HYU 한양대학교 HANYANG UNIVERSITY



2026학년도 한양대학교 수시

재외국민과 외국인 특별전형 모집요강

중·고교과정 해외이수자 / 전과정 해외이수자 / 새터민(북한이탈주민)

CONTENTS

1. 공통

전형일정 ····· 1
모집인원 ····· 2
2026학년도 주요 변경사항 ····· 3
전형별 선발방법 및 전형요소 반영비율 ····· 3

2. 중·고교과정 해외이수자

모집단위 및 모집인원 ····· 4
지원자격 ····· 7
서류제출 안내 ····· 10
서류제출 세부 사항 안내 ····· 14
전형방법 ····· 21

3. 전과정 해외이수자

모집단위 및 모집인원 ····· 22
지원자격 ····· 24
서류제출 안내 ····· 26
서류제출 세부 사항 안내 ····· 29
전형방법 ····· 35

4. 새터민(북한이탈주민)

모집단위 및 모집인원 ····· 36
지원자격 ····· 37
서류제출 안내 ····· 38
서류제출 세부 사항 안내 ····· 40
전형방법 ····· 43

5. 공통

지원자 유의사항 ····· 44
서류제출 유의사항 ····· 46
최종등록자 서류 제출 안내 ····· 48
전형료 ····· 50
등록 및 미등록충원 ····· 51
수험생 개인정보 제공 동의사항 ····· 53
양식 ····· 58

/ 전형일정 /

구분	내용	일정	중고교	전과정	새터민
1단계	**원서접수(인터넷 접수)**	2025. 7. 8.(화) 10:00 ~ 7. 10.(목) 17:00	○	○	○
	서류제출(온라인 스캔업로드)	2025. 7. 8.(화) 10:00 ~ 7. 11.(금) 17:00	○	○	○
	중·고교과정 1단계 합격자 발표	2025. 7. 23.(수)	○	X	X
2단계	**원서접수(인터넷 접수)**	2025. 7. 23.(수) 10:00 ~ 7. 25.(금) 17:00	○	X	X
	서류제출(온라인 스캔업로드)		○	X	X
공통	최종합격자 발표	2025. 9. 4.(목)	○	○	○
	합격자 등록(전자문서등록)	2025. 12. 15.(월) 09:00 ~ 12. 17.(수) 16:00	○	○	○
	미등록 충원 합격통보 마감	2025. 12. 23.(화) 18:00까지	○	X	X
	등록금납부	2026. 2. 3.(화) 10:00 ~ 2. 5.(목) 16:00	○	○	○
	최종등록자 원본서류 제출	2026. 2. 5.(목) 도착분까지 인정 ※ 새터민 전형은 2026. 1. 27(화) 도착분까지 인정	○	○	○

※ 상기 일정은 본교 사정에 따라 일부 변경될 수 있음

※ 중·고교과정 해외이수자 전형 1단계 합격자에 한하여 2단계 원서접수를 실시함(전과정은 2단계 접수 없음)

※ 원서접수, 합격자 발표 등 모든 공지사항은 입학처 홈페이지(go.hanyang.ac.kr)를 통해 공지함

※ 등기우편 제출 주소(**최종등록 시 제출**)

서울시 성동구 왕십리로 222 한양대학교 신본관 1층 입학처(04763)

Office of Admissions, Administration Building, Hanyang University, 222, Wangsimni-ro, Seongdong-gu, Seoul, Republic of Korea

/ 모집인원 /

※ 대학, 학부(과)의 명칭 및 입학정원, 최대모집 가능인원은 본교의 정원조정 및 전형관리위원회의 결정, 학과개편에 따라 변경될 수 있습니다.
※ 전형별 모집인원 및 상세한 설명은 각 전형의 모집인원 관련 표 참고

