등록' 참조</td></tr>
<tr><td colspan="3">미등록 충원</td><td colspan="2">12.17.(수) 21:00 ~ 12.24.(수) 22:00까지</td><td>· 12쪽 '미등록 충원 및 추가합격자 등록' 참조</td></tr>
</table>

※ 지원 상황에 따라 고사 일시 또는 장소가 변경될 수 있음

■ 학생부종합(고른기회전형)

1. 지원자격 ※ 고른기회전형, 다문화전형, 재직자전형 간에는 복수지원 할 수 없음(3개 전형 중 1개 전형만 지원 가능)

<table>
<tr><th colspan="2">지원자격</th></tr>
<tr><td>국가보훈
대상자</td><td>국내·외 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령으로 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 원서접수 마감일 기준으로 「국가보훈 기본법」 제3조 제2호에 따른 '국가보훈대상자'이고 국가보훈 관계 법령에 따른 교육지원 대상에 해당하며, 보훈(지)청장이 발급하는 '대학입학특별전형대상자증명서'를 제출할 수 있는 자</td></tr>
<tr><td>농어촌학생</td><td>국내 고등학교 졸업(예정)자 중 「고등교육법 시행령」 제29조제2항14호'가'목에 해당하고, 출신 고등학교장의 '농어촌학생 확인서'를 받은 자로서 다음 지원자격 중 하나에 해당하는 자
<table>
<tr><td>중·고등학교 전 교육과정 이수자</td><td>농어촌 소재지 학교에서 학생 본인이 중학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지 중·고 전 교육과정을 이수하고 해당 전 재학기간 동안 본인과 부모 모두가 농어촌 지역*에 거주</td></tr>
<tr><td>초·중·고등학교 전 교육과정 이수자</td><td>농어촌 소재지 학교에서 학생 본인이 초등학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지 초·중·고 전 교육과정을 이수하고 해당 전 재학기간 동안 본인이 농어촌 지역*에 거주</td></tr>
</table>
* 농어촌지역: 「지방자치법」 제3조에 따른 읍·면 지역 및 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 따른 도서·벽지 지역

< 지원자격 유의사항 >
■ 고등학교 졸업일까지 반드시 읍·면 또는 도서·벽지지역에 거주해야 함
※ 최종합격자 중 2026년 졸업예정자는 본 대학교 입학 후 이를 증빙할 수 있는 서류(주민등록표초본과 졸업증명서 각 1부)를 본 대학교 입학처로 2026년 3월 6일(금)까지 제출해야 함
단, 중·고등학교 전 교육과정 이수자는 부와 모의 주민등록표초본 각각을 추가 제출해야 함
■ 특수목적고(과학고·외국어고·국제고·예술고·체육고·산업수요 맞춤형 고등학교)와 영재학교 출신자는 지원자격이 없음(고교 입학 시 고교유형에 따름).
■ 2개 이상의 학교에서 재학한 경우 해당 학교 모두가 반드시 읍·면 또는 도서·벽지지역에 소재해야 하되, 동일한 지역이 아니어도 무방함
■ 고등학교(초등학교, 중학교) 재학 중 행정구역 개편 등으로 읍·면이 동으로 변경 또는 도서·벽지지역이 해지된 경우에는 고등학교(초등학교, 중학교) 재학기간 동안 해당 지역을 읍·면 또는 도서·벽지지역으로 인정함
■ 지원자의 거주지, 부·모의 거주지, 재학한 학교 소재지가 동일한 읍·면 또는 도서·벽지지역이 아니어도 무방함
■ 주민등록이 거주불명, 직권말소 또는 신고 말소된 경우에는 지원 자격을 인정하지 않음
■ 초·중·고교 각 1학년 과정이 시작되는 당해 학년도의 입학일까지 읍·면 또는 도서·벽지지역 학교 전입 및 주소 이전을 완료한 자만 지원자격을 인정함</td></tr>
<tr><td>사회배려자</td><td>국내·외 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령으로 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 원서접수 마감일 기준으로 「고등교육법 시행령」 제29조제2항제14호'라'목에 해당하는 자
<table>
<tr><td>기초생활수급자</td><td>「국민기초생활 보장법」 제2조 제1호(수급권자), 제2호(수급자)에 따른 대상자</td></tr>
<tr><td>차상위계층</td><td>국민기초생활 보장법」 제2조제10호에 따른 차상위계층 중 차상위복지급여(차상위 건강보험 본인부담 경감, 차상위 장애수당, 차상위 장애인연금부가급여, 차상위 자활근로자) 수급 가구의 학생 및 차상위계층 확인서 발급 가구의 학생</td></tr>
<tr><td>한부모가족</td><td>「한부모가족 지원법」 제5조 또는 제5조의2에 따른 지원 대상 가구의 학생</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>자립지원
대상자</td><td>국내·외 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령으로 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 원서접수 마감일 기준으로 「아동복지법 시행령」 제38조제2항에 해당하는 자
■ 가정위탁 보호 중인 사람
■ 아동복지시설에서 보호 중인 사람
■ 「아동복지법」 제16조 및 제16조의 3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 지 5년이 지나지 아니한 사람
■ 「아동복지법」 제38조제2항제1호부터 제3호까지에서 규정한 사람 외에 18세에 달하기 전에 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 사람으로서 보건복지부장관이 자립지원이 필요하다고 인정하는 사람</td></tr>
</table>

※ 지원자격 특이사항의 경우, 본 대학교 대학입학전형관리위원회 및 입학사정운영위원회가 정하는 바에 따름

2. 모집단위 및 모집인원: 199명

대학(학부)	계열	모집단위	모집인원
경영대학	인문	경영대학	15
문과대학	인문	국어국문학과*	3
		철학과*	2
		한국사학과	1
		사학과	2
		사회학과*	4
		한문학과*	1
		영어영문학과*	5
		독어독문학과*	2
		불어불문학과*	2
		중어중문학과*	2
		노어노문학과*	2
		일어일문학과*	2
		서어서문학과	2
		언어학과	1
생명과학대학	자연	생명과학부*	5
		생명공학부	5
		식품공학과	2
		환경생태공학부	3
	인문	식품자원경제학과	3
정경대학	인문	정치외교학과*	4
		경제학과*	6
		통계학과*	4
		행정학과*	4
이과대학	자연	수학과*	2
		물리학과*	2
		화학과*	2
		지구환경과학과*	2
공과대학	자연	화공생명공학과	4
		신소재공학부	7
		건축사회환경공학부	4
		건축학과	2
		기계공학부	6
		산업경영공학부	2
		전기전자공학부	14
		융합에너지공학과	1
의과대학	자연	의과대학	5
사범대학	인문	교육학과	2
		국어교육과	2
		영어교육과	3
		지리교육과	2
		역사교육과	1
	자연	가정교육과	2
		수학교육과	2
간호대학	자연	간호대학*	3
정보대학	자연	컴퓨터학과	7
		데이터과학과	2
		인공지능학과	5
국제대학	인문	국제학부	2
미디어대학	인문	미디어학부	4
보건과학대학	자연	바이오의공학부	4
		바이오시스템의과학부	3
		보건환경융합과학부	6
	인문	보건정책관리학부	4
자유전공학부	인문	자유전공학부★	5
스마트보안학부	자연	스마트보안학부	3
심리학부	인문	심리학부*	2

'★'는 전공자율선택제 모집단위, '*'는 교직과정 설치 모집단위

3. 대학수학능력시험 최저학력기준: 없음

4. 전형요소 및 평가방법

가. 전형요소별 반영비율 및 동점자 처리기준

구분	전형요소별 반영비율	동점자 처리 기준
1단계	서류 100%	모집단위별 모집인원의 3배수 선발하며 동점자는 모두 선발
2단계	1단계 성적 60% + 면접 40%	1단계 성적 우수자 순으로 선발 (1단계 성적이 동일한 경우 모두 선발)

※ 학교폭력 조치사항 반영 : 1단계 서류평가에서 정성평가로 반영함

나. 서류: 제출서류(학교생활기록부 등)를 종합적으로 평가함

※ 서류평가에 대한 자세한 사항은 60쪽 '서류평가 안내' 참조

다. 면접

1) 면접 방법: 1명의 지원자를 대상으로 2인 이상의 면접위원이 평가함

2) 면접 내용: 제시문 관련 질문에 대한 답변을 토대로 분석력, 적용력, 종합적 사고력 등을 종합적으로 평가함
(단, 필요시 학생부에 기재된 내용을 확인할 수 있음)

3) 면접 일자: 10.25.(토) 08:00까지 입실완료

4) 면접 유의사항

가) 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 주민자치센터에서 발급한 사진이 부착된 임시신분증, 청소년증)을 지참해야 함
※ 여권은 불가

나) 입실 완료 시간까지 지정된 고사장 또는 대기실에 반드시 입실해야 함

다) 전자 및 통신기기류 등을 지참하고 고사장에 입실할 수 없으며, 발견 시에는 부정행위로 간주함

라) 면접고사 결시자는 불합격 처리함

마) 시험 중 부정행위로 적발되면 퇴실 조치하며, 불합격 처리함

바) 상세한 사항은 입학처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)를 통해 공지함

※ 면접평가에 대한 자세한 사항은 62쪽 '면접평가 안내' 참조

5. 제출서류

※ 지원자 자격 관련 증명서 발급과 제출은 반드시 68쪽 '지원자격 관련 각종 증명서 제출 안내'를 참조하여 제출해야 함

가. 공통

지원자 구분	제출서류	제출구분	상세	제출방법
국내고등학교 단독이수 졸업(예정)자	학교생활기록부 (대입전형용)	필수	· 나이스(NEIS)를 통한 제공 가능자 - 대상자 여부는 소속고교 관할 시·도교육청으로 문의	원서접수 시 온라인 제공 동의 필수 (업로드 제출 불필요)
			· 나이스(NEIS)를 통한 제공이 불가능한 자 - 학교생활기록부(대입전형용) 사본 1부 (PDF파일)	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
국외고등학교 단독이수 졸업(예정)자	국외고등학교 성적증명서 졸업(예정)증명서	필수	· 재학한 학교에서 공식적으로 발행한 증명서만 인정함 · 국외고등학교의 성적체계자료를 성적증명서와 함께 제출해야 함(성적증명서에 기재된 경우에는 별도 제출할 필요 없음)	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	School Profile	선택	· 지원자가 다닌 고등학교에서 발행하는 것으로 학교의 규모, 특성, 진학률 등을 판단할 수 있는 자료	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	출입국사실증명서	필수	· 출입국관리사무소 발급 ※ 기록조회기간의 시작일은 국외고등학교 입학일을 포함해야 함	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
국내외고등학교 혼합이수 졸업(예정)자	학교생활기록부 (대입전형용)	필수	· 나이스(NEIS)를 통한 제공 가능자 - 대상자 여부는 소속고교 관할 시·도교육청으로 문의	원서접수 시 온라인 제공 동의 필수 (업로드 제출 불필요)
			· 나이스(NEIS)를 통한 제공이 불가능한 자 - 학교생활기록부(대입전형용) 사본 1부 (PDF파일)	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	국외고등학교 성적증명서	필수	· 재학한 학교에서 공식적으로 발행한 증명서만 인정함 · 국외고등학교의 성적체계자료를 성적증명서와 함께 제출해야 함(성적증명서에 기재된 경우에는 별도 제출할 필요 없음)	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	School Profile	선택	· 지원자가 다닌 고등학교에서 발행하는 것으로 학교의 규모, 특성, 진학률 등을 판단할 수 있는 자료	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	출입국사실증명서	필수	· 출입국관리사무소 발급 ※ 기록조회기간의 시작일은 국외고등학교 입학일을 포함해야 함	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
검정고시	합격증명서 및 성적증명서	필수	· 온라인 제공 가능자 - www.neis.go.kr 에서 신청 한 자	원서접수 시 온라인 제공 동의 필수 (업로드 제출 불필요)
			· 온라인 제공 불가능자 - 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 각 1부 (PDF파일)	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	검정고시 활동증빙서류	선택	※ '학교생활기록부 기재항목'에 해당하는 내용에 한해 검정고시 합격일로부터 과거 3년 이내의 활동증빙서류를 제출할 수 있음	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	일반 학교생활기록부	해당자 필수	· 고교 재학 사실이 있는 자	원서접수 시 제출기한 내 업로드

나. 유형별 지원자격 증빙서류

<table>
<tr><th>지원자격
구분</th><th>제출
구분</th><th colspan="4">제출서류</th><th>제출방법</th></tr>
<tr><td>국가보훈
대상자</td><td>해당자
필수</td><td colspan="4">· 대학입학특별전형대상자증명서(국가보훈부 발행)</td><td>제출기한 내
등기우편</td></tr>
<tr><td rowspan="2">농어촌학생</td><td rowspan="2">해당자
필수</td><td>중·고등학교
전 교육과정
이수자</td><td colspan="3">① 농어촌학생확인서 1부
- 본 대학교 양식에 소속학교장 직인 날인 필수
② 중학교 학교생활기록부 사본(원본대조필) 1부
③ 가족관계증명서(지원자 기준) 1부
④ 주민등록초본(지원자, 부, 모 기준) 각 1부
- 중·고등학교 전 재학기간 동안 과거의 주소변동사항과
발생일/신고일이 반드시 포함되도록 발급받아야 함
⑤ 해당자 추가서류
1) 부모가 사망한 경우
- 기본증명서(상세) 또는 제적등본 1부
(사망한 부 또는 모 기준)
2) 부모가 이혼한 경우
- 기본증명서(상세)(지원자 기준) 1부
- 혼인관계증명서(상세)
(함께 거주 중인 부 또는 모 기준) 각 1부
- 재혼한 경우, 계부 또는 계모의 주민등록표초본 1부</td><td rowspan="2">제출기한 내
등기우편</td></tr>
<tr><td>초·중·고등학교
전 교육과정
이수자</td><td colspan="3">① 농어촌학생확인서 1부
- 본 대학교 양식에 소속학교장 직인 날인 필수
② 초등학교 학교생활기록부 사본(원본대조필) 1부
③ 중학교 학교생활기록부 사본(원본대조필) 1부
④ 주민등록초본(지원자 기준) 각 1부
- 초·중·고등학교 전 재학기간 동안 과거의 주소변동사항과
발생일/신고일이 반드시 포함되도록 발급받아야 함</td></tr>
<tr><td rowspan="6">사회배려자</td><td rowspan="6">해당자
필수</td><td>기초생활
수급자</td><td colspan="3">· 수급자증명서(지원자 기준) 1부</td><td rowspan="6">제출기한 내
등기우편</td></tr>
<tr><td rowspan="5">차상위계층</td><td rowspan="4">택1</td><td>자활근로자 확인서 1부</td><td rowspan="4">시·군·구청
또는 읍·면·동
주민센터 발급</td></tr>
<tr><td>장애수당대상자 확인서 1부</td></tr>
<tr><td>장애인연금 대상자 확인서 1부</td></tr>
<tr><td>차상위계층(구 우선돌봄 차상위) 확인서 1부</td></tr>
<tr><td>차상위본인부담경감대상자 증명서 1부</td><td>국민건강보험
공단 발급</td></tr>
<tr><td>추가</td><td colspan="2">※ 지원자 본인 기준으로 발급받을 수 없는 경우 추가 제출
· 주민등록표등본 1부
· 가족관계증명서 1부</td></tr>
<tr><td>한부모
가족</td><td colspan="3">한부모가족증명서 1부
※ 지원자 본인 기준으로 발급받을 수 없는 경우 추가 제출 서류
· 주민등록표등본 1부
· 가족관계증명서 1부</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>지원자격
구분</th><th>제출
구분</th><th colspan="3">제출서류</th><th>제출방법</th></tr>
<tr><td rowspan="5">자립지원
대상자</td><td rowspan="5">해당자
필수</td><td>가정위탁
보호 중인 자</td><td>가정위탁보호 확인서 1부</td><td>시·군·구청 또는 읍·면·동
주민센터 발급</td><td rowspan="5">제출기한 내
등기우편</td></tr>
<tr><td>아동복지시설에서 보호
중인 자</td><td>입소사실확인서 및
아동복지시설 신고증(사본) 각
1부</td><td>※ 각 시설이 이용 중인
보건복지부 희망이음
시스템에서 발급 가능

※ 발급처: 아동복지시설**</td></tr>
<tr><td rowspan="2">보호조치 종료/해당
시설에서 퇴소한지 5년이
지나지 아니한 자</td><td rowspan="2">보호종료 확인서 또는
퇴소사실증명서 1부</td><td>'20. 9. 30 이전 보호종료 시
아동복지시설**,
가정위탁지원센터 발급</td></tr>
<tr><td>'20. 10. 1 이후 보호종료 시
읍·면·동 주민센터 발급</td></tr>
<tr><td>18세가 달하기 전에
보호조치가 종료되거나
해당 시설에서 퇴소한
사람으로서 보건복지부
장관이 자립지원이
필요하다고 인정하는 자</td><td colspan="2">※ 15세 이후 조기 보호 종료된 자로서 18세가 된 때로부터
5년 이내인 자

① 보호종료 확인서 또는 퇴소사실 증명서 1부
② 조기 보호 종료사유 및 증빙서류 1부</td></tr>
</table>

**「아동복지법」상 아동양육시설, 아동일시보호시설, 아동보호치료시설, 공동생활가정 4곳에 한함

가. 모든 지원자격 증빙서류는 2025년 9월 1일(월) 이후 발급된 것이어야 하며, 추후 조회하여 위조 또는 변조 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학허가가 취소됨

나. 지원자격 확인 또는 기타 필요한 경우 관련 서류를 추가로 요구할 수 있음

다. 학교생활기록부 전산자료 확정기준일 이후 추가 또는 변경된 내용이 있는 경우 학교생활기록부 수정확인요청서 1부(본 대학교 소정 양식)와 학교장 직인 및 간인이 날인되어 있는 학교생활기록부(대입전형용) 사본 1부(수정 사항을 형광색으로 표시)를 서류제출 기간에 소속고교에서 공문으로 제출해야 함

라. 학교생활기록부(대입전형용) 사본 제출 시(온라인 제공이 불가능한 자 및 시스템 미설치교 출신자) 2025년 8월 31일(일)(수시 학생부 작성 기준일) 이후 발급된 것으로 출신학교장 직인 및 간인이 날인되어 있어야 하며, 추후 조회하여 위조 또는 변조 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학허가가 취소됨

마. 교육부 학력인정 해외 소재 한국학교 졸업예정인 경우 합격 후 졸업증명서를 반드시 본 대학교 입학처로 2026년 2월 11일(수) 전에 제출해야 하며 기한 내 제출하지 않을 경우 본 대학교의 입학허가를 취소할 수 있음

바. 국외고등학교(교육부 학력인정 해외 소재 한국학교 제외) 졸업(예정)자는 합격 후 2026년 2월 11일(수) 전에 국외고등학교에서 발급받은 서류(성적증명서, 재학증명서, 졸업증명서 등)에 대해 해당 학교 소재국에서 지정한 기관에서 '아포스티유 확인서'를 발급받아 제출하거나, 해당 학교 소재국 영사관의 '영사확인'을 발급받아 제출해야 함

사. 제출서류와 주민등록번호 또는 성명이 다른 지원자는 주민등록표초본과 개인정보 변경확인요청서(본 대학교 소정 양식) 각 1부를 등기우편으로 제출해야 함

아. 최종합격자(대상: 농어촌학생 지원자) 중 2025년 졸업예정자는 본 대학교 입학 후 고등학교 졸업일까지 읍·면 또는 도서·벽지지역에 거주한 사실을 증빙할 수 있는 서류(주민등록표초본, 졸업증명서 각 1부)를 본 대학교 입학처로 2026년 3월 6일(금)까지 제출해야 함. 단, 중·고등학교 전 교육과정 이수자는 부와 모의 주민등록표초본 1부 각각을 추가 제출해야 함

6. 전형일정

<table>
<tr><th colspan="3">구분</th><th colspan="2">일시</th><th>비고</th></tr>
<tr><td colspan="3">원서접수</td><td colspan="2">09.08.(월) 10:00 ~ 09.10.(수) 17:00</td><td>· 입학처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)
· 인터넷으로만 접수하므로 사진 파일을 미리 준비해야 함</td></tr>
<tr><td rowspan="3">서류제출</td><td>온라인
(해당자에 한함)</td><td colspan="2">09.08.(월) 10:00 ~ 09.10.(수) 19:00</td><td>· 입학처 홈페이지
· PDF파일로 업로드</td></tr>
<tr><td rowspan="2">등기우편</td><td>국내</td><td>09.11.(목)
우체국 접수(등기우편)까지 유효</td><td rowspan="2">· 우편접수는 등기우편만 가능함(방문접수 불가)
· (02841) 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교 라이시움
입학처 "고른기회전형" 담당자</td></tr>
<tr><td>국외</td><td>09.12.(금)
입학처 도착 분까지 유효</td></tr>
<tr><td colspan="3">제출서류도착 확인</td><td colspan="2">09.29.(월) 10:00</td><td>· 입학처 홈페이지</td></tr>
<tr><td colspan="3">1단계 합격자발표</td><td colspan="2">10.17.(금) 17:00</td><td>· 입학처 홈페이지</td></tr>
<tr><td colspan="3">면접고사</td><td colspan="2">10.25.(토) 08:00까지 입실완료</td><td>· 고사 장소 및 시간은 10.21.(화) 입학처 홈페이지에 공지함
· 본 전형은 대면 면접으로 진행되며, 관련 세부사항은 62쪽 '면접평가 안내' 참조</td></tr>
<tr><td colspan="3">최종합격자발표</td><td colspan="2">11.25.(화) 17:00</td><td>· 입학처 홈페이지
· 개별 통지하지 않음
· 입학허가통지서 등 기타 유인물은 입학처 홈페이지에서 합격자 조회 시 출력 가능함</td></tr>
<tr><td colspan="3">합격자 등록</td><td colspan="2">12.15.(월) 10:00 ~ 12.17.(수) 14:00까지</td><td>· 12쪽 '합격자 등록' 참조</td></tr>
<tr><td colspan="3">미등록 충원</td><td colspan="2">12.17.(수) 21:00 ~ 12.22.(월) 18:00까지</td><td>· 12쪽 '미등록 충원 및 추가합격자 등록' 참조</td></tr>
</table>

※ 지원 상황에 따라 고사 일시 또는 장소가 변경될 수 있음

■ 학생부종합(다문화전형)

1. 지원자격

국내외 정규고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령으로 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 사람으로서 원서접수 마감일을 기준으로 「다문화가족지원법」 제2조제1호에 따른 다문화가족의 자녀인 대한민국 국적자

※ 고른기회전형, 다문화전형, 재직자전형 간에는 복수지원 할 수 없음(3개 전형 중 1개 전형만 지원 가능)