계열	대학	모집단위	입학정원	중·고교과정 해외이수자		전과정 해외이수자	새터민
				모집인원	최대모집가능인원		
자연	공과	건축학부	39	29	3	모집단위별 약간 명	모집단위별 약간 명
		건축공학부	37		3		
		건설환경공학과	47		4		
		도시공학과	36		3		
		자원환경공학과	28		2		
		융합전자공학부	144		14		
		컴퓨터소프트웨어학부	130		13		
		전기공학전공	58		5		
		바이오메디컬공학전공	24		2		
		신소재공학부	79		7		
		화학공학과	50		5		
		생명공학과	23		2		
		유기나노공학과	28		2		
		에너지공학과	30		3		
		기계공학부	135		13		
		원자력공학과	33		3		
		산업공학과	39		3		
		미래자동차공학과	60		6		
		데이터사이언스학부	40		4		
	간호	간호학과	38		3		
	자연과학	수학과	40		4		
		물리학과	36		3		
		화학과	47		4		
		생명과학과	44		4		
	생활과학	의류학과	31		3		
		식품영양학과	33		3		
		실내건축디자인학과	33		3		
인문	공과	정보시스템학과	34	24	3		
	인문과학	국어국문학과	29		2		
		중어중문학과	40		4		
		영어영문학과	49		4		
		독어독문학과	17		1		
		사학과	22		2		
		철학과	17		1		
	사회과학	정치외교학과	30		3		
		사회학과	29		2		
		미디어커뮤니케이션학과	41		4		
		관광학부	34		3		
	정책과학	정책학과	83		8		
		행정학과	35		3		
	경제금융	경제금융학부	100		10		
	경영	경영학부	192		19		
		파이낸스경영학과	45		4		
	예술체육	스포츠매니지먼트전공	30		3		미선발
		스포츠사이언스전공	30		3		
		연극영화학과(영화전공)	21		2		모집단위별 약간 명
국제	국제	국제학부	45	3	3		
		글로벌콘텐츠융합학부	–	미선발	미선발		
예체능	음악	성악과	25	미선발	미선발		미선발
		작곡과	14				
		피아노과	19				
		관현악과	38				
		국악과	31				
	예술체육	무용학과	31				

/ 2026학년도 주요 변경 사항 /

1. 전과정 해외이수자 의예과 모집 폐지

2. 스포츠사이언스전공 중·고교과정 및 전과정 해외이수자 신규 선발

- 중·고교과정 해외이수자 전형 3명 이내 모집(인문계열)
- 전과정 해외이수자 전형 모집인원 제한 없음

3. 학교폭력조치사항 반영

- 전 전형에서 학교생활기록부에 학교폭력 관련 기재사항이 있을 경우, 조치사항 1~7호는 최종합산성적(전형 총점)에서 최저 30점 ~ 최고 300점까지 감점 처리하며 8~9호는 부적격 처리함.

/ 전형별 선발방법 및 전형요소 반영비율 /

전형	계열/학과	선발방법	전형요소 반영비율
중·고교과정	자연/인문/ 국제대학(국제학부)	1단계	서류평가 100%
		2단계	1단계 점수 80% + 2단계 서류평가 20%
전과정	자연/인문/국제대학	일괄합산	서류평가 100%
	음악대학/무용학과	일괄합산	작품심사 100%
새터민	전 학과	일괄합산	서류평가 100%

※ 중·고교과정 기준 자연/인문/국제대학(국제학부)은 1단계에서 모집인원의 약 5배수 내외를 선발합니다.

중 · 고교과정 해외이수자

/ 모집단위 및 모집인원 /

1. 모집인원: 총 56명

계열	모집인원
자연계열	29
인문계열	24
국제대학(국제학부)	3
계	**56**

※ 상기 모집인원은 본교의 정원조정 및 전형관리위원회의 결정, 학과개편에 따라 변경될 수 있습니다.

※ 전체 모집인원은 당해 연도 신입학 총 입학정원의 2% 이내입니다.

※ 모집인원에 상관없이 적절한 수준에 미치지 못한다고 판단될 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.