2. 모집단위 및 모집인원: 20명

대학 (학부)	계열	모집단위	모집인원
경영대학	인문	경영대학	4
문과대학	인문	영어영문학과*	1
생명과학대학	자연	생명공학부	1
정경대학	인문	경제학과*	2
공과대학	자연	신소재공학부	2
		기계공학부	2
		전기전자공학부	3
의과대학	자연	의과대학	1
정보대학	자연	컴퓨터학과	2
보건과학대학	자연	보건환경융합과학부	2

'*'는 교직과정 설치 모집단위

3. 대학수학능력시험 최저학력기준: 없음

4. 전형요소 및 평가방법

가. 전형요소별 반영비율 및 동점자 처리 기준

구분	전형요소별 반영비율	동점자 처리 기준
1단계	서류 100%	모집단위별 모집인원의 3배수 선발하며 동점자는 모두 선발
2단계	1단계 성적 60% + 면접 40%	동점자 발생 시 1단계 성적 우수자 순으로 선발(1단계 성적이 동일한 경우 모두 선발)

※ 학교폭력 조치사항 반영 : 1단계 서류평가에서 정성평가로 반영함

나. 서류: 제출서류(학교생활기록부 등)를 종합적으로 평가함

※ 서류평가에 대한 자세한 사항은 60쪽 '서류평가 안내' 참조

다. 면접

1) 면접 방법: 1명의 지원자를 대상으로 2인 이상의 면접위원이 평가함

2) 면접 내용: 제시문 관련 질문에 대한 답변을 토대로 분석력, 적용력, 종합적 사고력 등을 종합적으로 평가함
(단, 필요시 학생부에 기재된 내용을 확인할 수 있음)

3) 면접 일자: 10.25.(토) 08:00까지 입실완료

4) 면접 유의사항

가) 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 주민센터에서 발급한 사진이 부착된 임시신분증, 청소년증)을 지참해야 함
※ 여권은 불가

나) 입실 완료 시간까지 지정된 고사장 또는 대기실에 반드시 입실해야 함

다) 전자 및 통신기기류 등을 지참하고 고사장에 입실할 수 없으며, 발견 시에는 부정행위로 간주함

라) 면접고사 결시자는 불합격 처리함
마) 시험 중 부정행위로 적발되면 퇴실 조치하며, 불합격 처리함
바) 상세한 사항은 입학처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)를 통해 공지함
※ 면접평가에 대한 자세한 사항은 62쪽 '면접평가 안내' 참조

5. 제출서류

※ 지원자 자격 관련 증명서 발급과 제출은 반드시 68쪽 '지원자격 관련 각종 증명서 제출 안내'를 참조하여 제출해야 함

가. 공통

지원자 구분	제출서류	제출구분	상세	제출방법
국내고등학교 단독이수 졸업(예정)자	학교생활기록부 (대입전형용)	필수	· 나이스(NEIS)를 통한 제공 가능자 - 대상자 여부는 소속고교 관할 시·도교육청으로 문의	원서접수 시 온라인 제공 동의 필수 (업로드 제출 불필요)
			· 나이스(NEIS)를 통한 제공이 불가능한 자 - 학교생활기록부(대입전형용) 사본 1부 (PDF파일)	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
국외고등학교 단독이수 졸업(예정)자	국외고등학교 성적증명서 졸업(예정)증명서	필수	· 재학한 학교에서 공식적으로 발행한 증명서만 인정함 · 국외고등학교의 성적체계자료를 성적증명서와 함께 제출해야 함(성적증명서에 기재된 경우에는 별도 제출할 필요 없음)	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	School Profile	선택	· 지원자가 다닌 고등학교에서 발행하는 것으로 학교의 규모, 특성, 진학률 등을 판단할 수 있는 자료	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	출입국사실증명서	필수	· 출입국·외국인사무소 발급 ※ 기록조회기간의 시작일은 국외고등학교 입학일을 포함해야 함	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
국내외고등학교 혼합이수 졸업(예정)자	학교생활기록부 (대입전형용)	필수	· 나이스(NEIS)를 통한 제공 가능자 - 대상자 여부는 소속고교 관할 시·도교육청으로 문의	원서접수 시 온라인 제공 동의 필수 (업로드 제출 불필요)
			· 나이스(NEIS)를 통한 제공이 불가능한 자 - 학교생활기록부(대입전형용) 사본 1부 (PDF파일)	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	국외고등학교 성적증명서	필수	· 재학한 학교에서 공식적으로 발행한 증명서만 인정함 · 국외고등학교의 성적체계자료를 성적증명서와 함께 제출해야 함(성적증명서에 기재된경우에는 별도 제출할 필요 없음)	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	School Profile	선택	· 지원자가 다닌 고등학교에서 발행하는 것으로 학교의 규모, 특성, 진학률 등을 판단할 수 있는 자료	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	출입국사실증명서	필수	· 출입국·외국인사무소 발급 ※ 기록조회기간의 시작일은 국외고등학교 입학일을 포함해야 함	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
검정고시	합격증명서 및 성적증명서	필수	· 온라인 제공 가능자 - www.neis.go.kr 에서 신청 한 자	원서접수 시 온라인 제공 동의 필수 (업로드 제출 불필요)
			· 온라인 제공 불가능자 - 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 각1부 (PDF파일)	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	검정고시 활동증빙서류	선택	※ '학교생활기록부 기재항목'에 해당하는 내용에 한해 검정고시 합격일로부터 과거 3년 이내의 활동증빙서류를 제출할 수 있음	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	일반 학교생활기록부	해당자 필수	· 고교 재학 사실이 있는 자	원서접수 시 제출기한 내 업로드

나. 유형별 지원자격 증빙서류

지원자격 구분	제출구분	제출서류	제출방법
다문화 학생	필수	① 가족관계증명서(지원자 기준) 1부 ② 혼인관계증명서(상세)(부 또는 모 기준) 1부 ③ 기본증명서(상세)(부 기준) 1부 ④ 기본증명서(상세)(모 기준) 1부 ※ 기본증명서에 외국인 여부가 기재되지 않거나 발급되지 않는 경우 외국인등록사실증명 제출	제출 기한 내 등기우편

1) 모든 지원자격 증빙서류는 2025년 9월 1일(월) 이후 발급된 것이어야 하며, 추후 조회하여 위조 또는 변조 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학허가가 취소됨
2) 지원자격 확인 또는 기타 필요한 경우 관련 서류를 추가로 요구할 수 있음
3) 학교생활기록부 전산자료 확정 기준일 이후 추가 또는 변경된 내용이 있는 경우 학교생활기록부 수정확인요청서 1부(본 대학교 소정 양식)와 학교장 직인 및 간인이 날인되어 있는 학교생활기록부(대입전형용) 사본 1부(수정 사항을 형광색으로 표시)를 서류제출 기간에 소속고교에서 공문으로 제출해야 함
4) 학교생활기록부(대입전형용) 사본 제출 시(온라인 제공이 불가능한 자 및 시스템 미설치교 출신자) 2025년 8월 31일(일)(수시 학생부 작성 기준일) 이후 발급된 것으로 출신학교장 직인 및 간인이 날인되어 있어야 하며, 추후 조회하여 위조 또는 변조 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학허가가 취소됨
5) 제출서류와 주민등록번호 또는 성명이 다른 지원자는 주민등록표초본과 개인정보 변경확인요청서(본 대학교 소정 양식) 각 1부를 등기우편으로 제출해야 함

6. 전형일정

구분		일시		비고
원서접수		09.08.(월) 10:00 ~ 09.10.(수) 17:00		· 입학처 홈페이지(oku.korea.ac.kr) · 인터넷으로만 접수하므로 사진 파일을 미리 준비해야 함
서류제출	온라인 (해당자에 한함)	09.08.(월) 10:00 ~ 09.10.(수) 19:00		· 입학처 홈페이지 · PDF파일로 업로드
	등기우편	국내	09.11.(목) 우체국 접수(등기우편)까지 유효	· 우편접수는 등기우편만 가능함(방문접수 불가) · (02841) 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교 라이시움 입학처 "다문화전형" 담당자
		국외	09.12.(금) 입학처 도착 분까지 유효	
제출서류도착 확인		09.29.(월) 10:00		· 입학처 홈페이지
1단계 합격자발표		10.17.(금) 17:00		· 입학처 홈페이지
면접고사		10.25.(토) 08:00까지 입실완료		· 고사 장소 및 시간은 10.21.(화) 입학처 홈페이지에 공지함 · 본 전형은 대면 면접으로 진행되며, 관련 세부사항은 62쪽 '면접평가 안내' 참조
최종합격자발표		11.25.(화) 17:00		· 입학처 홈페이지 · 개별 통지하지 않음 · 입학허가통지서 등 기타 유인물은 입학처 홈페이지에서 합격자 조회 시 출력 가능함
합격자 등록		12.15.(월) 10:00 ~ 12.17.(수) 14:00까지		· 12쪽 '합격자 등록' 참조
미등록 충원		12.17.(수) 21:00 ~ 12.22.(월) 18:00까지		· 12쪽 '미등록 충원 및 추가합격자 등록' 참조

※ 지원 상황에 따라 고사 일시 또는 장소가 변경될 수 있음

■ 학생부종합(재직자전형)

※ 재직자전형은 모집시기별(수시/정시) 지원 횟수 제한사항과 모집시기 간 복수지원 금지 원칙을 적용하지 않습니다.
단, 고른기회전형, 다문화전형, 재직자전형 간에는 복수지원 할 수 없음(3개 전형 중 1개 전형만 지원 가능)

1. 지원자격

다음 '가~라' 중 하나에 해당하는 자로서 산업체 근무경력이 3년 이상인 재직자(고등교육법시행령 제29조제2항 제14호 '다'목 해당자)

가.「초·중등교육법 시행령」 제76조의3 제1호에 따른 일반고등학교에 재학하는 동안 시·도 교육감이「직업교육훈련 촉진법」에 따른 직업교육훈련기관 중 직업교육훈련위탁기관으로 선정한 기관에서 1년 이상의 직업교육훈련과정을 이수하고 해당 일반고등학교를 졸업한 자

나.「초·중등교육법 시행령」 제90조 제1항 제10호에 따른 산업수요 맞춤형 고등학교를 졸업한 자

다. 특성화고등학교 등을 졸업한 자

- 「초·중등교육법 시행령」 제91조제1항에 따른 특성화고등학교 중 자연현장실습 등 체험 위주의 교육을 전문으로 실시하는 고등학교는 제외함
- 「초·중등교육법 시행령」 제76조의3제1호에 따른 일반고등학교에 설치된 학과 중 특성화고등학교에서 제공하는 것과 같은 교육과정으로 운영되는 학과는 포함함

라.「평생교육법」 제31조제2항에 따른 학력인정 평생교육시설 중 특성화고등학교 등에서 제공하는 것과 같은 교육과정을 운영하는 평생교육시설에서 해당 교육과정을 이수한 자

< 지원자격 유의사항 >

■ 산업체의 범위
1. 국가·지방자치단체 및 공공단체
2. 근로기준법 제11조에 의거 상시근로자 5인(사업주 포함) 이상 사업체
3. 4대 보험 중 1개 이상 가입 사업체(창업·자영업자 포함)
4. 4대 보험 가입 대상사업체가 아닌 산업체 종사자(농업, 수산업 등)는 국가·지방자치단체가 발급하는 공적증명서(농지대장(구 농지원부), 영농사실확인서 등) 확인을 통해 인정할 수 있음

■ 재직기간 산정
1. 2026년 3월 1일 기준으로 재직 중이어야 하며 총 재직기간이 3년 이상(예정)이어야 함
   가. 산업체 범위에서 정한 산업체 경력을 대상으로 년·월·일까지 계산(「민법」제160조 참조)
   나. 4대 보험 가입 확인서의 기간만을 재직기간으로 인정하며, 재직한 모든 산업체의 재직기간을 합산하여 반영함
   다. 재직기간이 중복된 경우 중복된 기간은 제외하고 산정함
   라. 학교 졸업(또는 평생교육시설 교육과정 이수) 직전 학기의 산업체 근무 경력은 재직기간으로 인정함
2. 병역 특례기간 동안 산업체 근무 경력은 재직기간으로 인정함

※ 본 대학교 학칙에 의거 야간 및 주말반 등 별도반이 없으므로 일반 교과과정에 준하여 이수해야 함

2. 모집단위 및 모집인원: 17명

대학 (학부)	계열	모집단위
생명과학대학	자연	생명과학부*
		생명공학부
		식품공학과
		환경생태공학부
공과대학	자연	화공생명공학과
		신소재공학부
		건축사회환경공학부
		건축학과
		기계공학부
		산업경영공학부
		전기전자공학부
		융합에너지공학과
정보대학	자연	컴퓨터학과
		데이터과학과
		인공지능학과
보건과학대학	자연	바이오의공학부
		바이오시스템의과학부
		보건환경융합과학부
스마트보안학부	자연	스마트보안학부

※ 지원 가능 모집단위별로 1명 이내로 선발하며 총 17명 이내로 선발함 / '*'는 교직과정 설치 모집단위

3. 대학수학능력시험 최저학력기준: 없음

4. 전형요소 및 평가방법

가. 전형요소별 반영비율 및 동점자 처리기준

구분	전형요소별 반영비율	동점자 처리 기준
1단계	서류 100%	모집단위별 모집인원의 3배수 선발하며 동점자는 모두 선발
2단계	1단계 성적 60% + 면접 40%	1단계 성적 우수자 순으로 선발 (1단계 성적이 동일한 경우 모두 선발)

※ 수학능력이 부족하거나 전형취지에 부합하지 않는다고 판단되는 지원자는 선발하지 않을 수 있음

※ 학교폭력 조치사항 반영 : 1단계 서류평가에서 정성평가로 반영함

나. 서류: 제출서류(학교생활기록부 등)를 종합적으로 평가함

※ 서류평가에 대한 자세한 사항은 60쪽 '서류평가 안내' 참조

다. 면접

1) 면접 방법: 1명의 지원자를 대상으로 2인 이상의 면접위원이 평가함

2) 면접 내용: 제시문 관련 질문에 대한 답변을 토대로 분석력, 적용력, 종합적 사고력 등을 종합적으로 평가함
(단, 필요시 학생부에 기재된 내용을 확인할 수 있음)

3) 면접 일자: 10.25.(토) 08:00까지 입실완료

4) 면접 유의사항

가) 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 주민자치센터에서 발급한 사진이 부착된 임시신분증, 청소년증)을 지참해야 함
※여권은 불가

나) 입실 완료 시간까지 지정된 고사장 또는 대기실에 반드시 입실해야 함

다) 전자 및 통신기기류 등을 지참하고 고사장에 입실할 수 없으며, 발견 시에는 부정행위로 간주함

라) 면접고사 결시자는 불합격 처리함

마) 시험 중 부정행위로 적발되면 퇴실조치하며, 불합격 처리함

바) 상세한 사항은 입학처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)를 통해 공지함

※ 면접평가에 대한 자세한 사항은 62쪽 '면접평가 안내' 참조

5. 제출서류

제출서류	제출구분	상세	제출방법
학교생활기록부 (대입전형용)	필수	· 나이스(NEIS)를 통한 제공 가능자 - 대상자 여부는 소속고교 관할 시·도교육청으로 문의	원서접수 시 온라인 제공 동의 필수 (업로드 제출 불필요)
		· 나이스(NEIS)를 통한 제공이 불가능한 자 - 학교생활기록부(대입전형용) 사본 1부(PDF파일)	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
재직기간 증명 서류		· 현 직장 재직증명서 원본 1부 (재직기간 명기) · 전 직장 경력증명서 원본 1부 (현 직장에서 3년 이하 재직자에 한하여 제출)	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
산업체 4대보험 가입 증명 서류		아래 증명서 중 1개 이상 제출 (1) 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 (2) 국민연금가입증명서 (3) 건강보험자격득실확인서(해당기간 전부) (4) 고용보험피보험자격이력내역서(해당기간 전부) ※ 단, 4대보험 가입 대상 사업체가 아닌 산업체 종사자(농업, 수산업 등)는 농지대장(구 농지원부), 영농사실확인서(읍, 면, 동장 발행)등 국가·지방자치단체가 발행하는 공적 증명서 1부를 제출	

가. 모든 지원자격 증빙서류는 2025년 8월 11일(월) 이후 발급된 것이어야 하며, 추후 조회하여 위조 또는 변조 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학허가가 취소됨

나. 지원자격 확인 또는 기타 필요한 경우 관련서류를 추가로 요구할 수 있음

다. 학교생활기록부 전산자료 확정기준일 이후 추가 또는 변경된 내용이 있는 경우 학교생활기록부 수정확인요청서 1부(본 대학교 소정 양식)와 학교장 직인 및 간인이 날인되어 있는 학교생활기록부(대입전형용) 사본 1부(수정 사항을 형광색으로 표시)를 서류제출 기간에 소속고교에서 공문으로 제출해야 함

라. 학교생활기록부(대입전형용) 사본 제출 시(온라인 제공이 불가능한 자 및 시스템 미설치교 출신자) 2025년 8월 31일(일)(수시 학생부 작성 기준일) 이후 발급된 것으로 출신학교장 직인 및 간인이 날인되어 있어야 하며, 추후 조회하여 위조 또는 변조 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학허가가 취소됨

마. 제출서류와 주민등록번호 또는 성명이 다른 지원자는 주민등록표초본과 개인정보 변경확인요청서(본 대학교 소정 양식) 각 1부를 등기우편으로 제출해야 함

바. 최종합격자는 원서접수 시 업로드한 재직기간 증명서류와 산업체 4대보험 가입 증명서류 원본을 2026년 3월 6일(금)까지 본 대학교 입학처로 제출해야 함

사. 2026년 3월 1일(일) 이후 발급한 현 직장 재직증명서 원본 1부(재직기간 명기) 및 산업체 4대보험 가입 증명 서류를 본 대학교 입학처로 2026년 3월 6일(금)까지 제출해야 함

6. 전형일정

구분		일시	비고
원서접수		09.08.(월) 10:00 ~ 09.10.(수) 17:00	· 입학처 홈페이지(oku.korea.ac.kr) · 인터넷으로만 접수하므로 사진 파일을 미리 준비해야 함
서류제출	온라인 (해당자에 한함)	09.08.(월) 10:00 ~ 09.10.(수) 19:00	· 입학처 홈페이지 · PDF파일로 업로드
	등기우편	09.11.(목) 우체국 접수(등기우편)까지 유효	· 우편접수는 등기우편만 가능함(방문접수 불가) · (02841) 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교 라이시움 입학처 "재직자전형" 담당자
제출서류도착 확인		09.29.(월) 10:00	· 입학처 홈페이지
1단계 합격자발표		10.17.(금) 17:00	· 입학처 홈페이지
면접고사		10.25.(토) 08:00까지 입실완료	· 고사 장소 및 시간은 10.21.(화) 입학처 홈페이지에 공지함 · 본 전형은 대면 면접으로 진행되며, 관련 세부사항은 61쪽 '면접평가 안내' 참조
최종합격자발표		11.25.(화) 17:00	· 입학처 홈페이지 · 개별 통지하지 않음 · 입학허가통지서 등 기타 유인물은 입학처 홈페이지에서 합격자 조회 시 출력 가능함
합격자 등록		12.15.(월) 10:00 ~ 12.17.(수) 14:00까지	· 12쪽 '합격자 등록' 참조

※ 지원 상황에 따라 고사 일시 또는 장소가 변경될 수 있음

■ 학생부종합(사이버국방전형)

1. 지원자격

국내·외 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령으로 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 사람으로서 「군인사법」의 '소위'에 해당하는 사항을 충족하는 사람

※ 졸업 시 육군 소위 임관에 연령 제한 등의 결격사유가 없는 자로서 군인사법 제10조(결격사유 등) 2항에 해당하지 않는 만 16~25세 단, 군복무를 필한 자의 응시연령 상한은 「제대군인 지원에 관한 법률 시행령」에 따라 군복무기간을 합산하여 적용함
(복무기간 1년 미만: 1세, 복무기간 1년 이상~2년 미만: 2세, 복무기간 2년 이상: 3세)

2. 모집단위 및 모집인원: 사이버국방학과 10명

3. 대학수학능력시험 최저학력기준 : 없음

4. 전형요소 및 평가방법

가. 전형요소별 반영비율 및 동점자 처리기준

구분	전형요소별 반영비율	동점자 처리 기준
1단계	서류 100%	모집인원의 5배수 선발하며 동점자는 모두 선발
2단계	1단계 성적 60% + 면접 20% + 기타 20%(군 면접평가, 체력검정 등)	1단계 성적 우수자 순으로 선발 (1단계 성적이 동일한 경우 모두 선발)

※ 학교폭력 조치사항 반영 : 1단계 서류평가에서 정성평가로 반영함

※ 본 전형은 본교 면접평가와 군 면접평가가 각각 별도 시행되는 전형임에 유의

나. 서류: 제출서류(학교생활기록부 등)를 종합적으로 평가함

※ 서류평가에 대한 자세한 사항은 60쪽 '서류평가 안내' 참조

※ 신원조회, 인성검사, 체력검정, 신체검사, 군 면접평가 실시

다. 면접

1) 면접 방법: 1명의 지원자를 대상으로 2인 이상의 면접위원이 평가함

2) 면접 내용: 제출서류 관련 질문에 대한 답변을 토대로 종합적으로 평가함
(필요시 학생부에 기재된 내용을 확인할 수 있음)

3) 면접 일자: 10.25.(토) 13:30까지 입실완료

4) 면접 유의사항

가) 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 주민자치센터에서 발급한 사진이 부착된 임시신분증, 청소년증)을 지참해야 함
※ 여권은 불가

나) 입실 완료 시간까지 지정된 고사장 또는 대기실에 반드시 입실해야 함

다) 전자 및 통신기기류 등을 지참하고 고사장에 입실할 수 없으며, 발견 시에는 부정행위로 간주함

라) 면접고사 결시자는 불합격 처리함

마) 시험 중 부정행위로 적발되면 퇴실조치하며, 불합격 처리함

바) 상세한 사항은 입학처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)를 통해 공지함

※ 면접평가에 대한 자세한 사항은 62쪽 '면접평가 안내' 참조

5. 제출서류

가. 공통

지원자 구분	제출서류	제출구분	상세	제출방법
국내고등학교 단독이수 졸업(예정)자	학교생활기록부 (대입전형용)	필수	· 나이스(NEIS)를 통한 제공 가능자 - 대상자 여부는 소속고교 관할 시·도교육청으로 문의	원서접수 시 온라인 제공 동의 필수 (업로드 제출 불필요)
			· 나이스(NEIS)를 통한 제공이 불가능한 자 - 학교생활기록부(대입전형용) 사본 1부 (PDF파일)	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
국외고등학교 단독이수 졸업(예정)자	국외고등학교 성적증명서 졸업(예정)증명서	필수	· 재학한 학교에서 공식적으로 발행한 증명서만 인정함 · 국외고등학교의 성적체계자료를 성적증명서와 함께 제출해야 함(성적증명서에 기재된 경우에는 별도 제출할 필요 없음)	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	School Profile	선택	· 지원자가 다닌 고등학교에서 발행하는 것으로 학교의 규모, 특성, 진학률 등을 판단할 수 있는 자료	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	출입국사실증명서	필수	· 출입국·외국인사무소 발급 ※ 기록조회기간의 시작일은 국외고등학교 입학일을 포함해야 함	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
국내외고등학교 혼합이수 졸업(예정)자	학교생활기록부 (대입전형용)	필수	· 나이스(NEIS)를 통한 제공 가능자 - 대상자 여부는 소속고교 관할 시·도교육청으로 문의	원서접수 시 온라인 제공 동의 필수 (업로드 제출 불필요)
			· 나이스(NEIS)를 통한 제공이 불가능한 자 - 학교생활기록부(대입전형용) 사본 1부 (PDF파일)	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	국외고등학교 성적증명서	필수	· 재학한 학교에서 공식적으로 발행한 증명서만 인정함 · 국외고등학교의 성적체계자료를 성적증명서와 함께 제출해야 함(성적증명서에 기재된경우에는 별도 제출할 필요 없음)	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	School Profile	선택	· 지원자가 다닌 고등학교에서 발행하는 것으로 학교의 규모, 특성, 진학률 등을 판단할 수 있는 자료	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	출입국사실증명서	필수	· 출입국·외국인사무소 발급 ※ 기록조회기간의 시작일은 국외고등학교 입학일을 포함해야 함	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
검정고시	합격증명서 및 성적증명서	필수	· 온라인 제공 가능자 - www.neis.go.kr 에서 신청 한 자	원서접수 시 온라인 제공 동의 필수 (업로드 제출 불필요)
			· 온라인 제공 불가능자 - 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 각1부 (PDF파일)	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	검정고시 활동증빙서류	선택	※ '학교생활기록부 기재항목'에 해당하는 내용에 한해 검정고시 합격일로부터 과거 3년 이내의 활동증빙서류를 제출할 수 있음	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	일반 학교생활기록부	해당자 필수	· 고교 재학 사실이 있는 자	원서접수 시 제출기한 내 업로드

※ 국외고등학교 졸업(예정)자는 66쪽 '국외고등학교 졸업(예정)자 제출서류' 참조

나. 군 관련 제출서류

제출서류	제출 구분	제출방법	비고
· 사이버국방학과 지원서 1부 (※ 87쪽 '군 가산복무 지원금 지급 대상자 지원서') · 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 · 서약서 1부 · 국민체력 100 인증서(또는 참가증) 1부, 평가지 1부	필수	제출기한 내 등기우편 제출	· 본 대학교 소정 양식으로 작성 · 사진은 반드시 원본 부착 · 서명란에 자필서명 필수 · 국민체력 100 인증서 : 2025.03.10.(월) 이후 발급 (서류제출 마감일 6개월 이내)
개인신용 정보서 1부 ※ 71쪽 '사이버국방학과 신원조회 등'을 참조하여 반드시 별도 안내되는 기간 내에 온라인 제출	1단계 합격자 필수	제출기한 내 온라인 업로드	· 한국신용정보원: www.kcredit.or.kr(무료) · 나이스평가정보: www.niceinfo.co.kr(유료) · 코리아크레딧뷰로: www.allcredit.co.kr(유료)
기본증명서(상세) 1부			· '정부24(www.gov.kr)'(무료) 사이트에서 신청하여 발급 · 모든 증명서는 반드시 지원자 본인 기준으로 발급 (주민번호 뒷자리 표기가 되어야 함)
· 병적증명서(군 미필자인 남학생) 1부 · 병적기록표(군필자, 여군 포함) 1부			· '정부24(www.gov.kr)'(무료) 사이트에서 신청하여 발급 · 병적기록표: 병무청 홈페이지 발급

다. 서류 제출 시 유의사항

1) 지원자격 관련 제출서류는 2025년 8월 11일(월) 이후 발급된 것이어야 하며, 추후 조회하여 위조 또는 변조 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학허가가 취소됨
2) 지원자격 확인 또는 기타 필요한 경우 관련 서류를 추가로 요구할 수 있음
3) 학교생활기록부 전산자료 확정기준일 이후 추가 또는 변경된 내용이 있는 경우 학교생활기록부 수정확인요청서 1부(본 대학교 소정 양식)와 학교장 직인 및 간인이 날인되어 있는 학교생활기록부(대입전형용) 사본 1부(수정 사항을 형광색으로 표시)를 서류제출 기간에 소속고교에서 공문으로 제출해야 함
4) 학교생활기록부(대입전형용) 사본 제출 시(온라인 제공이 불가능한 자 및 시스템 미설치교 출신자) 2025년 8월 31일(토)(수시 학생부 작성 기준일) 이후 발급된 것으로 출신학교장 직인 및 간인이 날인되어 있어야 하며, 추후 조회하여 위조 또는 변조 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학허가가 취소됨
5) 교육부 학력인정 해외 소재 한국학교 졸업예정인 경우 합격 후 졸업증명서를 반드시 본 대학교 입학처로 2026년 2월 11일(수) 전에 제출해야 하며 기한 내 제출하지 않을 경우 본 대학교의 입학허가를 취소할 수 있음
6) 국외고등학교(교육부 학력인정 해외 소재 한국학교 제외) 졸업(예정)자는 합격 후 2026년 2월 11일(수) 전에 국외고등학교에서 발급 받은 서류(성적증명서, 재학증명서, 졸업증명서 등)에 대해 해당 학교 소재국에서 지정한 기관에서 '아포스티유 확인서'를 발급받아 제출하거나, 해당 학교 소재국 영사관의 '영사확인'을 발급받아 제출해야 함
   ※ 자세한 내용은 70쪽 '아포스티유(Apostille) 및 영사확인' 참조
7) 제출서류와 주민등록번호 또는 성명이 다른 지원자는 주민등록표초본과 개인정보 변경확인요청서(본 대학교 소정 양식) 각 1부를 등기우편으로 제출해야 함
8) 한국어나 영어 이외의 언어로 작성된 모든 서류는 한국어로 번역하여 원본대조를 필한 사본과 함께 번역확인서(본 대학교 소정양식)를 표지로 하여 온라인 서류제출 기한 내에 업로드(PDF파일) 해야 하며 번역 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 입학허가가 취소됨

6. 전형일정

<table>
<tr><th colspan="3">구분</th><th colspan="2">일시</th><th>비고</th></tr>
<tr><td colspan="3">원서접수</td><td colspan="2">09.08.(월) 10:00 ~ 09.10.(수) 17:00</td><td>· 입학처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)
· 인터넷으로만 접수하므로 사진파일을 미리 준비해야 함</td></tr>
<tr><td rowspan="3">서류제출</td><td>온라인
(해당자에 한함)</td><td colspan="2">09.08.(월) 10:00 ~ 09.10.(수) 19:00</td><td>· 입학처 홈페이지
· PDF파일로 업로드</td></tr>
<tr><td rowspan="2">등기우편</td><td>국내</td><td>09.11.(목)
우체국 접수(등기우편)까지 유효</td><td rowspan="2">· 우편접수는 등기우편만 가능함(방문접수 불가)
· (02841) 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교 라이시움
입학처 "사이버국방전형" 담당자</td></tr>
<tr><td>국외</td><td>09.12.(금)
입학처 도착 분까지 유효</td></tr>
<tr><td colspan="3">제출서류도착 확인
(해당자에 한함)</td><td colspan="2">09.29.(월) 10:00</td><td>입학처 홈페이지</td></tr>
<tr><td colspan="3">1단계 합격자발표</td><td colspan="2">10.17.(금) 17:00</td><td>입학처 홈페이지</td></tr>
<tr><td colspan="3">면접고사</td><td colspan="2">10.25.(토) 13:30까지 입실완료</td><td>· 고사 장소는 10.21.(화) 입학처 홈페이지에 공지함
· 본 전형은 대면 면접으로 진행되며, 관련 세부사항은 62쪽 '면접평가 안내' 참조</td></tr>
<tr><td colspan="3">사이버국방학과
군 관련 일정</td><td colspan="2"><군 관련 일정>
- 신원조회(온라인): 10.17.(금)~24.(금)
- 인성검사(온라인): 10.17.(금)~24.(금)
- 체력검정(인증서): 국민체력100
- 신체검사 및 군면접평가: 10.29.(수)~30.(목)</td><td>· 고사 장소는 10.21.(화) 입학처 홈페이지에 공지함
· 군 관련 일정은 72쪽 '사이버국방학과–신원조회, 인성검사, 체력검정, 신체검사, 군 면접평가 안내' 참조
· 1단계 합격자는 군 관련 일정을 반드시 마쳐야 함</td></tr>
<tr><td colspan="3">최종합격자발표</td><td colspan="2">12.12.(금) 17:00</td><td>· 입학처 홈페이지
· 개별 통지하지 않음
· 입학허가통지서 등 기타 유인물은 입학처 홈페이지에서 합격자 조회 시 출력 가능함</td></tr>
<tr><td colspan="3">합격자 등록</td><td colspan="2">12.15.(월) 10:00 ~ 12.17.(수) 14:00까지</td><td>12쪽 '합격자 등록' 참조</td></tr>
<tr><td colspan="3">미등록 충원</td><td colspan="2">12.17.(수) 21:00 ~ 12.23.(화) 10:00까지</td><td>12쪽 '미등록 충원 및 추가합격자 등록' 참조</td></tr>
</table>

※ 지원 상황에 따라 고사 일시 또는 장소가 변경될 수 있음

■ 논술(논술전형)

1. 지원자격

국내·외 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령으로 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

2. 모집단위 및 모집인원: 350명

대학(학부)	계열	모집단위	모집인원	대학(학부)	계열	모집단위	모집인원
경영대학	인문	경영대학	12	공과대학	자연	화공생명공학과	13
문과대학	인문	국어국문학과*	4			신소재공학부	11
		철학과*	4			건축사회환경공학부	9
		한국사학과	2			건축학과	4
		사학과	5			기계공학부	13
		사회학과*	6			산업경영공학부	7
		한문학과*	2			전기전자공학부	10
		영어영문학과*	8			융합에너지공학과	3
		독어독문학과*	3	사범대학	인문	교육학과	4
		불어불문학과*	4	사범대학	인문	국어교육과	5
		중어중문학과*	6			영어교육과	6
		노어노문학과*	3			지리교육과	3
		일어일문학과*	3			역사교육과	3
		서어서문학과	5		자연	가정교육과	2
		언어학과	4			수학교육과	4
생명과학대학	자연	생명과학부*	10	간호대학	자연	간호대학*	5
		생명공학부	9	정보대학	자연	컴퓨터학과	9
		식품공학과	5			데이터과학과	3
		환경생태공학부	7			인공지능학과	9
	인문	식품자원경제학과	5	국제대학	인문	국제학부	5
정경대학	인문	정치외교학과*	6	미디어대학	인문	미디어학부	6
		경제학과*	11	보건과학대학	자연	바이오의공학부	7
		통계학과*	7			바이오시스템의과학부	6
		행정학과*	6			보건환경융합과학부	9
이과대학	자연	수학과*	5		인문	보건정책관리학부	6
		물리학과*	5	자유전공학부	인문	자유전공학부★	15
		화학과*	5	스마트보안학부	자연	스마트보안학부	5
		지구환경과학과*	4	심리학부	인문	심리학부*	4
				학부대학	자연	학부대학★	8

'★'는 전공자율선택제 모집단위, '*'는 교직과정 설치 모집단위

3. 대학수학능력시험 최저학력기준

모집단위 계열별	최저학력기준
인문·자연계	국어, 수학, 영어, 탐구 4개 영역 등급의 합이 8 이내 및 한국사 4등급 이내

※ 탐구영역은 1개 과목을 반영하며, 사회탐구와 과학탐구를 모두 인정함(직업탐구 미인정)

4. 전형요소 및 평가방법

가. 전형요소별 반영비율 및 동점자 처리기준

구분	전형요소별 반영비율	동점자 처리 기준
일괄합산	논술 100%	① 논술 배점이 높은 대문항 우수자 (배점이 동일한 경우 문제번호가 빠른 대문항 우수자) ② 교과등급과 이수단위를 활용한 학생부(교과) 성적 우수자 순으로 선발 ※ 학생부(교과)까지 동일할 경우 모두 선발 ※ 교과성적이 없을 시 모집단위의 평균값 적용

※ 학교폭력 조치사항 반영 : 전형별 총점에서 학교폭력 조치사항 각 호수에 따라 최고 20점~최저 1점까지 감점 처리하여 반영함

<학교폭력 조치사항 호수에 따른 감점 점수표>

구분	1호	2호	3호	4호	5호	6호	7호	8호	9호
	서면사과	접촉/협박/보복 금지	학교봉사	사회봉사	심리치료	출석정지	학급교체	전학	퇴학
감점	1			3		7		20	

- 모든 조치사항은 개별 감점으로 적용함(예 : 2호, 5호 병행 기재 시 4점 감점)

나. 논술

1) 고사 시간: 80분

2) 논술시험 유형

- 인문계 : 인문 사회 통합형 논술
- 자연계 : 수학 논술

3) 논술시험 출제범위

계열 공통	계열	교과(군)	교육과정 과목명	비고
국어, 수학, 영어, 통합사회, 통합과학, 과학탐구실험, 한국사	인문	국어	독서, 문학, 화법과 작문, 언어와 매체	※ 2026학년도 수능 출제범위 내 타 교과(군)의 내용이 포함될 수 있음
		사회 (역사, 도덕 포함)	한국지리, 세계지리, 세계사, 동아시아사, 경제, 정치와 법, 사회문화, 생활과 윤리, 윤리와 사상	
	자연	수학	수학Ⅰ, 수학Ⅱ, 미적분, 확률과 통계, 기하	

4) 계열별 모집단위별 논술고사 일자

계열	일자	모집단위	장소
자연계	11.15.(토) 08:30까지 입실완료	생명과학부, 생명공학부, 식품공학과, 환경생태공학부, 수학과, 물리학과, 화학과, 지구환경과학과, 컴퓨터학과, 데이터과학과, 인공지능학과, 바이오의공학부, 바이오시스템의과학부, 보건환경융합과학부, 스마트보안학부, 학부대학	서울캠퍼스
	11.15.(토) 12:30까지 입실완료	화공생명공학과, 신소재공학부, 건축사회환경공학부, 건축학과, 기계공학부, 산업경영공학부, 전기전자공학부, 융합에너지공학과, 가정교육과, 수학교육과, 간호대학	
인문계	11.16.(일) 08:30까지 입실완료	경영대학, 국어국문학과, 철학과, 한국사학과, 사학과, 사회학과, 한문학과, 영어영문학과, 독어독문학과, 불어불문학과, 중어중문학과, 노어노문학과, 일어일문학과, 서어서문학과, 언어학과, 식품자원경제학과, 국제학부	
	11.16.(일) 12:30까지 입실완료	정치외교학과, 경제학과, 통계학과, 행정학과, 교육학과, 국어교육과, 영어교육과, 지리교육과, 역사교육과, 미디어학부, 보건정책관리학부, 자유전공학부, 심리학부	

※ 세부 고사 장소 및 시간은 11.11.(화) 입학처 홈페이지에 공지함

4) 논술 전형 유의사항

가) 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 주민자치센터에서 발급한 사진이 부착된 임시신분증, 청소년증)을 지참해야 함
※ 여권은 불가

나) 입실 완료 시간까지 지정된 고사장 또는 대기실에 반드시 입실해야 함

다) 전자 및 통신기기류 등을 지참하고 고사장에 입실할 수 없으며, 발견 시에는 부정행위로 간주함

라) 논술고사 결시자는 불합격 처리함

마) 시험 중 부정행위로 적발되면 퇴실조치하며, 불합격 처리함

바) 상세한 사항은 입학처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)를 통해 공지함

5. 제출서류

지원자 구분	제출서류	제출구분	상세	제출방법
국내고등학교 단독이수 졸업(예정)자	학교생활기록부 (대입전형용)	필수	· 나이스(NEIS)를 통한 제공 가능자 - 대상자 여부는 소속고교 관할 시·도교육청으로 문의	원서접수 시 온라인 제공 동의 필수 (업로드 제출 불필요)
			· 나이스(NEIS)를 통한 제공이 불가능한 자 - 학교생활기록부(대입전형용) 사본 1부 (PDF파일)	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
국외고등학교 단독이수 졸업(예정)자	국외고등학교 성적증명서 졸업(예정)증명서	필수	· 재학한 학교에서 공식적으로 발행한 증명서만 인정함 · 국외고등학교의 성적체계자료를 성적증명서와 함께 제출해야 함(성적증명서에 기재된경우에는 별도 제출할 필요 없음)	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	School Profile	선택	· 지원자가 다닌 고등학교에서 발행하는 것으로 학교의 규모, 특성, 진학률 등을 판단할 수 있는 자료	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	출입국사실증명서	필수	· 출입국·외국인사무소 발급 ※ 기록조회기간의 시작일은 국외고등학교 입학일을 포함해야 함	원서접수 시 제출기한 내에 업로드

지원자 구분	제출서류	제출구분	상세	제출방법
국내외고등학교 혼합이수 졸업(예정)자	학교생활기록부 (대입전형용)	필수	· 나이스(NEIS)를 통한 제공 가능자 - 대상자 여부는 소속고교 관할 시·도교육청으로 문의	원서접수 시 온라인 제공 동의 필수 (업로드 제출 불필요)
			· 나이스(NEIS)를 통한 제공이 불가능한 자 - 학교생활기록부(대입전형용) 사본 1부 (PDF파일)	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	국외고등학교 성적증명서	필수	· 재학한 학교에서 공식적으로 발행한 증명서만 인정함 · 국외고등학교의 성적체계자료를 성적증명서와 함께 제출해야 함(성적증명서에 기재된경우에는 별도 제출할 필요 없음)	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	School Profile	선택	· 지원자가 다닌 고등학교에서 발행하는 것으로 학교의 규모, 특성, 진학률 등을 판단할 수 있는 자료	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	출입국사실증명서	필수	· 출입국·외국인사무소 발급 ※ 기록조회기간의 시작일은 국외고등학교 입학일을 포함해야 함	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
검정고시	합격증명서 및 성적증명서	필수	· 온라인 제공 가능자 - www.neis.go.kr 에서 신청 한 자	원서접수 시 온라인 제공 동의 필수 (업로드 제출 불필요)
			· 온라인 제공 불가능자 - 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 각1부 (PDF파일)	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	일반 학교생활기록부	해당자필수	· 고교 재학 사실이 있는 자	원서접수 시 제출기한 내에 업로드

※ 국외고등학교 졸업(예정)자는 66쪽 '국외고등학교 졸업(예정)자 제출서류' 참조

가. 지원자격 관련 제출서류는 2025년 8월 11일(월) 이후 발급된 것이어야 하며, 추후 조회하여 위조 또는 변조 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학허가가 취소됨

나. 지원자격 확인 또는 기타 필요한 경우 관련 서류를 추가로 요구할 수 있음

다. 학교생활기록부 전산자료 확정기준일 이후 추가 또는 변경된 내용이 있는 경우 학교생활기록부 수정확인요청서 1부(본 대학교 소정 양식)와 학교장 직인 및 간인이 날인되어 있는 학교생활기록부(대입전형용) 사본 1부(수정 사항을 형광색으로 표시)를 서류제출 기간에 소속고교에서 공문으로 제출해야 함

라. 학교생활기록부(대입전형용) 사본 제출 시(온라인 제공이 불가능한 자 및 시스템 미설치교 출신자) 2025년 8월 31일(일)(수시 학생부 작성 기준일) 이후 발급된 것으로 출신학교장 직인 및 간인이 날인되어 있어야 하며, 추후 조회하여 위조 또는 변조 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학허가가 취소됨

마. 교육부 학력인정 해외 소재 한국학교 졸업예정인 경우 합격 후 졸업증명서를 반드시 본 대학교 입학처로 2026년 2월 11일(수) 전에 제출해야 하며 기한 내 제출하지 않을 경우 본 대학교의 입학허가를 취소할 수 있음

바. 국외고등학교(교육부 학력인정 해외 소재 한국학교 제외) 졸업(예정)자는 합격 후 2026년 2월 11일(수) 전에 국외고등학교에서 발급받은 서류(성적증명서, 재학증명서, 졸업증명서 등)에 대해 해당 학교 소재국에서 지정한 기관에서 '아포스티유 확인서'를 발급받아 제출하거나, 해당 학교 소재국 영사관의 '영사확인'을 발급받아 제출해야 함

※ 자세한 내용은 70쪽 '아포스티유(Apostille) 및 영사확인' 참조

사. 제출서류와 주민등록번호 또는 성명이 다른 지원자는 주민등록표초본과 개인정보 변경확인요청서(본 대학교 소정 양식) 각 1부를 등기우편으로 제출해야 함

6. 전형일정

<table>
<tr><th colspan="3">구분</th><th colspan="2">일시</th><th>비고</th></tr>
<tr><td colspan="3">원서접수</td><td colspan="2">09.08.(월) 10:00 ~ 09.10.(수) 17:00</td><td>· 입학처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)
· 인터넷으로만 접수하므로 사진파일을 미리 준비해야 함</td></tr>
<tr><td rowspan="3">서류제출
(해당자에 한함)</td><td>온라인</td><td colspan="2">09.08.(월) 10:00 ~ 09.10.(수) 19:00</td><td>· 입학처 홈페이지
· PDF파일로 업로드</td></tr>
<tr><td rowspan="2">등기우편</td><td>국내</td><td>09.11.(목)
우체국 접수(등기우편)까지 유효</td><td rowspan="2">· 우편접수는 등기우편만 가능함(방문접수 불가)
· (02841) 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교 라이시움
입학처 “논술전형” 담당자</td></tr>
<tr><td>국외</td><td>09.12.(금)
입학처 도착 분까지 유효</td></tr>
<tr><td colspan="3">제출서류도착 확인
(해당자에 한함)</td><td colspan="2">09.29.(월) 10:00</td><td>입학처 홈페이지</td></tr>
<tr><td rowspan="2">논술 고사</td><td>자연계</td><td colspan="2">11.15(토)</td><td rowspan="2">· 고사 장소 및 시간은 11.11.(화) 입학처 홈페이지에 공지함</td></tr>
<tr><td>인문계</td><td colspan="2">11.16.(일)</td></tr>
<tr><td colspan="3">최종합격자발표</td><td colspan="2">12.12.(금) 17:00</td><td>· 입학처 홈페이지
· 개별 통지하지 않음
· 입학허가통지서 등 기타 유인물은 입학처 홈페이지에서
합격자 조회 시 출력 가능함</td></tr>
<tr><td colspan="3">합격자 등록</td><td colspan="2">12.15.(월) 10:00 ~ 12.17.(수) 14:00까지</td><td>12쪽 ‘합격자 등록’ 참조</td></tr>
<tr><td colspan="3">미등록 충원</td><td colspan="2">12.17.(수) 21:00 ~ 12.23.(화) 10:00까지</td><td>12쪽 ‘미등록 충원 및 추가합격자 등록’ 참조</td></tr>
</table>