계열	대학	모집단위	입학정원	모집인원	최대모집가능인원
자연	공과	건축학부	39	29	3
		건축공학부	37		3
		건설환경공학과	47		4
		도시공학과	36		3
		자원환경공학과	28		2
		융합전자공학부	144		14
		컴퓨터소프트웨어학부	130		13
		전기공학전공	58		5
		바이오메디컬공학전공	24		2
		신소재공학부	79		7
		화학공학과	50		5
		생명공학과	23		2
		유기나노공학과	28		2
		에너지공학과	30		3
		기계공학부	135		13
		원자력공학과	33		3
		산업공학과	39		3
		미래자동차공학과	60		6
		데이터사이언스학부	40		4
	간호	간호학과	38		3
	자연과학	수학과	40		4
		물리학과	36		3
		화학과	47		4
		생명과학과	44		4
	생활과학	의류학과	31		3
		식품영양학과	33		3
		실내건축디자인학과	33		3
인문	공과	정보시스템학과	34	24	3
	인문과학	국어국문학과	29		2
		중어중문학과	40		4
		영어영문학과	49		4
		독어독문학과	17		1
		사학과	22		2
		철학과	17		1
	사회과학	정치외교학과	30		3
		사회학과	29		2
		미디어커뮤니케이션학과	41		4
		관광학부	34		3
	정책과학	정책학과	83		8
		행정학과	35		3
	경제금융	경제금융학부	100		10
	경영	경영학부	192		19
		파이낸스경영학과	45		4
	예술·체육	스포츠매니지먼트전공	30		3
		스포츠사이언스전공	30		3
		연극영화학과(영화전공)	21		2
국제	국제	국제학부	45	3	3

※ 대학, 학부(과)의 명칭 및 입학정원, 최대모집 가능인원은 본교의 정원조정 및 전형관리위원회의 결정, 학과개편에 따라 변경될 수 있습니다.

※ 공과대학 건축학부는 5년제입니다.

※ 전기공학전공, 바이오메디컬공학전공은 공과대학 전기·생체공학부 소속입니다.

※ 스포츠매니지먼트전공, 스포츠사이언스전공은 예술·체육대학 스포츠산업과학부 소속입니다.

※ 공과대학 정보시스템학과, 예술·체육대학 스포츠매니지먼트전공, 스포츠사이언스전공, 연극영화학과(영화전공)는 '인문' 계열로 선발합니다.

※ 데이터사이언스학부 입학생의 세부전공(데이터사이언스전공, 심리뇌과학전공)은 3학년 진급 시 결정되며, 전공별 인원제한을 둘 수 있습니다.

※ 해당 학과(학부)의 최대모집 가능인원을 초과하여 선발하지 않습니다.

/ 지원자격 /

1. 자격요건

가. 2024년 4월 이후 국내외 정규고교 졸업(예정)자

나. 우리나라 학제(12학년)에 준하는 교육과정을 모두 이수한 국외근무자의 자녀로서 아래의 자격요건(국외 재학·근무·체류 기간)을 모두 충족하여야 함

2. 국외 재학·근무·체류 기간

가. **국외근무자**

- 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류한 자

나. **국외근무자의 자녀**

- 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외근무자로 재직/사업/영업하는 기간(재직증명서 기준) 동안, 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자

다. **국외재학기간**

- 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우: 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함. 단 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함
- 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우: 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함

라. **국외체류기간**

- 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우: 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류하여야 함
- 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우: 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류하여야 함
- 체류일수 산정 시, 소수점 절사

구분	내용
국외재학기간	· 고교과정 1개 학년 포함 중·고교 과정 3년 이상
국외체류기간	· 학생: 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4 이상
	· 부모: 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상
국외근무자 재직기간	· 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업

※ 국외체류, 재학, 재직의 예외 사항 발생 시

교육부 공문에 의해 인정되는 사유(COVID-19, 전쟁 및 국가비상상태)로 인한 예외 사항 발생의 경우, 관련 사유서 및 증빙자료(공적 증빙 자료에 한하여 인정)를 검토한 후 인정 여부를 판단합니다.