※ 지원 상황에 따라 고사 일시 또는 장소가 변경될 수 있음

■ 실기/실적(특기자전형)

1. 지원자격(공통)

국내·외 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령으로 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

2. 모집단위 및 모집인원

<table>
<tr><th>계열</th><th>모집단위</th><th>모집
인원</th><th>지원자격 및 모집인원(세부)</th></tr>
<tr><td>예능</td><td>디자인
조형학부</td><td>15</td><td>· 해당 분야에서 학업성적이 우수하고 재능과 열정을 보인 자</td></tr>
<tr><td>체능</td><td>체육교육과</td><td>40</td><td>· 해당 종목별 지원자격을 충족한 자
<table>
<tr><th>종목</th><th>인원</th><th>지원자격</th></tr>
<tr><td>축구</td><td>10</td><td>전국 규모 대회에 참가하여 8강 이내에 입상한 팀의 선수 또는 고교리그에서 1개 학년 동안의 출전경기 시간이 소속팀 해당연도 출전경기 시간의 50% 이상인 선수</td></tr>
<tr><td>럭비</td><td>9</td><td>전국 규모 대회에 참가하여 8강 이내에 입상한 팀의 선수 또는 고교리그에서 1개 학년 동안의 출전경기 시간이 소속팀 해당연도 출전경기 시간의 50% 이상인 선수</td></tr>
<tr><td>야구</td><td>9</td><td>전국 규모 대회에 참가하여 16강 이내에 입상한 팀의 선수로서, 타자는 1개 학년 동안의 출전경기 수가 소속팀 해당연도 출전경기수의 60% 이상인 선수, 투수는 1개 학년 동안의 투구이닝이 20이닝 이상인 선수(경기실적증명서에 기재된 최다 이닝 포지션을 동일한 포지션으로 인정함)</td></tr>
<tr><td>농구</td><td>4</td><td>전국 규모 대회에 참가하여 16강 이내에 입상한 팀의 선수 또는 고교리그에서 1개 학년 동안의 출전 경기시간이 소속팀 해당연도 출전 경기시간의 40% 이상인 선수</td></tr>
<tr><td>아이스
하키</td><td>8</td><td>전국 규모 대회 및 고교리그에서 1개 학년 동안의 출전 경기 수가 소속팀 해당연도 출전 경기 수의 40% 이상인 선수</td></tr>
</table>
· 종목 및 포지션별 선발 인원
<table>
<tr><td>축구</td><td>GK 1명, DF 3명(오른쪽DF 1명, 중앙DF 1명, 왼쪽DF 1명)
MF 3명(포지션 구분 없음), FW 3명(포지션 구분 없음)
계: 10명</td></tr>
<tr><td>럭비</td><td>PROP(1번) 1명, PROP(3번) 1명, LOCK 1명, F.L(6번) 1명,
F.L(7번) 또는 NO.8 2명, S.H 1명, C.T.B 1명, F.B 1명
계: 9명</td></tr>
<tr><td>야구</td><td>투수 4명, 포수 1명, 내야수 2명, 외야수 2명
계: 9명</td></tr>
<tr><td>농구</td><td>가드 2명, 포워드 1명, 센터 1명
계: 4명</td></tr>
<tr><td>아이스
하키</td><td>FW 5명, DF 2명, GK 1명
계: 8명</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

※ 체육교육과는 상기 단체종목(남자팀)에 종목·포지션별 해당자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

3. 대학수학능력시험 최저학력기준

가. 디자인조형학부 : 국어, 수학, 영어, 탐구 4개 영역 중 3개 영역 등급의 합이 8 이내 및 한국사 4등급 이내

※ 탐구영역은 1개 과목을 반영하며, 사회탐구와 과학탐구를 모두 인정함(직업탐구 미인정)

나. 체육교육과 : 없음

4. 전형요소 및 평가방법

가. 전형요소별 반영비율 및 동점자 처리 기준

모집단위	구분	전형요소별 반영비율	동점자 선발 기준
디자인조형학부	1단계	서류 100% ※ 학교폭력 조치사항 반영 : 서류평가에서 정성평가로 반영함	모집인원의 5배수 선발하며 동점자는 모두 선발
	2단계	1단계 성적 60% + 면접 40%	동점자 발생 시 1단계 성적 우수자 순으로 선발(1단계 성적이 동일한 경우 모두 선발)
체육교육과	1단계	서류(경기실적) 70% + 학생부(교과) 25% + 학생부(출결) 5% ※ 학교폭력 가해학생 조치사항 해당자는 부적격 처리함	- 포지션별 모집인원의 5배수 선발하며 동점자는 모두 선발
	2단계	1단계 성적 70% + 면접 30%	동점자 발생 시 면접평가 성적 우수자 순으로 선발 (면접평가 성적이 동일한 경우 모두 선발)

1) 체육교육과는 모집특기 분야(종목)별 모집인원 내에서 포지션별 총점 순으로 선발함

2) 체육교육과 학교생활기록부 점수 산출 방법

가) 학교생활기록부(교과)

(1) 반영교과(군)

교과(군)	비고	활용지표
국어, 수학, 영어, 체육	원점수, 평균, 표준편차, 석차등급(또는 성취도)가 기재된 교과(군)별 상위 3과목(최대 12과목)을 반영함	국어, 수학, 영어: 석차등급 체육: 석차등급 또는 성취도

*학년별 반영비율 없음

(2) 점수 산출방법

(가) 평균석차등급 = $\frac{\sum(\text{과목별 석차등급(조정 석차등급)} \times \text{이수단위(이수학점)})}{\sum \text{이수단위(이수학점)}}$

(나) 성취도에 따른 조정 석차등급: 체육 교과(군)에 해당하는 과목이 성취도만 기재된 경우

성취도 (3단계 평가)	A	B	C		
성취도 (5단계 평가)	A	B	C	D	E
조정 석차등급	1	2	3	4	5

(3) 평균석차등급별점수

평균석차등급	1등급 ~ 3등급 미만	3등급 이상 ~ 7등급 미만	7등급 이상 ~ 9등급 미만	9등급
점수	25	23	21	0

나) 학교생활기록부(출결)

미인정(무단) 결석일수	0~3일	4~6일	7~9일	10일 이상
점수	5	4	3	0

다) 학교생활기록부 비교평가

(1) 대상자: 온라인 제공이 가능한 연도에 해당하는 자를 제외한 자, 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자, 교과별 석차등급이 표기되지 않는 지원자, 국외 고등학교 졸업(예정)자, 국내고등학교 1, 2, 3학년 성적 중 1개 학년 성적만 있는 자

(2) 산출방법: 동일 모집특기 분야(종목 및 포지션)에서 학교생활기록부 제출자의 평균 점수로 반영함

나. 서류: 제출서류(학교생활기록부, 활동증빙서류, 창의활동보고서, 경기실적서류 등)를 종합적으로 평가함

※ 서류평가에 대한 자세한 사항은 60쪽 '서류평가 안내' 참조

다. 면접

1) 면접 방법: 1명의 지원자를 대상으로 2인 이상의 면접위원이 평가함

※ 단, 체육교육과는 2인 이상의 면접위원이 다수의 지원자를 동시에 평가할 수 있음

2) 면접 내용

모집단위	내용
디자인조형학부	창의활동보고서를 포함한 지원자의 제출서류와 고교 재학 중의 활동 경험 관련 질문에 대한 답변을 토대로 융합사고력과 전공적합성 등을 종합적으로 평가함
체육교육과	경기실적서류를 포함한 지원자의 제출서류와 활동 경험을 바탕으로 체육활동우수성, 전공적합성, 인성 등 미래 체육을 이끌어갈 지도자로서의 기본 소양 등을 종합적으로 평가함

3) 모집단위별 면접 일자

모집단위	일자	장소
디자인조형학부	10.25.(토) 13:30까지 입실완료	서울캠퍼스
체육교육과	11.07.(금)~11.08.(토) 오전 08:00까지 입실완료 오후 13:00까지 입실완료	

4) 면접 유의사항

가) 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 주민자치센터에서 발급한 사진이 부착된 임시신분증, 청소년증)을 지참해야 함

※ 여권은 불가

나) 입실 완료 시간까지 지정된 고사장 또는 대기실에 반드시 입실해야 함

다) 전자 및 통신기기류 등을 지참하고 고사장에 입실할 수 없으며, 발견 시에는 부정행위로 간주함

라) 면접고사 결시자는 불합격 처리함

단, 체육교육과 면접평가 대상자 중 국가대표(청소년대표)로서 국외개최 국제대회 참가로 인하여 당일 참석이 불가할 경우, 국제대회 참가를 입증할 수 있는 서류를 사전에 제출한 지원자에 한하여 원격면접으로 대체할 수 있음 (86쪽 '5. 제출서류-라. 추가 제출서류: 체육교육과' 참조)

마) 시험 중 부정행위로 적발되면 퇴실조치하며, 불합격 처리함

바) 상세한 사항은 입학처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)을 통해 공지함

※ 면접평가에 대한 자세한 사항은 62쪽 '면접평가 안내' 참조

5. 제출서류

가. 공통

지원자 구분	제출서류	제출구분	상세	제출방법
국내고등학교 단독이수 졸업(예정)자	학교생활기록부 (대입전형용)	필수	· 나이스(NEIS)를 통한 제공 가능자 - 대상자 여부는 소속고교 관할 시·도교육청으로 문의	원서접수 시 온라인 제공 동의 필수 (업로드 제출 불필요)
			· 나이스(NEIS)를 통한 제공이 불가능한 자 - 학교생활기록부(대입전형용) 사본 1부 (PDF파일)	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
국외고등학교 단독이수 졸업(예정)자	국외고등학교 성적증명서 졸업(예정)증명서	필수	· 재학한 학교에서 공식적으로 발행한 증명서만 인정함 ·국외고등학교의성적체계자료를성적증명서와 함께제출해야함(성적증명서에 기재된 경우에는 별도 제출할 필요 없음)	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	School Profile	선택	지원자가 다닌 고등학교에서 발행하는 것으로 학교의 규모, 특성, 진학률 등을 판단할 수 있는 자료	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	출입국사실증명서	필수	· 출입국·외국인사무소 발급 ※ 기록조회기간의시작일은 국외고등학교 입학일을 포함해야 함	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
국내외고등학교 혼합이수 졸업(예정)자	학교생활기록부 (대입전형용)	필수	· 나이스(NEIS)를 통한 제공 가능자 - 대상자 여부는 소속고교 관할 시·도교육청으로 문의	원서접수 시 온라인 제공 동의 필수 (업로드 제출 불필요)
			· 나이스(NEIS)를 통한 제공이 불가능한 자 - 학교생활기록부(대입전형용) 사본 1부 (PDF파일)	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	국외고등학교 성적증명서	필수	· 재학한 학교에서 공식적으로 발행한 증명서만 인정함 · 국외고등학교의 성적체계자료를 성적증명서와 함께 제출해야 함(성적증명서에 기재된 경우에는 별도 제출할 필요 없음)	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	School Profile	선택	지원자가 다닌 고등학교에서 발행하는 것으로 학교의 규모, 특성, 진학률 등을 판단할 수 있는 자료	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	출입국사실증명서	필수	· 출입국·외국인사무소 발급 ※ 기록 조회기간의 시작일은 국외고등학교 입학일을포함해야함	원서접수 시 제출기한 내에 업로드

지원자 구분	제출서류	제출구분	상세	제출방법
검정고시	합격증명서 및 성적증명서	필수	· 온라인 제공 가능자 - www.neis.go.kr 에서 신청 한 자	원서접수 시 온라인 제공 동의 필수 (업로드 제출 불필요)
			· 온라인 제공 불가능자 - 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 각 1부 (PDF파일)	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	검정고시활동증빙서류	선택	※ '학교생활기록부 기재항목'에 해당하는 내용에 한해 검정고시 합격일로부터 과거 3년 이내의 활동증빙서류를 제출할 수 있음	원서접수 시 제출기한 내에 업로드
	일반 학교생활기록부	해당자 필수	· 고교 재학사실이 있는 자	원서접수 시 제출기한 내에 업로드

※ 국외고등학교 졸업(예정)자 66쪽 '국외고등학교 졸업(예정)자 제출서류' 참조

나. 추가 제출서류: 디자인조형학부

제출서류	제출 구분	제출방법	비고
창의활동보고서 목록표	필수	제출기한 내 온라인 업로드	· 창의활동보고서목록표와 창의활동보고서를 모두 온라인으로 입력하여 제출 · 창의활동보고서 입력 및 수정기간: 09.08.(월) 10:00 ~ 09.10.(수) 19:00 · 창의활동보고서는 최대 8개 이내의 활동 입력 가능 ※ 창의활동보고서 제출 규칙은 82쪽 '창의활동보고서' 참조
창의활동보고서			

다. 추가 제출서류: 체육교육과

제출서류		제출 구분	제출방법	비고
경기실적서류목록표		해당자 필수	제출기한 내 등기우편 제출	· 경기실적서류목록을 온라인 입력 후 출력하여 경기실적서류와 함께 등기우편으로 제출해야 함 · 경기실적서류목록표 입력 및 수정기간: 09.08.(월) 10:00 ~ 09.10.(수) 19:00
경기실적서류	경기실적증명서		제출기한 내 등기우편 제출	대한체육회 인터넷경기실적발급시스템에서 발행 ※ 축구 경기실적증명서는 대한축구협회에서만 발급
	경기출전 기록표			(경기 단체 발행) 각 1부
	국가대표, 청소년 대표 확인서			
	각종 참가대회 개인 수상경력 상장사본			
국외 개최 국제대회 참가 예정자 추가 제출서류 ※ 86쪽 '국제대회 출전 확인서' 참조		해당자	제출기한 내 등기우편 제출	국가대표(청소년대표)로서 국외개최 국제대회 참가로 인하여 면접고사 당일 참석이 불가능한 지원자에 한함 · 국제대회 출전 확인서(본 대학교 양식) 1부 · 국제대회 참가 입증 서류(경기 단체 발행) 1부 · 제출기간: 10.17.(금)까지 입학처 도착분까지 유효

라. 서류 제출 시 유의사항

1) 모든 제출서류 사본은 서류를 발급한 기관의 원본대조필이 있어야 함. 단, 부득이할 경우 출신고교 학교장이 원본대조필(학교장 직인)을 할 수 있음. 제출된 서류는 반환하지 않음
2) 지원자격 관련 제출서류는 2025년 8월 11일(월) 이후 발급된 것이어야 하며, 추후 조회하여 위조 또는 변조 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학허가가 취소됨

3) 지원자격 확인 또는 기타 필요한 경우 관련 서류를 추가로 요구할 수 있음
4) 학교생활기록부 전산자료 확정기준일 이후 추가 또는 변경된 내용이 있는 경우 학교생활기록부 수정확인요청서 1부(본 대학교 소정 양식)와 학교장 직인 및 간인이 날인되어 있는 학교생활기록부(대입전형용) 사본 1부(수정 사항을 형광색으로 표시)를 서류 제출 기간에 소속 고등학교에서 공문으로 제출해야 함
5) 학교생활기록부(대입전형용) 사본 제출 시(온라인 제공이 불가능한 자 및 시스템 미설치교 출신자) 2025년 8월 31일(일)(수시 학생부작성 기준일) 이후 발급된 것으로 출신학교장 직인 및 간인이 날인되어 있어야 하며, 추후 조회하여 위조 또는 변조 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학허가가 취소됨
6) 교육부 학력인정 해외 소재 한국학교 졸업예정인 경우 합격 후 졸업증명서를 반드시 본 대학교 입학처로 2026년 2월 11일(수) 전에 제출해야 하며 기한 내 제출하지 않을 경우 본 대학교의 입학허가를 취소할 수 있음
7) 국외고등학교(교육부 학력인정 해외 소재 한국학교 제외) 졸업(예정)자는 합격 후 2026년 2월 11일(수)전에 국외고등학교에서 발급 받은 서류(성적증명서, 재학증명서, 졸업증명서 등)에 대해 해당 학교 소재국에서 지정한 기관에서 '아포스티유 확인서'를 발급받아 제출하거나, 해당 학교 소재국 영사관의 '영사확인'을 발급받아 제출해야 함
※ 자세한 내용은 70쪽 '아포스티유(Apostille) 및 영사확인' 참조
8) 제출서류와 주민등록번호 또는 성명이 다른 지원자는 주민등록표초본과 개인정보 변경확인요청서(본 대학교 소정양식) 각1부를 함께 등기우편으로 제출해야 함
9) 한국어나 영어 이외의 언어로 작성된 모든 서류(공인어학성적 제외)는 한국어로 번역하여 원본대조를 필한 사본과 함께 번역확인서(본 대학교 소정 양식)를 표지로 하여 온라인 서류제출 기한 내에 업로드(PDF파일) 제출해야 하며 번역 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 입학허가가 취소됨

마. 디자인조형학부 창의활동보고서 제출 방법

[창의활동보고서 제출 시 유의사항]

'창의활동보고서' 란 고등학교 입학 이후 취득한 서류로서 전시 및 대회 참여, 수상실적, 체험 및 봉사활동 등 지원 분야 관련 재능 및 성취 활동을 증빙하므로 반드시 아래의 제출 규칙을 지켜서 불이익이 없도록 해야 합니다.

(소)논문 및 특허 관련 서류 등은 평가에 반영하지 않습니다.

1. 창의활동보고서 제출방법: 온라인 입력 및 제출 (69쪽 '창의활동보고서 온라인 서류제출 안내' 참조)
2. 창의활동보고서는 최대 8개의 활동 이내에서 제출 가능함
3. 모든 활동은 대표 이미지 하나만 업로드할 수 있음
   ※ 단, 작품 제출 시 수상 내역이 있는 경우 해당 내용을 입력하고 증빙 이미지를 추가 업로드
   ※ 양면, 축소, 분할 등의 편집을 통한 업로드는 불가하며, 비문서 형태(CD, 제본, 동영상 등)는 제출 불가
4. 모든 서류는 원본 또는 원본대조(발행기관, 출신고교)를 받은 사본을 제출하는 것을 원칙으로 하며, 원본대조를 한 사본에는 원본대조를 수행한 담당자의 이름과 연락처를 서류 첫 장에 기재해야 함
5. 온라인 제출 시 원본 또는 원본대조 받은 사본을 이미지로 업로드하는 것을 원칙으로 하며, 최종합격자는 온라인으로 제출한 서류의 원본 또는 원본대조 받은 사본을 본 대학교 입학처로 2026년 2월 11일(수)까지 등기우편으로 제출해야 함
6. 고등학교 입학 이후 취득한 것만을 인정함
   단, 취득 후 제도적으로 재응시를 허용하지 않는 공인성적은 고등학교 이전에 취득한 것도 인정하며, 검정고시 합격자는 검정고시 합격일을 기준으로 과거 3년 이내의 활동에 관한 서류를 제출할 수 있음
7. 공인성적은 최종합격 후 스코어 리포팅을 신청하거나 본 대학교에서 확인할 수 있는 수단을 제공해야 함
   ※ 서류 유효기간 만료로 스코어 리포팅이나 성적조회가 불가능한 경우 합격이 취소될 수 있으므로 반드시 확인해야 함

6. 전형일정

<table>
<tr><th colspan="3">구분</th><th colspan="2">일시</th><th>비고</th></tr>
<tr><td colspan="2">원서접수</td><td colspan="2">09.08.(월) 10:00 ~ 09.10.(수) 17:00</td><td>· 입학처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)
· 인터넷으로만 접수하므로 사진파일을 미리 준비해야 함</td></tr>
<tr><td rowspan="3">서류제출
(해당자에 한함)</td><td>온라인</td><td colspan="2">09.08.(월) 10:00 ~ 09.10.(수) 19:00</td><td>· 입학처 홈페이지
· PDF파일로 업로드
※ 단, 디자인조형학부 창의활동보고서는 '62~63쪽'의 '온라인 서류제출 안내'를 참고하여 제출</td></tr>
<tr><td rowspan="2">등기우편</td><td>국내</td><td>09.11.(목)
우체국 접수(등기우편)까지 유효</td><td rowspan="2">· 우편접수는 등기우편만 가능함(방문접수 불가)
· (02841) 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교 라이시움 입학처 "특기자전형" 담당자
※ 체육교육과 추가 제출서류는 등기우편 제출 필수 (온라인 제출 불가)</td></tr>
<tr><td>국외</td><td>09.12.(금)
입학처 도착 분까지 유효</td></tr>
<tr><td colspan="2">제출서류도착 확인
(해당자에 한함)</td><td colspan="2">09.29.(월) 10:00</td><td>입학처 홈페이지</td></tr>
<tr><td>1단계
합격자발표</td><td>디자인조형학부,
체육교육과</td><td colspan="2">10.17.(금) 17:00</td><td>입학처 홈페이지</td></tr>
<tr><td rowspan="2">면접고사</td><td>디자인조형학부</td><td colspan="2">10.25.(토) 13:30까지 입실완료</td><td>· 고사 장소 및 시간은 10.21.(화) 입학처 홈페이지에 공지함
· 본 전형은 대면 면접으로 진행되며, 관련 세부사항은 62쪽 '면접평가 안내' 참조</td></tr>
<tr><td>체육교육과</td><td colspan="2">11.07.(금)~11.08.(토)
오전 08:00까지 입실완료
오후 13:00까지 입실완료</td><td>· 고사 장소 및 시간은 11.04.(화) 입학처 홈페이지에 공지함
· 본 전형은 대면 면접으로 진행되며, 관련 세부사항은 62쪽 '면접평가 안내' 참조</td></tr>
<tr><td>최종합격자
발표</td><td>디자인조형학부,
체육교육과</td><td colspan="2">12.12.(금) 17:00</td><td>· 입학처 홈페이지
· 개별 통지하지 않음
· 입학허가통지서 등 기타 유인물은 입학처 홈페이지에서 합격자 조회 시 출력 가능함</td></tr>
<tr><td colspan="2">합격자 등록</td><td colspan="2">12.15.(월) 10:00
~ 12.17.(수) 14:00까지</td><td>12쪽 '합격자 등록' 참조</td></tr>
<tr><td colspan="2">미등록 충원</td><td colspan="2">12.17.(수) 21:00
~ 12.22.(월) 18:00까지</td><td>12쪽 '미등록 충원 및 추가합격자 등록' 참조
※ 단, 특기자전형(체육교육과)는 5차 충원 없음</td></tr>
</table>