3. 지원자격 인정기준

가. 우리나라 학제와 외국의 학제가 다른 경우 우리나라 학제 상의 교육연한을 기준으로 하는 것을 원칙으로 함[해외학교 교육과정의 1학년~6학년까지는 초등학교, 7학년~9학년까지는 중학교, 10학년~12학년까지는 고등학교로 인정]

구분	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
우리나라	초등학교 과정						중학교 과정			고등학교 과정			
12학년제	초등학교 과정						중학교 과정			고등학교 과정			
13학년제 (영국계)	유치원	초등학교 과정						중학교 과정			고등학교 과정		

나. 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함(총 23학기, 11년 6개월 이상 충족)

다. 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업제도가 허용된 경우 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 경우는 예외적으로 인정함

라. 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않음

- 단, 학제차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정함(복수 발생 인정)
- 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음
- 2개 학기 이상 연속 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기를 대체할 수 있음
- 중복 학기 등 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우 인정하지 않을 수 있음

마. 국외재학으로 인정하는 학교

- 해당국의 교육관계법령에 의거하여 설립·운영되는 초·중등 교육과정의 정규학교 (국내소재 외국인학교는 인정하지 않음)
- 유아원, 유치원, 어학연수 목적의 교육과정 등은 국외재학으로 인정하지 않음

바. 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 인정하지 않음

사. 국외고교 졸업예정인 경우에는 졸업예정일까지 국외재학기간으로 산출하며 **2026. 2. 28.까지** 졸업해야 함. 단, 학제 차이로 인해 해당 국가의 고교 졸업이 기준일자 이후일 경우 **2026년 3월 졸업까지** 인정함

아. 위에 언급되지 않은 사항은 한양대학교 재외국민과 외국인 특별전형 지원자격심사위원회에서 결정함

4. 국외 체류기간 심사기준

가. 출입국사실증명서상의 출입국사실기록을 근거로 '일' 단위로 산출하여 적용함

나. 대한민국 입국일만 국외 체류일수에 산입함
(대한민국 출국일은 국외 체류일수에 산입하지 않음)

/ 서류제출 안내 /

1. 원서접수 단계 서류 제출 (1단계, 2단계)

가. 제출 방법 : **온라인 업로드**

1) 모든 제출서류는 원서접수 시 PDF 파일로 스캔하여 원서접수 사이트에 온라인으로 업로드

2) 모든 제출서류는 반드시 원본 혹은 원본 대조필 받은 사본을 업로드

3) 1, 2단계 제출서류가 상이하므로, 반드시 아래 **"2. 제출서류 목록표"**를 참고하여 업로드

나. 제출 기간

1) 1단계 : 2025. 7. 8.(화) 10:00 ~ 7. 11.(금) 17:00

2) 2단계 : 2025. 7. 23.(수) 10:00 ~ 7. 25.(금) 17:00 (1단계 합격자에 한하여 제출)

2. 제출서류 목록표(원서접수 단계)

연번	내용	온라인 업로드		비고
		1단계	2단계	
Ⅰ. 자동 입력 서류(별도 제출 없음)		**※ 2025. 7. 10.(목) 17:00까지 자동 입력 내용 수정 가능**		
1	입학원서	X (자동입력)		· **원서접수 시 '지원자 정보' 및 '학력사항' 입력 내용을 토대로 자동으로 입력되며 지원시 별도 제출/온라인 업로드 하지 않음** · 원서접수 완료 후 '출력물' 페이지에서 출력 및 확인 가능 · 재학한 모든 외국학교에 대한 기본 정보가 자동으로 입력됨
2	지원자격 심사신청서			
3	외국학교 조사표			
4	학력조회동의서/의뢰서			
Ⅱ. 온라인 작성 서류(별도 제출 없음)		**※ 2025. 7. 11.(금) 17:00까지 작성 및 수정 가능**		
5	기타활동 증빙서류 목록표	X (직접작성)		· **원서접수 시 원서접수 사이트에서 직접 작성하며 별도 제출/온라인 업로드 하지 않음** · 원서접수 완료 후 '출력물' 페이지에서 출력 및 확인 가능 · 기타활동증빙서류 목록표에 없는 기타활동 및 성적은 일체 평가하지 않음
Ⅲ. 온라인 업로드 서류(원서접수 시 스캔하여 온라인 업로드) **※ 1단계 : 2025. 7. 11.(금) 17:00까지 업로드 및 수정 가능 (#19, #21~23)** **※ 2단계 : 2025. 7. 25.(금) 17:00까지 업로드 및 수정 가능 (#6~18, #20, #23)**				
6	사실증명발급·열람신청서 (학생, 부, 모)		O	· 원서접수사이트 혹은 한양대학교 입학처 홈페이지 '서류 양식함'에서 다운로드하여 **출력 및 서명 후 스캔하여 온라인 업로드**
7	개인정보 수집 및 이용 동의서 (부, 모)		O	· 원서접수 완료 후 출력 및 자필 서명하여 업로드
8	가족관계증명서 (부모 또는 본인 기준 무관)		O	· 2025년 6월 발급분부터 인정
9	출입국사실증명서 (학생, 부, 모)		O	· **출생일부터 현재(발급일자)**까지의 대한민국 출입국 기록이 포함된 증명서를 제출(단, 부모는 학생의 중·고교 재학기간부터 발급 시까지의 기록 제출) · 2025년 6월 발급분부터 인정
10	여권 사본 (학생, 부, 모)		O	· 신여권으로 출입국한 기록이 없어 출입국사실증명서 상 기재된 여권번호가 구여권번호인 경우, 구여권과 신여권 사본 모두 제출

연번	내용	온라인 업로드		비고
		1단계	2단계	
11	부모 중 1인 재직(경력)증명서		O	· **국외 파견 재직자 및 현지 취업자** 필수 제출 · 국외 근무지(국가) 및 근무기간(연/월/일) 명기
12	해외지사설치신고(허가)서 또는 해외직접투자신고(허가)서		O	· **국외 파견 재직자 중 상사주재원** 필수 제출
13	재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본		O	· **현지 취업자 및 자영업자** 필수 제출
14	세금 납부증명서		O	· **현지 취업자**: 국외 재직회사의 법인세 납부이력(영수증) · **현지 자영업자**: 국외 세금납부증명서(영수증)
15	재외국민등록부등본(학생, 부, 모)		O	· 재외공관 및 외교부 발행
16	초등학교 재학·성적증명서		O	· 재학기간[전입(입학)일, 전출(졸업)일]의 연/월/일이 명기되어 있어야 함 · 대한민국 교육부 인가 재외한국학교는 재학증명서 및 성적증명서 대신 학교생활기록부를 제출
17	중학교 재학·성적증명서		O	
18	고등학교 졸업(예정)·재학증명서		O	
19	고등학교 성적증명서	O		
20	국외 초·중·고 학사일정표 (School Calendar)		O	· 학기 개시일·종료일이 명기되어 있는 학사일정표를 재학한 학교·학년당 하나씩 스캔하여 제출 · 인터넷 출력물 혹은 캡처 화면도 인정
21	기타활동 증빙서류 (표준화학력평가자료, 어학능력 입증서류, 교내활동, 기타활동)	O		· 발행기관이 없는 서류/실적물, 비문서 형태의 자료, 개인 제작 포트폴리오(축소복사 후 재편집 포함)는 인정하지 않음 · 공인어학성적 및 표준화학력평가자료의 성적제출 및 진위여부 확인수단 제공은 '19~20페이지 21. 기타활동 증빙서류' 항목 참고
22	고등학교 프로파일	O		· 학사일정, 교육과정, 개설 과목, 성적분포, 진학 현황 등 정보가 포함된 고등학교 프로파일 제출
23	사유서	O	O	· 지원 자격과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우, 관련 증빙서류와 함께 스캔하여 제출

※ 복수국적자는 국내 국적법에 따라 대한민국 국적으로 지원해야 합니다.