※ 지원 상황에 따라 고사 일시 또는 장소가 변경될 수 있음

V. 안내 사항

■ 서류평가 안내

1. 전형별 서류평가 대상 주요 제출서류

전형 구분	필수 제출	선택 제출
학교추천전형	· 학교생활기록부(대입전형용)	-
학업우수전형	· 학교생활기록부(대입전형용) · 국외고 및 검정고시 해당자 관련 서류 (해당자 필수)	· 검정고시 합격자 활동증빙서류 (고른기회전형-농어촌학생 제외)
계열적합전형		
고른기회전형		
다문화전형		
사이버국방전형		
논술전형		
재직자전형		-
특기자전형	· 학교생활기록부(대입전형용) · 국외고 및 검정고시 해당자 관련 서류 (해당자 필수) · 디자인조형학부 창의활동보고서 · 체육교육과 경기실적 관련서류(해당자 필수)	· 검정고시 합격자 활동증빙서류

※ 자세한 사항은 반드시 'IV. 전형별 주요사항 및 세부 일정'에서 확인

2. 평가 방법

다수의 입학사정관이 학교생활기록부 등 제출서류를 종합적으로 평가하며, 평가위원 간 일정 등급 이상의 점수 차이가 발생하는 경우 다수 다단계 평가 절차를 거침

3. 평가역량별 정의 및 평가요소

평가역량	정의	평가요소	세부내용
학업역량	대학 교육을 충실히 이수하는데 필요한 수학 능력	학업성취도	전반적인 교과의 성취수준
		학업의지	학업을 수행하고 학습해 나가려는 노력
		기타 요소	상기 외 '학업역량'에 부합하는 기타 요소
교과이수 충실도	지원 계열과 관련된 과목 선택의 적절성 및 학업 수행의 충실도	계열 관련 교과 이수	지원 계열 수학에 필요한 교과의 이수 정도
		학업충실도	교과 수업 활동에 참여하는 태도
		기타 요소	상기 외 '교과이수충실도'에 부합하는 기타요소
자기계발 역량	관심분야에서 스스로 성장할 수 있는 능력	계열 관련 역량	계열 관련 탐색 노력과 준비 정도
		탐구력	주어진 문제에 대해 깊고 폭넓게 탐구할 수 있는 능력
		기타 요소	상기 외 '자기계발역량'에 부합하는 기타 요소
공동체역량	공동체의 구성원으로서 필요한 바람직한 사고와 행동	규칙준수	공동체 내의 규칙·규정을 준수하는 태도
		나눔과 배려	타인을 위하여 나누어 주고자 하는 태도와 행동
		리더십	공동체의 목표 달성을 위해 구성원들의 상호작용을 이끌어가는 능력
		기타 요소	상기 외 학교폭력가해 여부 등 '공동체역량'에 부합하는 기타 요소
창의성	자발적 동기에 의한 성취를 기반으로 하는 독창적이고 창의적인 디자인 사고	독창성	아이디어의 관점과 접근방법에 있어서의 창의적 역량
		성실성	전공에 대한 관심과 의지 및 이에 대한 자발적 실천 능력
		표현력	아이디어의 가시화를 위한 개념 전달 및 감각적 표현 능력
		논리성	의도와 개념 전개의 타당성과 합리성

4. 각 전형별 평가역량 반영 비중

평가역량	학교 추천 전형	학업 우수 전형	계열 적합 전형	고른 기회 전형	다문화 전형	재직자 전형	사이버 국방 전형	특기자전형 (디자인조형학부)
학업역량	-	50%	40%	50%	50%	50%	50%	20%
교과이수충실도	70%	-	-	-	-	-	-	-
자기계발역량	-	30%	40%	30%	30%	30%	30%	40%
공동체역량	30%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%
창의성	-	-	-	-	-	-	-	20%

※ 평가등급은 '매우 우수(A+) - 우수(A) - 다소 우수(B+) - 보통(B) - 미흡(C) - 매우 미흡(D) - 부적격(F)'의 7점 척도를 이용

■ 면접평가 안내

1. 면접평가 방법

: 2인 이상의 면접위원이 전형별 면접평가 방식에 따른 평가역량을 활용하여 1인의 수험생을 평가

2. 전형별 면접평가 진행방식 및 시간

전형 구분		준비시간	면접시간	면접유형	진행방식	장소
학생부종합	계열적합전형※	21분	7분	제시문 기반 면접	대면 면접	서울캠퍼스
	고른기회전형	12분	6분			
	다문화전형	12분	6분			
	재직자전형	12분	6분			
	사이버국방전형	없음	6분	제출서류 기반 면접		
실기/실적 (특기자전형)	디자인조형학부	없음	6분	제출서류 기반 면접		
	체육교육과	없음	2분			

※ 계열적합전형 인문계 모집단위는 면접을 인문/사회로 구분하여 시행함

※ 의과대학 모집단위는 계열적합전형 '제시문 기반 면접'과 의과대학 '인·적성 면접'을 복수의 면접실에서 시행함
(의과대학 인·적성 면접은 준비시간 없이 면접실 내에서 '상황 제시문'을 부여받음)

전형 구분		준비시간	면접시간	면접유형	진행방식	장소
학생부종합	계열적합전형 (의과대학)	21분	7분	제시문 기반 면접	대면 면접	서울캠퍼스
		없음	8분	인·적성 면접 Ⅰ		
		없음	8분	인·적성 면접 Ⅱ		

■ 본 대학교는 2026학년도 수시모집의 모든 면접평가를 아래 표와 같이 "대면 면접" 방식으로 진행함

진행방식	진행 절차	평가점수 부여 방법
대면 면접	가. 수험생은 지정된 면접고사일에 사전 안내된 고사실로 입실(가번호 부여) 나. 2명 이상의 면접위원과 대면 면접 진행 다. 면접 완료 후 지원자는 퇴실 및 귀가	6점 척도를 이용하여 평가 ※ 매우 우수(A+) - 우수(A) - 보통(B) - 미흡(C) - 매우 미흡(D) - 부적격(F)

3. 전형별 면접평가 내용 및 요소

전형구분		평가내용	평가 요소	반영 비율	정의
- 계열적합전형 - 고른기회전형 - 다문화전형 - 재직자전형		제시문 관련 질문에 대한 답변을 토대로 분석력, 적용력, 종합적 사고력 등을 종합적으로 평가 (단, 필요시 학생부에 기재된 내용을 확인할 수 있음)	분석력	20%	제시문의 주제와 내용을 이해하고 제시문 사이의 연계성을 파악하는 능력
			적용력	30%	제시문에 나타난 정보를 주어진 문제에 구체적으로 적용할 수 있는 능력
			종합적 사고력	40%	주어진 정보를 논리적으로 통합하여 문제를 해결하는 능력
			면접태도	10%	의사표현 방식과 면접에 임하는 전반적인 태도의 적절성
- 사이버국방전형		지원자의 고교재학 중의 활동 경험 관련 질문에 대한 답변을 토대로 자기계발의지 및 전공적합성 등을 종합적으로 평가	자기계발 의지	40%	자기 주도적으로 구체적인 목표와 계획을 세우고 이를 끝까지 완수해 내려는 자세
			전공 적합성	40%	지원 전공에 관심을 두고 관련 활동을 수행해 온 정도 및 지원 전공의 특성을 이해하고 있는 정도
			면접태도	20%	의사표현 방식과 면접에 임하는 전반적인 태도의 적절성
특기자전형	디자인조형학부	창의활동보고서를 포함한 지원자의 제출서류와 고교재학 중의 활동 경험을 바탕으로 융합사고력과 전공적합성 등을 종합적으로 평가	융합 사고력	40%	인문, 수학, 과학, 공학 등 다양한 분야의 지식을 디자인조형 분야와 융합할 수 있는 능력
			전공 적합성	40%	지원 전공에 관심을 두고 관련 활동을 수행해 온 정도 및 지원 전공의 특성을 이해하고 있는 정도
			면접태도	20%	의사표현 방식과 면접에 임하는 전반적인 태도의 적절성
	체육교육과	경기실적서류를 포함한 지원자의 제출서류와 활동 경험을 바탕으로 체육활동 우수성, 전공적합성, 인성 등 미래 체육을 이끌어갈 지도자로서의 기본 소양 등을 종합적으로 평가	체육 전문성	50%	종목에 대한 이해 및 팀 포지션(팀 기여도)에 대한 적합도
			발전 가능성	25%	향후 운동계획의 구체성과 성장가능성
			지도자 소양	25%	인성 및 태도, 지도자의 잠재적 가능성

4. 제시문 기반 면접평가의 출제범위

전형구분	계열 공통	계열	교과(군)	교육과정 과목명	비고
- 계열적합전형 - 고른기회전형 - 다문화전형 - 재직자전형	국어, 수학, 영어, 통합사회, 통합과학, 과학탐구실험, 한국사	인문	국어	독서, 문학, 화법과 작문, 언어와 매체	※ 2026학년도 수능 출제범위 내 타 교과(군)의 내용이 포함될 수 있음
			사회 (역사, 도덕 포함)	한국지리, 세계지리, 세계사, 동아시아사, 경제, 정치와 법, 사회문화, 생활과 윤리, 윤리와 사상	
			수학	수학Ⅰ, 수학Ⅱ, 확률과 통계	
		자연	수학	수학Ⅰ, 수학Ⅱ, 미적분, 확률과 통계, 기하	
			과학	물리Ⅰ, 물리Ⅱ, 화학Ⅰ, 화학Ⅱ, 생명과학Ⅰ, 생명과학Ⅱ, 지구과학Ⅰ, 지구과학Ⅱ	

5. 계열적합전형 의과대학 상황제시문 기반 인·적성 면접평가(MMI) 요소 및 비율

전형구분	모집단위	평가 요소	반영 비율	정의
계열적합전형	의과대학	전공적합성	20%	의학을 전공하는데 필요한 자질, 잠재역량 등
		종합적 사고력	30%	주어진 정보에 대한 분석력, 문제해결 능력
		인성	40%	의사로서의 윤리의식 및 가치관, 환자와의 공감능력
		면접태도	10%	의사소통 능력과 면접 태도의 적절성

※ 인·적성 면접평가(MMI)의 출제범위는 제시문 기반 면접평가의 자연계열과 동일함

■ 블라인드 평가 시행 안내

1. 블라인드 평가

평가 과정의 공정성을 확보하고자 수시모집 각 전형별 평가에서 개인정보(수험번호, 이름, 출신 고교명 등)를 사전 블라인드 처리하여 평가를 진행함으로써, 평가에 영향을 줄 수 있는 요소를 차단하고 지원자 개인 역량을 중심으로 평가함

2. 면접고사 시 수험생 유의 사항

가. 대입전형 운영의 공정성 제고를 위하여 면접평가 시 모든 전형의 수험생은 성명, 수험번호, 출신고교, 부모(친인척 포함)의 실명 및 직업명, 직장명, 직위명 등의 개인정보를 블라인드 처리하며, 수험생이 면접 중 이와 관련된 사항을 밝히는 경우 불이익을 받을 수 있음

나. 면접 전형에 응시하는 수험생은 면접고사장 입실 시 수험번호를 대체하는 가번호를 부여받음

다. 모든 전형의 수험생은 본인의 출신고교를 드러낼 수 있는 복장(교복, 교표 등)의 착용을 금지하며, 이를 준수하지 않은 경우 불합격 처리됨

※ 단, 수험생 중 본인의 출신고교를 드러낼 수 있는 복장(교복 등) 착용자는 고사장에 준비된 별도의 가운을 입고 면접에 임해야 함

■ 전형료 및 반환·환불 안내

1. 전형료(인터넷 원서접수 수수료 포함)

전형 구분	전형료	1단계 불합격자 전형료 반환금	비 고
학교추천전형	95,000원	-	일괄
학업우수전형	95,000원	-	일괄
계열적합전형, 다문화전형	105,000원	30,000원	단계별
고른기회전형(농어촌학생)	60,000원	20,000원	단계별
고른기회전형(사회배려자, 국가보훈대상자, 자립지원대상아동)	면제	-	단계별
재직자전형	60,000원	20,000원	단계별
사이버국방전형	120,000원	30,000원	단계별
논술전형	65,000원	-	일괄
특기자전형	120,000원	30,000원	단계별

※ 상기 단계별 진행 전형 지원자 중 1단계 불합격자는 입학원서 접수 시 입력한 '전형료 환불계좌'로 1단계 합격자 발표일 이후 30일 내외로 전형료 일부를 반환함

2. 전형료 반환

가. 접수가 완료된 이후 지원을 취소할 수 없으며 전형료는 반환하지 않음
다만, 고등교육법 및 고등교육법 시행령에 따른 반환사유(과오납, 단계별 전형에서 최종단계 전 불합격, 천재지변이나 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우)가 발생할 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우에만 해당) 전형료의 일부 혹은 전액을 반환함

나. 일부 반환: 본 대학교는 관련 법령에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생한 경우에 한하여 2026년 4월 30일까지 지원자가 납부한 입학전형료에 비례하여 반환함

1) 원서접수 시 전형료 반환방법 선택: 금융기관 계좌이체(※ 원서접수 시 입력한 전형료 환불계좌) 또는 본 대학교 직접방문
※ 전형료 환불계좌 등을 잘못 기재하거나 기재하지 않을 경우 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.

2) 단, 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환하며, 이때 금융기관 전산망을 이용하는데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않을 수 있음

3. 전형료 환불

: 모든 전형 지원자 중 아래 해당자가 입학원서 작성 시 환불 신청을 하고 관련 증빙서류를 각 전형별로 제출[국내기준 2025년 9월 18일(목) 우체국 접수(등기우편)까지 유효]한 경우에는 심사 후 원서접수 수수료를 제외한 전형료 전액을 원서접수 시 입력한 전형료 환불계좌로 금융기관 계좌이체 환불함

※ 전형료 환불계좌 등을 잘못 기재하거나 기재하지 않을 경우 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.

※ 단, '고른기회전형(국가보훈대상자, 사회배려자, 자립지원대상자)' 지원자는 전형료 면제 대상이므로 제외

해당자	해당자별 제출서류
국민기초생활보장 수급자	국민기초생활수급자 증명서(지원자 기준) 1부
차상위복지급여 수급자	차상위계층 확인서(지원자 기준) 1부 · 단, 지원자 기준으로 발급받을 수 없는 경우 추가 제출서류 - 주민등록표등본 1부 - 가족관계증명서 1부
교육지원 국가보훈대상자	대학입학특별전형대상자증명서(지원자 기준) 1부
한부모가족	한부모가족증명서(지원자기준) 1부 · 단, 지원자 기준으로 발급받을 수 없는 경우 추가 제출서류 - 주민등록표등본 1부 - 가족관계증명서 1부

VI. 각종 제출서류 및 작성 안내

■ 국외고등학교 졸업(예정)자 제출서류

1. 공통

제출서류	제출 구분	제출방법	비고	
국외고등학교조사표	필수	온라인	· 본 대학교 소정 양식으로 국외 고등학교 정보를 기록하는 서류 · 일괄 출력하므로 지원자가 별도 제출할 필요 없음 · 입력 및 수정기간: 09.08.(월) 10:00 ~ 09.10.(수) 19:00 (최종제출이 이루어진 후에는 수정이 불가능함)	
국외고등학교 성적증명서 졸업(예정)증명서	필수	온라인	· 성적증명서에는 재학기간, 학기가 명시되어 있어야 함 · 조기졸업, 월반, 성적 및 재학 기록 폐기 등 특이한 사유가 있을 시에는 해당 학교에서 반드시 사유서를 발급받아 제출해야 함 · 국외고등학교의 성적 체계 자료를 성적증명서와 함께 제출해야 함 (성적증명서에 기재된 경우에는 별도 제출할 필요 없음) · 재학한 학교에서 공식적으로 발행한 증명서만 인정함	
국외고등학교 School Profile	해당자 선택		· 지원자가 다닌 고등학교에서 발행하는 것으로 학교의 규모, 특성, 진학률 등을 판단할 수 있는 자료	
출입국사실증명서	필수	온라인	· 출입국관리사무소 발급 ※ 기록 조회 기간의 시작일은 국외고등학교 입학일을 포함해야 함	
학교생활기록부	해당자 필수	온라인	국내고등학교 일부과정 이수자	학교생활기록부(대입전형용) 사본 1부를 온라인 서류 제출 기한 내에 업로드 필수

※ 모든 제출서류는 스캔한 후 1개의 PDF 파일로 병합하여 업로드

2. 추가 제출서류(특기자전형 지원자에 한함)

모집단위	제출서류	제출 구분	제출방법	비고
디자인 조형학부	창의활동보고서 목록표	필수	온라인	· 창의활동보고서목록표 및 창의활동보고서 입력 및 수정기간 : 09.08.(월) 10:00 ~ 09.10.(수) 19:00 · 8개 활동 이내 ※ 69쪽 '창의활동보고서 온라인 서류제출 안내' 참조
	창의활동보고서			
체육교육과	경기실적서류 목록표	해당자 필수	등기우편	· 경기실적서류목록표는 반드시 제출 · 경기실적서류목록표 입력 및 수정기간: 09.08.(월) 10:00 ~ 09.10.(수) 19:00
	경기실적서류			· 매수제한 없음 · 경기실적서류목록을 온라인 입력 후 출력하여 경기실적서류와 함께 제출해야 함
	국외 개최 국제대회 참가 예정자 추가 제출서류	해당자	등기우편	국가대표(청소년대표)로서 국외개최 국제대회 참가로 인하여 면접고사 당일 참석이 불가능한 지원자에 한함 · 국제대회 출전 확인서(본 대학교 양식) 1부 · 국제대회 참가 입증 서류(경기 단체 발행) 1부 · 제출기간: 10.14.(화) 우체국 접수(등기우편)까지 유효 ※ 86쪽 '국제대회 출전확인서' 참조

■ 지원자격 관련 각종 증명서 제출 안내

1. 지원자격과 관련된 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 함

모든 증명서는 원본을 제출해야 하며, 재발급이 불가한 서류의 경우 각 고등학교에서 원본대조(원본대조 후 고등학교장 직인 날인) 후 사본 제출함

2. 지원자격 관련 서류 발급 안내

가. 가족관계증명서, 혼인관계증명서, 기본증명서 발급은 원본확인을 위하여 무인민원발급기 혹은 대법원 전자가족관계 등록시스템 (http://efamily.scourt.go.kr)에서 발급하여 제출하는 것을 권장하며, 불가피한 경우 구청이나 동주민센터 창구에서도 발급 가능함

나. 수급자증명서, 한부모가족증명서 발급은 원본확인을 위하여 정부24(www.gov.kr) 혹은 무인민원발급기에서 발급하여 제출하는 것을 권장하며, 불가피한 경우 구청이나 동주민센터 창구에서도 발급 가능함

다. 대학입학특별전형대상자 증명서 발급은 원본확인을 위하여 정부24(www.gov.kr) 혹은 무인민원발급기에서 발급하여 제출하는 것을 권장하며, 불가피한 경우 각 지방보훈(지)청 등에서 발급 가능함

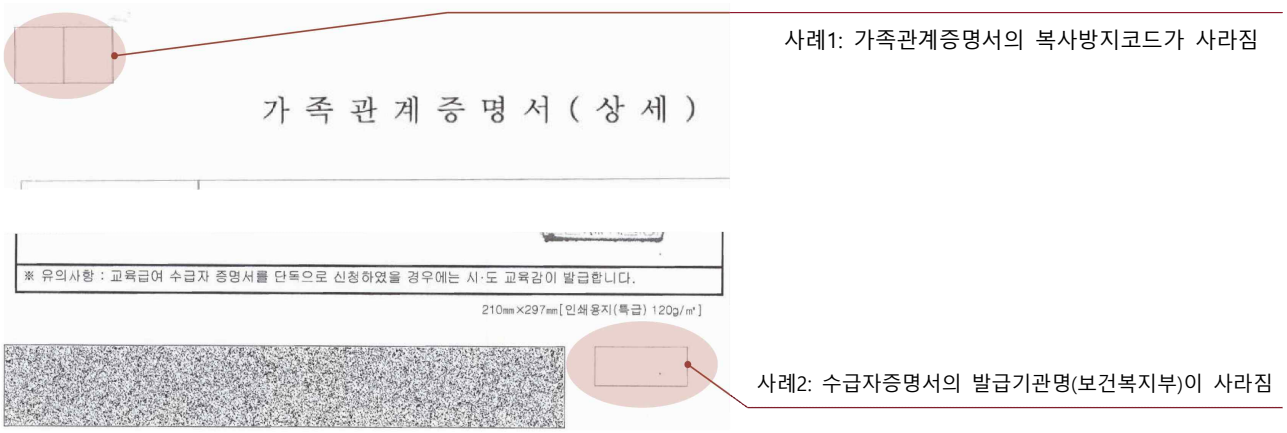
※ 원본과 사본의 구분 편의를 위하여 인터넷 혹은 무인민원발급기에서 발급하여 제출하는 것을 권장하며, 각종 증명서 및 민원서류의 인터넷 발급을 위해서는 발급신청인의 공인인증서가 필요할 수 있음

3. 지원자격 관련 서류 제출 예시 (참고)

가. 온라인 발급 사례: 정부24(www.gov.kr)에서 온라인 발급 받은 서류



나. 사본제출 사례: 복사방지코드, 발급기관명, 원본마크 등이 보이지 않음



■ 디자인조형학부 창의활동보고서 온라인 서류제출 안내

1. 온라인 제출 대상

전형	대상자	대상서류
특기자전형	디자인조형학부 지원자	창의활동보고서(창의활동보고서목록표 포함)만을 대상으로 함

2. 온라인 제출 방법

가. 온라인 서류 제출은 원서접수시스템을 통해서만 가능함(※ 시스템 접속은 원서접수 기간동안 입학처 홈페이지를 통해 접속)
나. 창의활동보고서목록표와 창의활동보고서 모두 온라인으로 입력함
다. 활동별로 대표 이미지를 업로드하고 상세 내용을 입력할 수 있음
라. 대표 이미지는 jpg, jpeg, png, gif 파일만 업로드 가능함 (용량제한: 8MB)
마. 기타 자세한 사항은 원서접수시스템의 온라인 서류 제출 관련 이용안내 참고

3. 온라인 제출 유의사항

가. 온라인으로 제출하는 창의활동보고서에 대한 사항은 82쪽 '창의활동보고서'의 작성 유의사항을 준수해야 함
나. 제출하고자 하는 모든 서류는 원본 또는 원본대조 받은 사본이어야 하며, 해당 서류를 대표 이미지로 업로드해야 함
다. 창의활동보고서를 온라인으로 제출한 지원자는 합격 후, 2026년 2월 11일(수)까지 온라인으로 제출한 모든 창의활동보고서(대표 이미지)의 원본이나 원본대조를 받은 사본을 입학처로 제출해야 하며, 제출된 서류가 온라인으로 제출한 서류와 다르거나 서류 내용이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 입학 허가가 취소될 수 있음

■ 아포스티유(Apostille) 및 영사확인

1. 국외학교 학력검증 확인 서류제출 안내

합격자는 국외고교 발행 졸업 및 성적(재학)증명 서류에 대해 아래 가~다 중 가능한 확인을 받아 2026년 2월 11일(수)까지 입학처로 제출해야 함 (단, 교육부 학력인증 해외 소재 한국학교 발행서류에 대해서는 영사확인이 필요하지 않음)

가. 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력(고교 졸업 및 성적 증명) 서류

나. 주재국 한국영사 확인을 받은 학력(고교 졸업 및 성적 증명) 서류

※ 영사 확인이 불가할 경우 '국외교육기관확인서' 또는 주한 해당국 영사 확인도 가능함

다. 중국교육부 학력 및 학위인증센터 발행 학력 및 학위 인증보고서(www.chsi.com.cn)[중국 내 학력 취득자에 한함]

2. 아포스티유(Apostille) 협약 관련 참고사항

가. 아포스티유 협약

- 외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, 2007.07.14.부로 우리나라에 발효)
- 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가가 이를 확인함
- 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력
- 사증발급인정서 발급 등 신청 시 붙임서류 중 영사확인을 요건으로 하는 제출서류는 기존 영사확인(비체약국) 또는 아포스티유 확인을 거친 문서도 인정 (출입국심사과-354, 2007.08.13.)