※ 최종등록 이후 원본 확인이 필요한 기타활동 증빙서류(예시: 진위여부 확인이 불가한 공인어학성적, 표준화학력평가자료 등)는 **2026. 2. 5.(목)**까지 원본을 제출해야 합니다. 기한 내 원본서류를 제출하지 못하거나 허위 기재/위·변조된 서류 제출, 부정한 방법으로 합격한 사실이 발견될 경우 불합격, 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있습니다.

※ 원서접수 단계(1단계, 2단계)에서 제출서류 온라인 업로드 시, 모든 제출서류는 PDF 파일로 스캔하여 원서접수 사이트에 온라인 업로드합니다.

※ 최종등록 후 서류 우편 제출 시, 모든 서류의 원본(국외발급 학적서류 및 재직서류의 경우 영사확인/아포스티유 필수)를 제출해야 합니다(교육부 인가 재외한국학교 관련 서류의 경우 영사확인/아포스티유 불필요).

※ 최종등록 후 원본 서류를 제출하지 않거나 제출한 서류가 원서접수 시 업로드한 파일과 상이한 경우, 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있습니다.

3. 서류 온라인 업로드 안내

가. 온라인 업로드만 진행

1) **원서접수** 시 모든 제출 서류는 **원본 혹은 원본대조필 받은 사본**을 **PDF 파일로 스캔하여** 온라인 업로드 (**우편/방문 제출 없음**)

2) **최종등록** 시 원본 제출 필수

나. 온라인 업로드 방법

1) "**업로드 항목**"별로 "**대상 서류**"를 **PDF 파일로 변환**하여 **원서접수사이트에 업로드**

※ 대상 서류가 2개 이상일 경우 목록표 상 대상 서류 순서대로 병합 후 업로드

※ 파일명 : **자유롭게 설정**(업로드 파일 다운로드 시 파일명은 암호화됨에 따라 최초 설정한 파일명이 아닌 임의의 파일명으로 재생성)

2) 업로드 항목별 PDF 파일 허용 용량 : **40MB 이내**

3) A4용지 규격에 맞게 작성된 PDF 파일만 제출 가능하며, **PDF 이외의 형식은 제출불가**

다. 온라인 업로드 목록 (* 대상 서류별 세부사항은 모집요강 p.14~20 참고)

중·고교과정 1단계 서류제출 업로드 (7. 8.(화) 10:00 ~ 7. 11.(금) 17:00)

연번	업로드 항목	대상 서류	비고
1	고등학교 성적	고등학교 성적증명서	
2	기타활동 증빙서류(선택)	기타활동 증빙서류	
3	고등학교 프로파일(선택)	고등학교 프로파일	
4	사유서	사유서	고등학교 학적 관련 소명이 필요한 경우에 한함

중·고교과정 2단계 서류제출 업로드 (7. 23.(수) 10:00 ~ 7. 25.(금) 17:00)