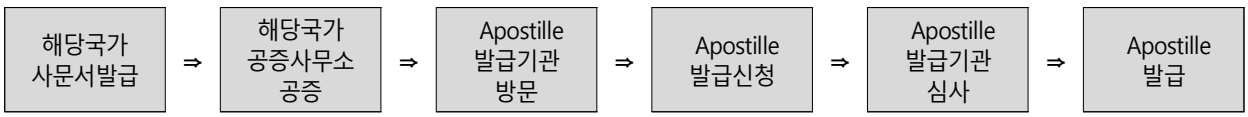
나. 헤이그국제사법회의(Hague Conference on Private International Law) 홈페이지(www.hcch.net)의 Apostille Section에서 국가별 관련 기관 정보 등의 최신자료 조회 가능

3. 아포스티유(Apostille) 발급절차

가. 공문서 (국·공립학교 등)



나. 사문서* (사립학교 등)



※ 사문서인 경우 국가별 공증인법 및 변호사법에 따라 차이가 있을 수 있으나 통상 해당 국가에서 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인 가능

4. 기타 안내

아포스티유 가입국 현황을 포함한 아포스티유 관련 자세한 안내는 재외동포청(www.oka.go.kr) 참고

■ 사이버국방학과
-신원조회, 인성검사, 체력검정, 신체검사, 군 면접평가 안내

1. 신원조회

: 신원조회는 장교 임관 적격여부를 판단하기 위한 것으로, 신원조회 결과는 최종선발 심의 시 반영함

※ 임관 결격사유는「군인사법」제10조(결격사유 등) 참조

가. 제출 기간: 10.17.(금) ~ 10.24.(금) 중 지정된 일정

※ 기간 내 미제출 시 불합격 처리함

나. 지원 방법: 인터넷으로 지원자가 직접 지원 및 입력

※ 인터넷 주소창에 'www.dcc.mil.kr' 입력 또는 국군방첩사령부 홈페이지 접속

1) 국군방첩사령부 접속(신원조사 서류제출 배너 클릭) ⇨ 휴대폰 개인인증 ⇨ 장교지원과정 선택 ⇨ 사이버국방학과 선발 과정 선택 ⇨ 서류 작성 / 제출

• 신원진술서(A) • 본인신용정보조회서	• 개인정보 수집·이용·제공 동의서 • 기본증명서(상세) • 병적증명서 (만 19세 미만 남성, 여학생은 해당없음)

2) 제출서류 확인 후 제출과정 및 제출일자 등 확인

※ 제출서류 오류 발생 시 개인 휴대폰으로 문자 발송, 서류 추가 보완 후 다시 제출해야 처리가능

※ 문의처: 작성 문의 042-550-7144(군 인사사령부 선발담당관)/ 온라인 시스템 문의 02-731-3353

2. 인성검사

: 온라인 인성검사(MMPI-II)를 실시하며, 인성검사 결과는 군 면접(인성)평가 시 참고자료로 활용함

가. 검사 기간: 10.17.(금) ~ 10.24.(금) 중 지정된 일정

나. 검사 방법: mscore.kr 접속 → 인증코드 및 이름 입력 → 검사소개 및 유의사항 확인 및 동의여부 체크 후 검사 시작
(약 25~35분 가량 소요) *인증코드는 본교에서 1단계 합격자에게 안내 예정이며 URL은 변동될 수 있음

다. 장소: 온라인 인성 검사가 가능한 공간(자택 등)에서 기간 내에 개별 실시(단, PC에서만 가능하며 휴대폰, 태블릿으로는 불가함)

※ 추가문의: 마음사랑 홈페이지(maumsarang.kr) 1:1문의 활용

3. 체력검정

: 국민체력 100 인증서 제출(nfa.kspo.or.kr)

가. 제출 서류: 본인의 인증서 또는 참가증 1부, 도표로 출력된 평가지 1부(총 2부)

나. 제출 방법: 등기우편 제출 (09.11.(목) 우체국 접수(등기우편)까지 유효)

다. 인증서 유효기간: 서류제출 마감일 기준 6개월 이내(유효기간 초과/미제출 시 0점 부여), 2025.03.10.(월) 이후 발급

※유효기간 초과 / 미제출시 0점 부여

라. 평가 항목: 건강체력 항목 4종목으로 평가하며 1~3등급은 합격, 4급 이하는 불합격임

구분	건강체력항목(평가 반영)	운동체력항목(평가 미반영)
항목	· 근력(악력) · 유연성(윗몸앞으로 굽히기) · 근지구력(교차 윗몸일으키기)★ · 심폐지구력(택1: 왕복오래달리기, 스텝검사)	· 민첩성 · 순발력 ※ 18세 이하(청소년기)의 경우 눈-손 협응력 추가

★ 단, 18세 이하(청소년기)는 근지구력 측정 시 교차 윗몸일으키기 대신 윗몸말아올리기, 반복점프 중 택1 시행

※ 운동체력항목은 평가에는 반영되지 않으나 반드시 시행해야 함

마. 평가 배점

구분	전종목 합격	1종목 불합격	2종목 불합격	3종목 불합격	4종목 불합격
배점	100점	90점	80점	70점	0점

* 건강체력 항목 4종목 모두 '불합격' 이더라도 최종 0점 처리 / '불합격' 아님

4. 신체검사

가. 일자: 10.29.(수)~10.30.(목) 중 지정된 일정

나. 장소: 입학처 홈페이지 공지

다. 육군 장교선발 신체검사 규정에 의해 신체검사를 실시하여 합격/불합격만 판정함

구분	합격기준
질병·심신장애 신체등위	3급 이내
신장·체중 신체등위(BMI)	2급 이내 (3급자는 심의위원회 심의 후 합·불 판정)

라. 신체검사 응시자 유의사항

1) 신체검사 시작 9시간 이전에 공복상태를 유지해야 함
2) 미공복, 음주 또는 각종 약물복용, 흡연 등으로 인하여 발생한 검사 오류 및 불합격에 대한 책임은 응시자에게 있음.
3) 신체검사를 위한 간편한 복장을 착용해 주시기 바람
4) 신체검사장(국군병원)에서는 반드시 통제에 순응하고, 지정된 장소로만 이동해야 함
5) 정보통신상용장비(PDA, DMB, 디지털카메라, MP3, USB 등)는 사용할 수 없음
6) 재검 또는 불합격 시 사유에 대해 지원자 본인이 명확히 확인해야 함
7) 재검은 1회만 가능하고 재검자는 군병원 요구 일자에 반드시 응시해야 하며, 재검 불응 시 불합격 처리함
8) 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 주민자치센터에서 발급한 사진이 부착된 임시신분증, 청소년증)을 지참해야 함
※ 여권은 불가
* 수험표 및 신분증 미지참자(개인 신원확인 불가자) 응시 불가함

5. 군 면접평가

※군에서 주관하여 실시하는 면접임, 학교가 주관하는 면접과 별개임에 유의

가. 일자 : 10.29.(수)~10.30.(목) 중 지정된 일정

나. 장소 : 입학처 홈페이지 공지

다. 평가방법: 대면면접

라. 평가요소

구분	(군 면접평가)대면 면접	
	1면접(배점 : 100점) (개인 발표 / 집단토론)	2면접(합·불) (개별 인성/자질)
평가요소	· 군 기본자세 · 리더십/상황판단 · 국가관/안보관 · 이해력/판단력 · 표현력/논리성	· 인성, 자질평가 · 온라인 인성검사 (MMPI-II) 결과 참조

※ 사이버국방학과 군 관련 평가 일정은 육군본부의 평가 상황에 따라 일부 변경될 수 있음

■ 수시 전형별 제출서류 양식

※ 자기소개서 및 추천서 제출 불가

전 형		구 분	서류 양식 및 안내사항	위치(쪽)
모든 전형		해당자	학교생활기록부 수정확인요청서	74
		해당자	개인정보 변경확인요청서	75
		해당자	번역확인서	76
학업우수전형, 계열적합전형		해당자	검정고시 합격자 활동증빙서류목록표	77~79
		해당자	국외고등학교 조사표	80
사이버국방전형		해당자	검정고시 합격자 활동증빙서류목록표	77~79
		해당자	국외고등학교 조사표	80
		필수	사이버국방학과 지원자 각종 제출서류(군양식)	87~89
고른기회전형 (국가보훈대상자, 사회배려자, 자립지원대상자), 다문화전형		해당자	검정고시 합격자 활동증빙서류목록표	77~79
		해당자	국외고등학교 조사표	80
고른기회전형(농어촌학생)		필수	농어촌학생 확인서	81
특기자전형	공 통	해당자	검정고시 합격자 활동증빙서류목록표	77~79
		해당자	국외고등학교 조사표	80
	디자인조형학부	필수	창의활동보고서목록표, 창의활동보고서	84
	체육교육과	필수	경기실적서류목록표	85
		해당자	국제대회 출전 확인서	86

※ 상세한 제출서류는 반드시 전형별 주요 사항 안내에서 확인

2026학년도 고려대학교 수시모집

학교생활기록부 수정확인요청서

지원 전형		모집단위	
수험번호		성명	(서명)
연락처(집)		연락처(휴대전화)	
고등학교	고등학교 년 월 졸업(예정)		

○ 변경내역 수정확인 요청

학교생활기록부 항목	내용

※ 본 양식과 학교장 직인 및 간인이 날인되어 있는 학교생활기록부(대입전형용) 사본 1부(수정 사항을 형광색으로 표시)를 서류제출 기간에 소속 고등학교에서 공문으로 제출해야 함

위와 같이 학교생활기록부의 수정 사항을 확인하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

고려대학교 총장 귀하

2026학년도 고려대학교 수시모집

개인정보 변경확인요청서

지원 전형		모집단위	
수험번호		성명	(서명)
연락처(집)		연락처(휴대전화)	
고등학교	고등학교 년 월 졸업(예정)		

1. 이 서식은 개명, 외국인 등록 등으로 인하여 학교생활기록부, 대학수학능력시험 성적표, 원서접수 시 기재사항에 기록된 성명, 주민등록번호가 서로 일치하지 않는 지원자가 작성합니다.

2. 해당자는 아래 서식에 제출서류 중 본인의 성명 및 주민등록번호 등 개인 식별 정보가 일치하지 않는 내용과 사유를 기재하고 이를 입증할 주민등록표초본 1부 (또는 외국인등록증 사본 1부)를 제출해야 합니다.

구분	원서접수 시 기재사항	학교생활기록부	대학수학능력시험 성적표
성명			
주민등록번호			
불일치 사유			

위와 같이 변경 사항을 확인하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

고려대학교 총장 귀하

2026학년도 고려대학교 수시모집

번역확인서

지원 전형		모집단위	
수험번호		성명	(서명)

○ 번역 서류

연번	서류명	원본의 언어※	발행기관	총 쪽수
1				
2				
3				
4				
5				

※ '원본의 언어'는 원본 서류작성에 사용된 언어를 기록합니다(예: 독일어, 일본어 등).

위 서류를 한국어로 번역함에 있어 내용의 누락, 왜곡, 과장이 없이 정확하게 번역하였음을 서약합니다. 번역본에 문제가 있는 경우 발생하는 불이익에 대해서는 지원자에게 책임이 있음을 확인합니다.

20 년 월 일

지원자 _____ 자필 서명 또는 날인 _____

고려대학교 총장 귀하

2026학년도 고려대학교 수시모집

검정고시 합격자 활동증빙서류목록표

학업우수전형, 계열적합전형, 고른기회전형(국가보훈대상자,
사회배려자, 자립지원대상자), 다문화전형, 사이버국방전형, 특기자전형

<작성 유의사항>

※ 검정고시 합격자 활동증빙서류목록표는 제출이 선택사항이나, 제출을 하고자 할 경우에는 반드시 아래의 사항을 유의하여 작성하시기 바랍니다.

※ 국내고등학교에 1학기 이상 재학한 경우 학교생활기록부(일반) 제출을 권장하며, 청소년생활기록부(여성가족부 산하 한국청소년상담복지개발원), 평생학습이력증명서(국가평생교육진흥원) 등 국가공인기관의 학업 관련 이력을 제출할 수 있습니다.

1. 본 양식이 필요한 전형은 학업우수전형, 계열적합전형, 고른기회전형(국가보훈대상자, 사회배려자, 자립지원대상자), 다문화전형, 사이버국방전형, 특기자전형입니다.
2. 정규 고등학교에 재학하지 않고 '고등학교 졸업학력 검정고시'로 고등학교 학력을 취득한 경우 고등학교 학력을 취득하기 위해 준비했던 기간(검정고시 합격일 기준 과거 3년 이내)을 중심으로 '학교생활기록부 기재항목'에 해당하는 내용에 한해 활동증빙서류 목록표 및 활동증빙서류를 제출하여 주십시오.(단, 중학교 재학 중 활동은 제외함)
3. 활동증빙서류는 A4용지 크기로 최대 8페이지 이내에서 제출 가능합니다.
   단, 모든 서류는 A4 크기로 제출해야 하며, 제출하려는 서류가 A4 크기보다 작거나 큰 경우에만 확대 또는 축소 복사하여 제출할 수 있습니다.
   ※ 양면, 축소, 분할인쇄 불가
   ※ CD, USB, 제본, 동영상 등 비문서 형태 제출불가
4. 모든 서류는 원본 또는 원본대조를 한 사본을 제출해야 합니다.
   ※ 원본을 제출한 경우 반환하지 않습니다.
5. 한국어나 영어 이외의 언어로 작성된 모든 서류는 한국어 또는 영어로 번역하여 원본대조필 된 사본과 함께 번역확인서(본 대학교 소정 양식)를 표지로 하여 온라인 서류제출 기한 내에 업로드(PDF파일) 제출해야 합니다. 순서는 번역확인서, 번역 내용, 원본대조필 사본 순입니다.
   ※ 번역 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 입학허가를 취소합니다.
6. 제출한 서류는 일체 반환할 수 없으며, 비공개로 관리됩니다.
7. 제출 서류의 순서는 활동증빙서류목록표에 기재된 순서를 따라 주십시오.
8. 활동증빙서류목록표는 온라인 입력 후 출력하여 활동증빙서류와 함께 1개의 PDF 파일로 병합한 후 업로드해야 합니다.
9. 활동증빙서류(원본 또는 원본대조를 한 사본)는 합격 후 2026년 2월 11일(수) 전에 반드시 본 대학교 입학처로 제출해야 하며 기한 내 제출하지 않을 경우 본 대학교의 입학허가를 취소할 수 있습니다.
10. 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등이 발견될 경우, 불합격 처리되며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.
11. 검정고시 합격자가 국내 고등학교 학교생활기록부(일반 학교생활기록부)을 제출하고자 하는 경우 검정고시 합격자 활동증빙서류목록표에 최대 작성가능 목록 8개 중 학교생활기록부(일반 학교생활기록부)을 1개의 목록으로 작성할 수 있으며 학교생활기록부(일반 학교생활기록부)의 전체 매수에 관계없이 1페이지로 간주합니다. 학교생활기록부(일반 학교생활기록부)을 제외한 나머지 활동증빙서류를 7페이지 이내로 제출 가능합니다.

12. 교육부 '고등학교 2025학년도 학교생활기록부 기재요령'에 근거하여 다음의 사항은 작성 및 제출을 금지합니다.

1) 각종 공인어학시험 참여 사실과 그 성적 및 수상실적
2) 교과・비교과 관련 교외대회 참여 사실과 그 성적 및 수상실적
(학교장의 참가 허락을 받아 참여한 각종 교외대회에서의 수상실적도 기재 불가)
3) 교외 기관・단체(장) 등에게 수상한 교외상(표창장, 감사장, 공로상 등도 기재 불가)
4) 교내・외 인증시험 참여 사실이나 그 성적
5) 모의고사・전국연합학력평가 성적(원점수, 석차, 석차등급, 백분위 등 성적관련 내용 일체) 및 관련 교내 수상실적
6) 논문을 학회지 등에 투고 또는 등재하거나 학회 등에서 발표한 사실
7) 도서출간 사실
8) 지식재산권(특허, 실용신안, 상표 디자인) 출원 또는 등록사실
9) 어학연수, 봉사활동 등 해외 활동실적 및 관련 내용
10) 부모(친인척 포함)의 사회・경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등) 암시 내용
11) 장학생・장학금 관련 내용
12) 구체적인 특정 대학명, 기관명(기구, 단체, 조직 등 포함. 단, 교육관련기관이 경우 기관명 입력 가능), 상호명, 강사명 등
13) 교내대회 참여사실과 그 성적 및 수상실적
14) 자격증 명칭 및 취득사실
15) K-MOOC, MOOC, KOCW
16) 자율탐구활동으로 작성한 연구보고서(소논문) 관련 사항 일체는 기재할 수 없으며, 탐구보고서 등으로 편법적 기재 금지
17) 영재·발명교육 실적, 자율동아리, 청소년단체활동, 개인봉사활동 실적, 독서활동

13. 다음의 사항을 기재할 경우 서류평가에서 "0점"(불합격) 처리됩니다.

가. 공인어학성적

영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 프랑스어(DELF, DALF), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD), 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 상공회의소한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수인증시험, 한자자격검정 등

나. 수학・과학・외국어 교과에 대한 교외 수상실적

수학	한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인증시험(KMC), 전국창의수학경시대회, 도시대항 국제수학토너먼트(TofT), 국제수학올림피아드(IMO)
과학	한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국뇌과학올림피아드, 전국정보과학올림피아드, 국제물리올림피아드, 국제지구과학올림피아드, 국제생물올림피아드, 국제천문올림피아드, 한국중등과학올림파이드
외국어	전국 초중고 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어) 경시대회, 국제영어대회(IET), 국제영어글쓰기대회(IEWC), 글로벌 리더십 영어 경연대회, 전국영어말하기대회(SIFEC), 국제영어논술대회

* 위에서 열거된 항목 외에도, 대회 명칭에 수학·과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 천문)·외국어(영어 등) 교과명이 명시된 학교 외 각종 대회(경시대회, 올림피아드 등) 수상실적을 작성했을 경우 "0점"(또는 불합격) 처리

** '교외 수상실적'이란 학교 외 기관이 개최한 대회 수상실적을 의미하며, 학교장의 참가 허락을 받은 교외 수상실적이라도 작성 시 "0점"(또는 불합격) 처리

※ 제출서류는 온라인으로 제출 기간내에 업로드(PDF파일) 해야 합니다.
■ 기간: 2025.09.10.(수) 19:00까지 입학처 홈페이지 제출

< ※ 본 서식은 참고용입니다. 입력기간에 온라인 입력 후 출력하여 목록표와 활동증빙서류를 1개의 PDF 파일로 병합한 후 업로드해야 합니다.>

2026학년도 고려대학교 수시모집

검정고시 합격자 활동증빙서류목록표

학업우수전형, 계열적합전형, 고른기회전형(국가보훈대상자, 사회배려자, 자립지원대상자), 다문화전형, 사이버국방전형, 특기자전형

지원 전형	□ 학업우수전형 □ 계열적합전형 □ 고른기회전형 (국가보훈대상자, 사회배려자, 자립지원대상자) □ 다문화전형 □ 사이버국방전형 □ 특기자전형	모집단위	
수험번호		성명	

○ 활동증빙서류 제출자는 목록을 작성하십시오.

아래 내용은 허위 또는 과장 없이 정확하게 기재하였으며, 기재 사항에 문제가 있는 경우 발생하는 불이익에 대해서는 지원자에게 책임이 있음을 확인합니다.

- 최대 8페이지 이내에서 제출 가능

연번	서류명	실적 (등급/점수/내용)	발급일자	발급(발행)기관	쪽수
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

2026학년도 고려대학교 수시모집

국외고등학교 조사표

지원 전형		모집단위	
수험번호		성명	(서명)

○ 국외고등학교 졸업(예정)자만 작성하십시오.

- 2개 이상의 국외고교를 다닌 경우 저학년부터 고학년 순으로 재학한 국외고교 전체를 기록

연번	고교 정보			
1	고교명			
	재학기간	년 월 ~ 년 월	초-중-고 학제	- -
	소재 국가		소재 도시	
	매 학년 시작일	월 일	매 학년 종료일	월 일
	전화번호		팩스번호	
	e-mail 주소		홈페이지 URL	
2	고교명			
	재학기간	년 월 ~ 년 월	초-중-고 학제	- -
	소재 국가		소재 도시	
	매 학년 시작일	월 일	매 학년 종료일	월 일
	전화번호		팩스번호	
	e-mail 주소		홈페이지 URL	
3	고교명			
	재학기간	년 월 ~ 년 월	초-중-고 학제	- -
	소재 국가		소재 도시	
	매 학년 시작일	월 일	매 학년 종료일	월 일
	전화번호		팩스번호	
	e-mail 주소		홈페이지 URL	

위 기재 내용은 틀림이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

고려대학교 총장 귀하

2026학년도 고려대학교 수시모집
농어촌학생 확인서
고른기회전형

○ 지원자 인적사항

지원자 성명		생년월일	생년월일 여섯 자리만 표기 예) 050101
출신고교	도(시) 군 읍(면) 고등학교		
지원 모집단위		수험번호	

○ 지원 자격

자격구분 (해당사항에 O표시)	지방자치법 제3조에 의한 읍·면(광역시·도, 도·농 통합시 관할구역 안에 두는 읍·면 포함) 또는 도서·벽지교육진흥법 시행규칙 제2조에 의한 도서·벽지 지역 소재 학교를 아래와 같이 이수한 자
( )	■ 중·고등학교 전 교육과정 이수자: 농어촌지역* 소재 학교에서 중학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지 중·고 전 교육과정을 이수하고 해당 전 재학 기간 동안 본인과 부모 모두가 농어촌지역에 거주한 자
( )	■ 초·중·고등학교 전 교육과정 이수자: 농어촌지역* 소재 학교에서 초등학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지 초·중·고 전 교육과정을 이수하고 해당 전 재학 기간 동안 본인이 농어촌지역에 거주한 자

* 농어촌지역: 「지방자치법」 제3조에 의한 읍·면(광역시·도, 도·농 통합시 관할구역 안에 두는 읍·면 포함) 또는 「도서·벽지교육진흥법 시행규칙」 제2조에 의한 도서·벽지 지역

○ 재학 사항 - 초·중·고교 중 지원자격에 따라 확인이 필요한 학교를 반드시 모두 기재

재학기간 (년, 월, 일 ~ 년, 월, 일)	학교명	학교 주소	도서벽지여부 (○X)
~		도(시) 군 읍(면)	
~		도(시) 군 읍(면)	
~		도(시) 군 읍(면)	
~		도(시) 군 읍(면)	
~		도(시) 군 읍(면)	
~		도(시) 군 읍(면)	

위 학생은 고려대학교 2026학년도 수시모집 요강에 규정하고 있는
고른기회전형(농어촌학생) 전형 대상자임을 확인합니다.

20 년 월 일

_____ 고등학교장 (직인)

2026학년도 고려대학교 수시모집
창의활동보고서
특기자전형(디자인조형학부)

<작성 유의사항>

1. 본 양식이 필요한 전형은 특기자전형(디자인조형학부)입니다.
2. 모든 서류는 고등학교 입학 이후 취득한 서류에 한하여 인정합니다.
3. 특기와 관련된 전시(대회) 참여 경력, 입(수)상실적, 자격(증), 성적 등의 활동을 제출할 수 있습니다.
   ※ 활동영역은 디자인, 예술, 음악, 과학, 수학, 언어 등을 폭넓게 포함합니다.
4. 창의활동보고서는 최대 8개의 활동 내에서 제출 가능합니다.
5. 활동별 대표 이미지는 하나만 올릴 수 있고, 여러 개의 이미지를 하나의 이미지로 편집하는 것은 허용되지 않습니다.
   단, 작품 제출 시 수상 내역이 있는 경우 해당 내용을 입력하고 증빙 이미지를 추가 업로드해야 합니다.
   ※ 양면, 축소, 분할 불가
   ※ CD, 제본, 동영상 등 비문서 형태 제출불가
   ※ R&E, (소)논문, 특허 관련 서류 등 제출불가
6. 제출 가능한 서류는 실적, 작품, 공인성적 등 증빙이 가능한 활동입니다.
   1) 실적: 활동에 대한 입(수)상실적, 수료증 등을 업로드
      ※ 학생부 기재여부와 무관하게 반드시 상장 또는 수료증 등을 제출
   2) 작품: 교내, 교외 활동을 통해 지원자 본인이 작품활동에 참여한 후, 작품 사진을 업로드
      ※ 각종 전시 및 대회 등에 참여하여 제작한 작품을 제출
      ※ 해당 작품으로 수상 내역이 있을 경우 입력 후 증빙 이미지 추가 업로드
      ※ 작품 사진 외 단체사진 등 제출불가
   3) 공인성적: TOEFL, HSK, JLPT 등의 공인어학성적 및 SAT, AP, IB 등의 공인성적 제출
7. 모든 서류는 원본 또는 원본대조를 한 사본을 제출해야 합니다.
   ※ 원본을 제출한 경우 반환하지 않습니다.
8. 창의활동보고서는 온라인으로 입력하여 제출해야 합니다.
   ※ 온라인 제출방법은 모집요강 69쪽 '디자인조형학부 창의활동보고서 온라인 서류제출 안내' 참조

< ※ 본 서식은 참고용입니다. 입력기간에 온라인 입력 후 제출해야 합니다.>

2026학년도 고려대학교 수시모집

창의활동보고서목록표

특기자전형(디자인조형학부)

- 최대 8개 활동 이내 제출 가능

모집단위	디자인조형학부	수험번호		성명	

연번	구분 (실적/작품/공인성적)	활동명	내용 (수상내역/등급/점수)	발급일자	발급기관
1					
2					
3					
4					

< ※ 본 서식은 참고용입니다. 입력기간에 온라인 입력하여 제출해야 합니다.>

2026학년도 고려대학교 수시모집

창의활동보고서

특기자전형(디자인조형학부)

모집단위	디자인조형학부	수험번호		성명	

아래 내용은 허위 또는 과장 없이 정확하게 기재하였으며, 기재 사항에 문제가 있는 경우 발생하는 불이익에 대해서는 지원자에게 책임이 있음을 확인합니다.

활동 명		활동 주제	
활동 분야		활동 시기	
작품 구분	개인작품 / 공동작품	수상 내역	

대표 이미지 (※ 실적 및 성적 증빙서류, 작품 등)

활동에 대한 설명 (100자 이내)

활동에서 배운 점 및 의의 (100자 이내)

※ 작품 구분 및 수상 내역은 작품을 제출하는 경우 입력

< ※ 본 서식은 참고용입니다. 입력기간에 온라인 입력으로 입력한 후 경기실적서류와 함께 제출해야 합니다. >

2026학년도 고려대학교 수시모집

경기실적서류목록표

특기자전형(체육교육과)

○ 경기실적서류 제출 목록을 작성하십시오.

- 매수 제한 없음

모집단위	체육교육과	수험번호		성명	

연번	서류명	실적(내용)	발급일자	발급기관	총쪽수
1					
2					
3					

2026학년도 고려대학교 수시모집

국제대회 출전 확인서

특기자전형(체육교육과)

모집단위	체육교육과	수험번호		성명	

1. 본 양식은 특기자전형(체육교육과) 지원자 중 국가대표 또는 청소년대표로서 국외에서 개최되는 국제대회 참가로 인하여 특기자전형(체육교육과) 면접고사 당일 참석이 불가할 경우에 한해 작성합니다.

2. 해당자는 2025년 10월 17일(금)까지 각 경기단체에서 발급받은 국제대회 참가를 입증할 수 있는 서류 1부를 본 양식과 함께 제출해야 합니다.

3. 본 대학교는 위 서류를 제출한 지원자에 한해 특기자전형(체육교육과) 면접고사를 원격면접으로 대체할 수 있습니다.

종목	대회명	대회장소	대회기간
			2025년 월 일 ~ 월 일

지원자는 국가대표 또는 청소년대표로서 국외에서 개최되는 상기의 국제대회에 참가하여 고려대학교 수시모집 특기자전형(체육교육과) 면접고사 참석이 불가하기에 본 양식을 제출하며, 면접고사를 원격면접으로 대체하여 줄 것을 요청합니다.

20 년 월 일

지원자 _____ 자필 서명 또는 날인 _____

고려대학교 총장 귀하

군 가산복무 지원금 지급 대상자 지원서

신청인	성명(한글)	성명(한자)		증명사진 (컬 러) 3.5㎝×4.5㎝
	주민등록번호			
	주소			
	전화번호(핸드폰)	전화번호(보호자)	전화번호(집전화)	

학 력	경 력	
지원 학교명	가족 사항	종교
전공학과(미기재)		
특기 (기술자격 종목) (미기재)		

동의인 (본인 또는 친권자 (미성년자))	성 명	생년월일	관 계
	직 업	주 소 (전화번호:)	
	위의 사람이 군 가산복무 지원금 지급 대상자에 지원하는 것에 동의합니다. 년 월 일 동 의 인 (서명 또는 인)		

본인은 「군 가산복무 지원금 지급 대상자 규정」 제4조에 따라 군 가산복무 지원금 지급 대상자가 되기 위하여 첨부 서류를 갖추어 지원하니 선발하여 주시기 바랍니다.

지 원 자 (서명 또는 인)
동 의 인 (서명 또는 인)
본인과의 관계 ( )

육군 참모총장 귀하

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 '담당 공무원 확인사항'을 확인하는 것에 동의합니다. * 동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 주민등록표 초본 또는 기본증명서를 제출하여야 합니다.

신청인(대표자) (서명 또는 인)

개인정보 수집 · 이용 · 활용 · 제3자 제공 동의서

본인은 육군 장교를 지원한 자로서 선발담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 법률 제16930호 개인정보 보호법에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제15조, 제17조, 제23조, 제24조, 제24조의2에 따라 선발기관에 제공하며, 선발 시 해당 자료를 활용하는데 동의합니다.

개인의 자유로운 의사에 따라 개인정보 수집·이용·제공 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 해 분야 평가 제한으로 선발에서 불이익을 받을 수 있다는 데에 동의합니다.

❑ 개인정보 수집 · 이용 동의

o 개인정보를 제공받는 기관 : 육군본부 인사사령부, 육군학생군사학교, 병무청, 출입국 외국인사무소, SGI서울보증

o 수집 및 이용 목적 : 장교 선발/입교/임관, 군가산복무지원금/단기복무장려금 지급, 밀리패스 가입

o 수집 항목 : 자기소개서, 대학수학능력시험 등 학력 관련 자료, 범죄(수사) 경력 자료, 병적자료, 국적자료, 통장사본. 각종 개인신상정보

o 보유 및 이용기간 : 선발인원(합격자 발표 후 5년) / 불합격자(합격자 발표 후 파기)

※ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 것을 충분히 이해하고 동의합니다. □ 동 의 □ 부동의

❑ 인사검증을 위해 제공되는 정보자료 활용 동의

■ 자기소개서 --- 선발 평가 시 활용(면접)	□ 동 의	□ 부동의
■ 대학수학능력시험, 성적증명서--- 선발 평가 시 활용(성적)	□ 동 의	□ 부동의
■ 징계 · 형사 · 범죄 경력자료 --- 선발 평가 시 활용	□ 동 의	□ 부동의
■ 병적자료 --- 지원연령 적용 시 활용	□ 동 의	□ 부동의
■ 국적자료 --- 복수국적 확인 시 활용	□ 동 의	□ 부동의
■ 통장사본 --- 군가산복무지원금/단기복무장려금 지급 (SGI서울보증)	□ 동 의	□ 부동의
■ 각종 개인신상정보 --- 장교 선발/입교/임관, 밀리패스 가입	□ 동 의	□ 부동의

주의: 본 양식을 출력후 자필로 기재후 서명 실시
(자필 미작성 및 항목별 체크/본인 서명 누락시 무효 처리)

20 년 월 일

본인 연락처:

성 명 (서명)

서 약 서

대 학 명			학 과	학년	
성 명	한 글		생년월일		
	한 자		연 락 처	자 택: 핸드폰:	
본 적					
주 소					
선발년도		2025년	졸업년도		

상기 본인은 대학 군 가산복무 지원금을 받는 대학생으로 선발된 명예를 자랑스럽게 생각하며, 군 가산복무 지원금을 받는 대학생에 관한 군의 지시를 충실히 이행하고 위 서약에 위반하였을 때에는 『군 가산복무 지원금 지급 대상자 관련 규정』에 따른 처분을 감수할 것을 서약합니다.

20 년 월 일

서 약 인: (서 명)

육군참모총장 귀하

Ⅶ. 참고사항

■ 장학금 안내

<table>
<tr><th>구분</th><th>명칭</th><th>선발기준</th><th>수혜
인원</th><th>혜택</th></tr>
<tr><td>수시</td><td>안암
장학금</td><td>수시모집 최초합격자 중
단과대학(학부)별 1명씩 선발</td><td>18명</td><td>• 수업료 전액 지원(수업연한)
• 기숙사 우선 입사권(수업연한)
• 국제교환학생 또는 방문학생 프로그램 참여자 지원금 200만원
• 수업연한 동안 재학 중 생활비 매달 30만원 지급(방학제외)
• 본 대학교 일반대학원 진학 시 수업료 전액(4학기) (*의과대학 제외)
• 안암장학생 상패 지급 (1회)</td></tr>
<tr><td>수시</td><td>크림슨
장학금</td><td>수시모집 각 모집단위별
최초합격자 중 1~4명 선발
* 의과대학은 10명 내외로 선발</td><td>100명
내외</td><td>• 수업료 전액 지원(총 4학기)
* 의과대학은 의학과(본과) 8학기 지원
• 기숙사 우선 입사권(신입학 2학기*)
* 단, 임신·출산·육아, 질병, 군 입대, 재난·감염병 사유로 입학 후 첫 학기 휴학자에 한하여 복학 첫 2개 학기 적용
• 국제교환학생 또는 방문학생 프로그램 참여자 지원금 200만원</td></tr>
<tr><td>수시</td><td>과학인재
장학금</td><td>수시모집 계열적합전형과
특기자전형 과학분야(자연계) 전체 모집 인원의 10% 이상 선발</td><td>25명
내외</td><td>• 수업료 전액(수업연한)</td></tr>
<tr><td>수시</td><td>KUBS
미래인재
장학금</td><td>수시모집 전형별 경영대학
모집단위 장학금 지급 대상 선발
<table><tr><th>전형명</th><th>수혜인원</th></tr><tr><td>학교추천전형</td><td>상위 5명</td></tr><tr><td>학업우수전형</td><td>상위 4명</td></tr><tr><td>계열적합전형</td><td>상위 2명</td></tr></table></td><td>11명</td><td>• 학기당 생활비 300만원 지급
• 타장학금과 중복수혜 가능
• 안암장학금, 크림슨 장학금과 중복 수혜 가능
• 학자금 지원구간에 따라 학기당 수업료 전액 및 생활비 장학금 최대 300만원 추가 지원 (수업연한)
- 평점평균 3.5이상, 취득학점 17학점 이상(4학년 1학기 이후 12학점 이상) 유지시 지급</td></tr>
<tr><td>수시</td><td>전기전자
우수인재
장학금</td><td>수시모집 전형별 전기전자공학부
모집단위 장학금 지급 대상 선발
<table><tr><th>전형명</th><th>수혜인원</th></tr><tr><td>학교추천전형</td><td>상위 1명</td></tr><tr><td>학업우수전형</td><td>상위 1명</td></tr><tr><td>계열적합전형</td><td>상위 1명</td></tr></table>* 최초 장학금 선발자 미등록시 최종등록자에서 추가 선발함</td><td>3명</td><td>• 생활비 240만원 두 학기에 나누어 분할 지급 (1학년 1, 2학기 각 120만원 지급)
- 1학년 1학기 평점평균 3.5이상, 취득학점 17학점 이상일 경우, 2학기 생활비 지급</td></tr>
</table>

구분	명칭	선발기준	수혜 인원	혜택
수시	일어일문 인재장학금	수시모집 학업우수전형 일어일문학과 최초합격자 중 상위 1명 선발	1명	• 수업료의 50% (입학 당해학기에 한함)
수시	경제학과 우수신입생 장학금	수시모집 학업우수전형 경제학과 최조합격자 중 상위 1명 선발 ** 최초 장학금 선발자 미등록시 최종등록자에서 추가 선발함*	1명	• 생활비 매월 50만원 지급(3월~12월, 10개월) (입학 당해연도(2학기)에 한함) - 타 장학금과 중복수혜 가능 - 평점평균 3.5이상, 취득학점 12학점 이상
수시	고대행정학과 신입생 특별장학금	수시모집 학교추천전형 행정학과 최초합격자 중 상위 1명 선발	1명	• 수업료의 100% (입학 당해연도(2학기)에 한함) • 2학년으로 진학 후 성적이 우수한 학생은 교내외 장학생 선발 시 우선 추천
수시	물리학과 스타장학금	수시모집 학교추천전형 물리학과 최초 합격자 중 상위 2명 선발 ** 최초 장학금 선발자 미등록시 최종등록자에서 추가 선발함*	2명	• 4학기까지 평점평균 3.75 이상 유지시 학기당 생활비 300만원(월 50만원) 지급 • 5학기 이후는 학과 장학금 운영위원회 평가 후 지급 • 타 장학금과 중복수혜 가능, 입학 후 사후지급, 휴학시 지급종료

■ 기업체 채용조건형 계약학과 특전

※ 협약 사항 및 제도 개편 등에 따라 변동될 수 있습니다.

구분	반도체공학과
재정지원사항	· 1~2학년 (4학기): 입학자 전원 등록금/생활비 지원 장학금/연구장학금 지원 (지급 기준 충족시) · 3~4학년 (4학기): SK하이닉스 채용 절차를 통과한 학생에게 등록금 및 생활비 지원 장학금(지급 기준 충족시) 지원, 채용확정자(장학생) 자격을 득하지 못한 경우 등록금의 50% 지원 · 공통: 성적 우수자에게 학업 우수 장학금 지급
계약기관 선발절차	· 3학기 이상 이수 완료한 학생은 SK하이닉스 채용 전형 시행 · 채용 전형 탈락자에 대해 재응시 기회 제공
연구 활동 지원	· 글로벌 스터디 프로그램 운영 · 학부연구/SK하이닉스 인턴십 지원
졸업 후 진로	· 취업: SK하이닉스 채용 전형에 합격한 경우, SK하이닉스 입사 보장 · 대학원 연계 진학: SK하이닉스 채용 전형 합격자 중 석사 또는 석박통합 연계 진학자로 선발된 경우, 학위 취득 후 SK하이닉스 입사 보장(대학원 등록금 전액 및 생활비 지원)
상세 문의	반도체공학과 행정실 02-3290-4715, jung7801kr@korea.ac.kr

구분	차세대통신학과
재정지원사항	· 1~2학년 (4학기): 입학자 전원 등록금 및 생활비/교육지원 장학금 지원 (학과 장학금 지급 내규 기준 충족 시) · 3~4학년 (4학기): 삼성전자 산학 장학생 선발 채용 절차를 통과한 학생에 대해서 등록금 및 생활비 지원 (학과 장학금 지급 내규 기준 충족 시) 단, 불합격 시 운영위원회 검토를 거쳐 등록금의 50% 지원 가능 · 공통: 성적 우수자에 대한 학업우수 장학금 및 신입생에 대한 교육지원 장학금 지급
계약기관 선발절차	· 4학기 이상 등록한 자로, 산학 장학생 전환 시 졸업 요구 학점의 1/2 이상 이수 예정인 자만 응시 가능 · 불합격 시 매 학기 재응시 가능
연구 활동 지원	· 국제적 경쟁력을 키우기 위한 해외 연구소 및 전시회 학술연수 기회 제공 · 실무 능력 향상을 위한 인턴십 기회 제공 · 상시 활용 가능한 실험/실습 환경 제공 및 교내·외 연구성과 발표 학술회의 참가 지원
졸업 후 진로	· 취업: 4학기 이수 완료 후 채용절차를 통과한 학생에 대해서 삼성전자 입사 보장 · 대학원 연계 진학(본교): 학부 졸업 후 별도의 절차에 의해 선발된 학생에 대해서 대학원 진학 지원
상세 문의	차세대통신학과 행정실 02-3290-4461, inyyy@korea.ac.kr

구분	스마트모빌리티학부
재정지원사항	· 1~ 4학기: 입학자 전원 등록금 전액 지원(학부 장학금 지급 내규 충족 시) · 5~10학기: 현대자동차 장학생 선발 채용 절차를 통과한 학생에 대해서 등록금 전액을 지급함 단, 불합격 시 운영위원회 검토를 거쳐 등록금의 50% 지원 가능함 · 1~ 7학기: 학업보조비로 매월 일정 금액을 지급하며, 금액은 지급 시 별도로 정함 · 연구장학금: 최초 등록 학기에 1회 지급하며 노트북 구입 용도로만 사용하고 적정한 증빙자료 제출의무가 있음
계약기관 선발절차	· 4학기를 이수한 학생(학사과정 졸업요구 학점의 1/2 이상 취득자)은 현대자동차 입사를 위한 선발 대상이 됨 (장학생 선발심사 면접 탈락자에게는 최대 2회 추가 선발의 기회를 제공함) · 입사 선발심사 면접 최종 불합격자는 석사과정에 진입하지 않고 규정에 따라 학사과정에 필요한 요건을 갖출 경우 학사학위를 취득해 졸업함 ※ 스마트모빌리티학부는 현대기아와의 계약학과로「계약학과 운영에 관한 시행세칙」제8조 및「스마트모빌리티학부 운영 내규」제8조(휴학)에 근거, 휴학은 군입대 휴학만을 인정하며 군 복무로 인한 휴학 외 본교 학칙에서 허용한 휴학유형에 대한 승인 등은 스마트모빌리티학부 운영위원회에서 심의하여 결정함
연구 활동 지원	· 국제적 경쟁력을 키우기 위한 해외 학술대회 참가 지원 · 실무 경험과 실무 능력 향상을 위한 인턴십 기회 제공 (1주일) · 석사 과정(8~10학기)은 연구 역량 향상을 위한 육성형 산학연구과제비 지원 · 스마트모빌리티 실습 환경 제공 및 교내·외 연구성과 교류회 참가
졸업 후 진로	· 취업: 4학기 이수 완료 후, 채용 절차를 포함한 현대자동차 제시 기준을 충족한 학생은 입사 보장 · 학·석사통합과정으로 학사(1~7학기) 졸업 후, 석사(8~10학기)로 전환
상세 문의	스마트모빌리티학부 행정실 02-3290-4465, rusia95@korea.ac.kr

■ 전공제도 안내

1. 제2전공(이중전공, 융합전공, 학생설계전공), 심화전공

가. 제2전공 의무화: 제2전공은 제1전공 이외의 전공과정으로서 2004학년도 입학생부터는 졸업 시까지 제2전공 또는 심화전공을 의무적으로 이수해야 합니다.

나. 제2전공의 이수: 소속 학부·학과(제1전공)의 기본전공과정을 이수하고, 타 학과의 기본전공을 이수하는 이중전공, 2개 이상의 학과가 융합하여 구성된 교육과정을 이수하는 융합전공, 학생이 직접 설계하여 구성된 교육과정을 이수하는 학생설계전공, 이중전공이나 융합전공 또는 학생설계전공을 선택하지 않고 제1전공을 더욱 심층적으로 이수하는 제1전공의 심화전공 과정 중 택일하여 반드시 이수해야 합니다.

※ 제2전공은 수업연한인 4년(8학기) 내에 2개의 전공을 이수하는 과정으로서, 졸업요건을 모두 이수 후에 1학기 이상을 추가 이수해야 하는 복수전공과 구별되며, 고려대학교 교육정보(https://registrar.korea.ac.kr/eduinfo/info/major_double.do) 참조

구분	이중전공
이수전공	제1전공을 이수하면서 타 학과의 전공을 제2전공으로 동시에 이수함
지원자격	제1전공을 배정받은 3학기 이상의 재학생
신청시기	매학기 5(11)월경 (학사일정표 참고)
정원	본 대학교에서 정한 이중전공 정원 이내에서 이수를 허가함
선발기준	학업성적, 학업계획서, 면접 등 각 주관학과(부)에 따라 선발함
지원학과 범위	· 본 대학교 전 학과(부)를 이수할 수 있으며, 학과(부)의 교육여건을 감안하여 이중전공자의 수를 제한할 수 있음. 단, 의과대학, 간호대학, 약학대학 및 모든 계약학과는 제외하며 사범대학 지원자는 제1전공을 사범대학에서 이수한 자에 한함 · 서울캠퍼스와 세종캠퍼스 간 이중전공은 세종(서울)캠퍼스에 동일(유사) 학과(부)가 없는 학과(부)에 한하여 서울(세종)캠퍼스 학과(부)를 이수할 수 있음
졸업증서	증서 1장에 제1전공과 이중전공을 함께 표기하며, 학위번호는 1개임 예) 영어영문학(문학사), 컴퓨터학(공학사)
증명발급	제1전공과 이중전공이 1장에 기재되어 발급

구분	융합전공
이수전공	제1전공을 이수하면서 2개 이상의 학과가 융합한 전공을 제2전공으로 동시에 이수함
지원자격	제1전공을 배정받은 3학기 이상의 재학생
신청시기	매학기 4(10)월경 (학사일정표 참고)
정원	각 융합전공 협의회에서 선발인원을 정함
선발기준	학업성적, 학업계획서, 면접 등 각 주관학과(부)에 따라 선발함
지원학과 범위	매학기 개설 융합전공을 공지함 ※ 융합전공 개설현황: 생태조경, 금융공학, 패션디자인 및 머천다이징, 공직과사회규범, PEP(Politics, Economics and Policy), 인문학과 정의, 기후변화, 뇌인지과학, 공공거버넌스와리더십, 소프트웨어기술벤처, EML(Emerging Market & Latin America), 다문화한국어교육, 메디컬융합공학, 정보보호, GKS(Global Korean Studies, 외국인 대상), LB&C(Language, Brain & Computer), 인문학과문화산업, GLEAC(Global Leader for East Asian Century), 의료인문학, 통일과국제평화, 인공지능응용, 기술창업, 미생물융합기술, 에너지신산업, 개인정보보호, 기술·가정교육(가정교육과 2학년 한정), 에코스마트시티, 인문사회디지털, 차세대반도체 · 일부 융합전공은 캠퍼스간 혹은 신청 학과 제한 있음
졸업증서	증서 1장에 제1전공과 융합전공을 함께 표기하며, 학위번호는 1개임 예) 수학(이학사), 금융공학(금융공학사)
증명발급	제1전공과 융합전공이 1장에 기재되어 발급

구분	학생설계전공
이수전공	제1전공을 이수하면서 학생이 설계지도교수의 지도 아래 협의하여 설계한 전공을 동시에 이수함
지원자격	제1전공을 배정받은 3학기 이상의 재학생
신청시기	매학기 4(10)월경 (학사일정표 참고)
정원	교내 교육과정운영위원회에서 선발인원을 정함
선발기준	학업성적, 학업계획서, 면접 등 교내 교육과정운영위원회에서 기준을 정하여 선발함
지원학과 범위	매학기 학생설계전공 지원을 공지하고, 학생은 설계 지도교수의 지도 아래 협의하여 학생설계전공을 설계 및 신청함 - 3개 이상 학과(제1전공 포함)의 전공과목을 포함하여 구성함 - 기존에 개설되어 있는 제2전공과 동일 또는 유사한 학생설계전공은 허용되지 않음 - 국내외 다른 대학의 교과목 또는 대규모 온라인공개강좌를 3분의 1 이내로 하여 구성 가능함
졸업증서	증서 1장에 제1전공과 학생설계전공을 함께 표기하며, 학위번호는 1개임 예) 영어영문학(문학사), 경영학(경영학사)
증명발급	제1전공과 학생설계전공이 1장에 기재되어 발급

2. 복수전공

가. 복수전공: 졸업요건을 충족한 후, 또 하나의 전공을 연속해서 이수하여 추가로 학위를 받을 수 있는 제도로 4년(8학기) 동안 1전공과 같이 이수하는 제2전공과 달리 본래의 졸업요건 모두 충족 후, 1학기 이상을 추가 이수합니다(복수전공은 제2전공에 해당되지 않음).

나. 이수학기: 복수전공은 소정의 학점을 별도 이수해야 하며, 이를 위해서는 기간이 추가로 소요됩니다. 다만, 복수전공 진입 전의 재학기간 동안 복수전공과 동일한 학과의 교과목을 일반선택으로 21학점 이수할 경우, 복수전공 진입 후 최대 21학점까지 인정받을 수 있습니다.

다. 이수시기: 제1전공 재학기간 중에 지원, 합격 후 기존의 졸업요건을 모두 충족한 그 다음 학기부터 진입하여 이수합니다. 복수전공 진입 첫 학기에는 휴학을 할 수 없습니다.

구분	복수전공
이수전공	졸업요건을 충족한 후 또 하나의 전공을 1학기 이상 추가 이수함(복수전공은 제2전공에 해당되지 않음)
지원자격	102학점 이상 취득하고, F를 포함한 전체성적의 평점평균이 2.5 이상인 재학생
신청시기	매학기 3(9)월경 (학사일정표 참고)
정원	지원학과(부)에서 선발인원을 정하며, 학과(부)의 교육여건 등을 감안하여 복수전공자의 수를 제한할 수 있음
선발기준	학업성적, 학업계획서, 면접 등을 통하여 선발함
지원학과 범위	본 대학교 전 학과(부)를 이수할 수 있음 단, 의과대학, 간호대학, 약학대학 및 모든 계약학과는 제외하며, 사범대학 지원자는 제1전공을 사범대학에서 이수한 자에 한함 · 서울캠퍼스와 세종캠퍼스 간 복수전공은 세종(서울)캠퍼스에 동일(유사) 학과(부)가 없는 학과(부)에 한하여 서울(세종)캠퍼스 학과(부)를 이수할 수 있음
졸업증서	증서 1장에 제1전공과 복수전공을 함께 표기하며, 학위번호는 1개임 예) 일어일문학(문학사), 경제학(경제학사)
증명발급	제1전공과 복수전공을 별도 발급

※ 다전공 관련 공통사항 외 학과별 특이사항(예: 전형 방법, 선이수과목 요건 여부 등)에 대한 문의는 학사 업무 관련 부서 안내 및 연락처를 참고하셔서 관심있는 학과의 소속 단과대학(부) 또는 학과 행정팀(100쪽)로 문의하여 주시기 바랍니다.

■ 캠퍼스 내 소속변경(전과) 제도 안내

※ 본교 및 학과 사정에 의하여 변동될 수 있으며 신청 시 해당 학기 공고 확인 요망

1. 제도 설명

캠퍼스 내 소속변경(전과) 제도는 제1전공을 변경할 수 있는 기회를 제공하는 제도로, 지원 학과(부)에서 정한 자격 요건을 충족할 경우, 캠퍼스 내 전과 가능 학과(부)로 전과를 신청할 수 있습니다.

※ 자세한 사항은 고려대학교 교육정보(https://registrar.korea.ac.kr/eduinfo/info/major_transfer.do) 참조

2. 소속변경 시기

11월 중 전과를 신청하여 승인을 받은 경우 다음 학기부터 전입학과(부)로 소속이 변경됩니다.

3. 소속변경 후 제2전공 이수

- 제2전공이 없거나 기존 이중전공 학과로 전입 신청하여 합격할 경우, 전출학과(부)가 이중전공으로 지정됩니다.
  다만, 전출학과가 의과대학, 간호대학 및 사범대학 소속 학생의 경우 이중전공 처리 예외에 해당하며, 자세한 사항은 전과 시행 안내문을 참조하시기 바랍니다.

구분	캠퍼스 내 소속변경(전과)
전과 신청 자격	○ 공통 자격 요건과 전입 신청학과에서 별도로 정한 자격 요건을 모두 갖춘 경우 ○ 공통 자격 요건 - 1개 학기(계절수업 제외) 이상 이수하였으며, 8학기를 초과하지 않은 자 - 학문의기초 교과목을 포함한 전출학과(부)의 전공과목을 최소 6학점 이상 이수한 자 (단, 전출학과(부)에서 전출 시 인정하는 전공과목을 추가할 수 있음) ○ 전입 신청학과에서 별도로 정한 요건을 충족한 자
전과 신청 제한	○ 전과의 승인은 1회에 한하며, 전과 승인 후 전출학과(부)로 재변경할 수 없음 ○ 일반대학 교직과정 이수 학생이 전과를 하는 경우 교직이수 선발사항이 취소됨 ○ 아래 해당 학생은 전과(전입/전출) 신청 불가 - 계약학과 소속 학생 - 편입학생·복수전공생 - 전공자율선택제 모집단위 및 글로벌자율학부로 입학 후 제1전공에 진입하기 이전의 학생 - 캠퍼스 간 소속변경으로 전과한 학생 - 체육교육과 학생선수
전입 제한	의과대학, 약학대학 약학과는 전입을 제한함 (단, 사범대학, 간호대학으로 전과 전입은 전입 선발인원 및 결손 인원 내에서만 가능함)
신청 시기	매학년도 2학기 11월경 (학사일정표 참고)
정원	전과 허용 인원은 학과 내규로 정함(학과별 입학정원의 10~20%)
선발 기준	○ 전출 평가 방법 - 전출 신청인원이 전출 허용인원 이내인 경우 : 기본 지원자격 충족 여부로 평가 - 전출 신청인원이 전출 허용인원 초과인 경우 : 기본 지원자격 충족 여부 및 교양과목 성적평점평균 순으로 선발 ○ 전입 평가 방법 : 학과별 상이
지원학과 범위	전과 신청 제한 및 전입 제한 학과(부)를 제외한 캠퍼스 내 전 학과(부)로 전과할 수 있음
졸업증서	증서 1장에 전과한 학과(부)가 먼저(제1전공) 표기됨 예) 전입학과가 경제학과이고(변경된 제1전공), 전출학과가 일어일문학과인 경우(변경된 이중전공), "경제학사(경제학), 문학사(일어일문학)"로 표기됨
증명발급	전과한 학과(부)로 제1전공 증명을 발급함

※ 자세한 사항은 전입/전출 예정 학과(부) 소속대학 행정팀으로 문의(100쪽 '학사업무 관련 부서 안내 및 연락처' 참조)

■ 기숙사 안내

1. 신청방법: 인터넷 입학원서접수 시 신청함

2. 입사자격: 2026학년도 입학전형 합격자

3. 선발기준 및 모집인원

구분	학생기숙사(직영)	에듀21고려대학교 학생기숙사(민자)
선발기준	· 기숙사 신청인원수를 고려하여 전형별, 모집단위별, 남·여별 입학 석차순으로 선발함 (※ 대학수학능력시험점수로 선발하지 않음) · 1순위: 출신고교가 서울지역이 아닌 지원자 · 2순위: 출신고교가 서울지역인 지원자	· 원서접수 당시 기재한 주소지를 기준으로 고려대학교까지의 거리를 측정하여 선발함(주소라 함은 부모 또는 보호자의 주민등록상의 주소를, 부모 또는 보호자가 없는 경우에는 본인의 주민등록상 주소를 말함. 기숙사 또는 기숙학원 주소 기재 금지) 다만, 재외국민(혹은 전교육과정해외이수자) 특별전형 입학자로서 해외고교를 졸업한 자가 입학원서 접수 시 국내 주소를 임의로 기재하더라도 국내가 아닌 해외에 주소를 둔 것으로 간주함
모집인원 (수시/정시 포함인원임)	남 380명, 여 160명 내외	남 250명, 여 330명 내외
기타사항	· 기숙사비: 월 약 25.5만원(유동적, 식비별도) · 3인 1실 · 화장실, 샤워실 각층 공용시설 사용 · 일체형 책상/침대(2층) 사용	· 기숙사비: 월 약 43.2만원(유동적, 식비별도) · 2인 1실 · 화장실, 샤워실 개별 호실 사용

4. 기숙사 신청 시 유의사항

가. 입사를 원하는 지원자는 반드시 원서접수 시 기숙사 신청을 해야 함(원서접수 완료 이후 추가 신청 불가)

나. 학생기숙사(직영)와 에듀21 고려대학교 학생기숙사(민자-프런티어관) 간 복수지원이 불가함(신청완료 후 수정불가)

다. 원서접수 시 신청한 기숙사에서 탈락한 경우에는 신청하지 않은 기숙사의 후 순위자로 선발될 수 없으나, 잔여석 모집 시 추가입사신청이 가능함

※ 잔여석 모집: 기숙사 선발 후 미등록 등에 의하여 잔여석 발생 시 별도 잔여석 공고를 고려대학교 포털 및 안암학사 홈페이지에 게시하고 추가입사신청을 받을 예정임

라. 기숙사 선발발표는 개별 통보하지 않으므로 반드시 안암학사 홈페이지(dorm.korea.ac.kr)에 게시한 선발 조회페이지 또는 팝업안내를 확인하여야 하며, 선발 미확인으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음

5. 선발자 발표일: 2026년 1월 9일(금) 오후 예정 ※ 발표일정 변경 시 사전 안암학사 홈페이지에 공지함

6. 선발조회: 안암학사 홈페이지(https://dorm.korea.ac.kr/ 팝업 안내 병행)

7. 기숙사 최종 선발자 입사예정일: 2026년 2월 26일(목)부터 ~ (예정)

8. 기숙사 입사 문의

- 학생기숙사(직영) 02-3290-1552
- 에듀21고려대학교 학생기숙사(민자) 02-3290-1553/ 02-3290-9684(입사상담)

9. 기숙사 위치: 직영, 민자 모두 고려대학교 안암학사 내 위치(6호선 안암역 2번 출구에서 개운사 방향으로 약 500미터 거리)

■ 장애학생 지원제도 안내

1. 장애학생지원센터 소개

장애학생지원센터는 장애학생의 편리한 대학생활과 학습능력 향상을 위하여 장애학생 교육활동지원인력(도우미) 지원과 편의제공, 지덕체 프로그램, 장애인식개선 및 장애이해교육, 캠페인 등 다양한 지원 서비스를 제공합니다.

2. 장애학생 지원 서비스 이용 안내

■ 장애학생 지원 서비스 신청 방법

가. 교내 포털 및 센터 커뮤니티 공지사항 확인

나. 개별상담 신청

다. 메일 및 전화 신청 문의

■ 신청 절차

가. 개별 상담 신청

나. 지원 및 요청 사항 접수

다. 관련 부서 (협의 및 검토)

라. 지원 실행

3. 장애학생 지원 영역 및 내용

가. 교수학습지원

교육활동지원(도우미)	우선수강 신청 지원	시험평가 지원	소망장학금
- 필기, 학습, 이동, 생활 등 일반교육지원인력 지원 - 속기사 등 전문교육지원인력 지원	- 장애학생 우선 수강신청 지원	- 확대 시험지 및 구술시험 - 별도 시험 장소 제공 - 장애 특성 및 교과목 특성을 고려한 평가 조정 지원	- 장애학생을 위한 장학금 - 등록금의 50% 지원
교환학생 학습지원	**탄력적 학사 운영**	**학습교재 지원**	**교수학습 지원**
- Testing Accommodations Request Form Certification 지원	- 졸업 요건 한자 인증 시험 면제 - 졸업 요건 외국어 인증 시험 면제	- 시각 장애학생 학습교재 및 자료 제작 지원 - 강의 자료 지원	- 강의실 앞자리 배정 - 학습보조공학기기 지원 - 기타 장애학생 요청 사항 지원

○ 장애학생 교육지원인력(도우미) 지원

- 장애학생 교육지원인력(도우미) 란?

  장애학생의 대학생활 및 학습활동을 지원하는 역할을 하고 지원내용에 따라 아래와 같이 여러 유형으로 지원합니다.

- 교육지원인력(도우미) 유형

이동 지원	필기 지원	학습 지원(튜터링)	전문 속기사 등 전문 자격	도서관 이용 지원	생활 지원

○ 학습 프로그램 지원

- 교수학습지원센터와 연계하여 장애학생의 교수학습을 지원하고 있으며, KUPT, 학업코칭 등 장애학생의 장애유형에 따라 1:1 맞춤형으로 학습 지원을 제공합니다.

○ 진로 및 취업 프로그램 지원

- Student Success Center(구 경력개발센터)와 연계하여 장애학생이 필요로 하는 취업 스킬 및 면접 등 구체적인 취업 정보와 취업 프로그램을 제공 받을 수 있도록 지원합니다.

나. 대학생활 편의제공 지원

기숙사	대학생활 지원(도우미)	도서관	장애학생 휴게실
- 기숙사 우선 배정 지원 - 프런티어관 장애인실 20% 할인	- 기숙사, 생활, 이동 지원인력 지원	- 장애학생 전용 휴게실 - 장애인 전용석 - 대출, 반납, 정보 지원 등 도서관 도우미 지원	- 장애학생 전용 휴게실 - 장애학생 전용 수면실
정보접근성	**이동 및 생활 보조기기**	**장애인 편의시설**	**강의실 환경 점검**
- 장애학생 커뮤니티 - 문자 SNS(카카오톡) 개별 안내 서비스	- 전동휠체어, 사물함 등 대여	- 장애인 편의시설 점검 - 장애인 편의시설 설치 요청	- 강의실 접근성 점검 및 변경 - 높낮이 책상 배치

○ 기숙사 우선 배정 지원
- 안암학사, 프런티어관, 안암글로벌하우스와 연계하여 장애학생 기숙사 우선 배정을 지원합니다.

○ 심리상담 프로그램 지원
- 학생상담센터와 연계하여 장애학생이 전문적인 상담을 필요로 할 경우 상담을 받을 수 있도록 지원합니다.

○ 의료지원 서비스 지원
- 건강센터와 연계하여 장애학생에게 필요한 의료 및 건강 상담을 지원합니다.

4. 장애학생 특성화 프로그램

- 장애학생들의 지성과 재능, 자기계발을 위한 영어회화, 시험 응시료 지원 등 프로그램

5. 교통약자이동지원 차량

이동이 불편한 장애학생과 본교 구성원을 대상으로 교내 캠퍼스, 기숙사 간 이동 지원 차량을 운행합니다.

6. 장애학생지원센터 위치 및 연락처

- 위치: 고려대학교 4.18기념관 1층 장애학생지원센터
- 운영시간: 월~금 9:00 ~ 17:30
- 홈페이지: https://kucsd.korea.ac.kr/kucsd/index.do

■ 학사업무 관련 부서 안내 및 연락처

1. 대학: 학사행정, 휴·복학 문의 ※ 대표전화번호: 02-3290-1114

대학(학부) 및 모집단위	연락처
■ 경영대학	02-3290-2702
■ 문과대학	02-3290-5106~7
국어국문학과	02-3290-5106
철학과	02-3290-5107
한국사학과	02-3290-5106
사학과	02-3290-5106
사회학과	02-3290-5107
한문학과	02-3290-5107
영어영문학과	02-3290-5107
독어독문학과	02-3290-5107
불어불문학과	02-3290-5107
중어중문학과	02-3290-5106
노어노문학과	02-3290-5106
일어일문학과	02-3290-5106
서어서문학과	02-3290-5106
언어학과	02-3290-5107
■ 생명과학대학	02-3290-4061
생명과학부	02-3290-3050
생명공학부	02-3290-3060
식품공학과	02-3290-4063
환경생태공학부	02-3290-4963, 3010
식품자원경제학과	02-3290-3030
■ 정경대학	02-3290-5140
정치외교학과	
경제학과	
통계학과	
행정학과	
■ 이과대학	02-3290-4071
수학과	02-3290-3070
물리학과	02-3290-3090
화학과	02-3290-3120
지구환경과학과	02-3290-3170
■ 공과대학	02-3290-4127
공과대학(전공자율선택제)	02-3290-4127
화공생명공학과	02-3290-4600
신소재공학부	02-3290-3821
건축사회환경공학부	02-3290-3311
건축학과	02-3290-4599
기계공학부	02-3290-3350

대학(학부) 및 모집단위	연락처
산업경영공학부	02-3290-3380
전기전자공학부	02-3290-3211, 3213
반도체공학과	02-3290-4551
융합에너지공학과	02-3290-4591
차세대통신학과	02-3290-4461
■ 의과대학	02-2286-1520, 1539
■ 사범대학	02-3290-1335
교육학과	
국어교육과	
영어교육과	
지리교육과	
역사교육과	
가정교육과	
수학교육과	
체육교육과	
■ 간호대학	02-3290-4901
■ 정보대학	02-3290-4132, 4133
컴퓨터학과	
데이터과학과	
인공지능학과	
■ 디자인조형학부	02-3290-2680
■ 국제대학	02-3290-1396
국제학부	
글로벌한국융합학부	
글로벌자율학부	
■ 미디어대학	02-3290-1403
미디어학부	
글로벌엔터테인먼트학부	
■ 보건과학대학	02-3290-5670
바이오의공학부	
바이오시스템의과학부	
보건환경융합과학부	
보건정책관리학부	
■ 자유전공학부	02-3290-1416
■ 스마트보안학부	02-3290-4250
스마트보안학부	
사이버국방학과	02-3290-4253
■ 심리학부	02-3290-2060
■ 스마트모빌리티학부	02-3290-4465
■ 학부대학	02-3290-1594

2. 주요부서

부서		연락처	업무
국제어학원 외국어센터		02-3290-1454	신입생 영어능력평가고사
		02-3290-1455	신입생 어학강좌
안암학사 학생기숙사	직영	02-3290-1552	기숙사 선발, 입사
	민자	02-3290-1553/9684(입사상담)	
학사팀		02-3290-2734~6	학적, 수업, 다전공
재정팀		02-3290-1187	등록금
의료원재무팀(의과대학)		02-2286-1031	
중앙도서관 인포메이션 센터		02-3290-1486, 1492	도서관 출입 및 자료 열람
학생지원팀		02-3290-1571 ~ 2	보건비, 의료공제비
		02-3290-1573	의료공제비
		02-3290-1104 ~ 7	장학금, 학자금대출
ONE-STOP서비스센터	인문계	02-3290-1141 ~ 6	학생증, 제증명
	자연계	02-3290-4091 ~ 2	

3. 서울캠퍼스 입학처

[상담안내] 02-3290-5161 ~ 3 [홈페이지] https://oku.korea.ac.kr

KOREA UNIVERSITY

#Connect_with_Korea_University_Now



Stay connected to KU-
Live, vibrant, and full of excitement,
Experience campus life anywhere, anytime—online!

Join us and engage with the KU community on our official social media channels!







@koreauniv.official
@koreauniv
ku1905