연번	업로드 항목	대상서류	비고
1	동의서 및 위임장	사실증명발급·열람신청서(학생, 부, 모) 개인정보 수집 및 이용 동의서(부, 모)	일괄 스캔하여 업로드
2	출입국 관련	가족관계증명서(부모/본인 기준 무관) 출입국사실증명서(학생, 부, 모) 여권 사본(학생, 부, 모)	- 일괄 스캔하여 업로드 - 스캔 순서: ①가족관계증명서-②학생출입국-③학생여권-④父출입국-⑤父여권-⑥母출입국-⑦母여권
3	초등학교학적	초등학교 재학·성적증명서 초등학교 학사일정표(School Calendar)	일괄 스캔하여 업로드
4	중학교학적	중학교 재학·성적증명서 중학교 학사일정표(School Calendar)	일괄 스캔하여 업로드
5	고등학교학적	고등학교 졸업(예정)·재학증명서 고등학교 학사일정표(School Calendar)	일괄 스캔하여 업로드
6	재직 관련	(**국외 파견 재직자, 현지취업자**) 부모 중 1인 재직(경력)증명서 (**국외 파견 재직자 중 상사주재원**) 해외지사설치신고(허가)서 또는 해외직접투자신고(허가)서 (**현지취업자, 자영업자**) 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본 (**현지취업자, 자영업자**) 세금 납부증명서 (**공통**) 재외국민등록부등본(학생, 부, 모)	일괄 스캔하여 업로드
7	사유서	사유서	해당자에 한함

4. 최종등록 후 서류 제출

가. 제출 방법 : **우편 제출**

우편 제출 시, 원서접수 사이트 “출력물” 페이지에서 “발송용봉투표지”를 출력하여 우편 봉투에 부착 후 제출

나. 제출 서류 : 48~49페이지 “최종등록자 서류 제출 안내” 참고

다. 제출 대상 : 2026학년도 재외국민 특별전형 중·고교과정 해외이수자 최종등록자

라. 제출 기한 : **2026. 2. 5.(목) 도착분까지 인정**

/ 서류제출 세부 사항 안내 /

1. 자동 입력 서류

※ 2025. 7. 10.(목) 17시까지 자동 입력 내용 수정 가능

원서접수 시 자동으로 입력 (별도 제출/온라인 업로드 X)

1~3. 입학원서, 지원자격 심사신청서, 외국학교 조사표 [전형료 결제 후 '출력물' 페이지에서 확인 가능]

가. 기한 내에 원서접수를 마치면 자동으로 생성되는 서류이며 지원자가 직접 작성하지 않습니다.

나. '지원자 정보' 및 '학력사항' 입력 내용을 토대로 자동 입력됩니다.

4. 학력조회동의서/의뢰서 [전형료 결제 후 '출력물' 페이지에서 확인 가능]

가. 기한 내에 원서접수를 마치면 자동으로 생성되는 서류이며 지원자가 직접 작성하지 않습니다.

나. 재학한 모든 외국학교에 대한 기본 정보가 자동으로 입력됩니다(단, 대한민국 교육부 인가 재외한국학교는 생성되지 않으며 별도 제출 없음).

다. 합격 및 최종 등록 후 원서접수 사이트 '출력물' 페이지에서 출력 및 서명하여(**'해외학교 담당자 작성란'은 미작성**) **최종등록자 원본서류 제출기간(2026. 2. 5.(목))까지** 우편 제출해야 합니다.

2. 온라인 작성 서류

※ 2025. 7. 11.(금) 17시까지 내용 수정 가능

원서접수 시 원서접수 사이트에서 직접 작성 (별도 제출/온라인 업로드 X)

5. 기타활동 증빙서류 목록표

가. 원서접수 사이트에서 온라인으로 작성하며 원서접수 결제 후에도 **2025. 7. 8.(화) 10시부터 7. 11.(금) 17시까지** 수정이 가능합니다.

나. 고등학교 재학기간 중에 이루어진 학업 및 비교과 관련 활동(공인어학성적 및 표준화학력평가자료, 교내외 수상, 동아리활동 등)을 모두 기재할 수 있습니다. **초·중학교 재학기간 및 고등학교 졸업 이후의 학업 및 비교과 활동은 평가에 반영하지 않습니다.**

다. 최대 15개 항목까지 제출 가능하며, 지정한 분량을 초과할 수 없습니다. (기타활동 증빙서류 목록표: 띄어쓰기 포함 50자 이내)

라. 한글 작성이 원칙이며, 어학성적명, 동아리명, 상장명, 단체명 등 명칭이 영어인 경우, 해당 명칭은 영어로 작성 가능합니다.

마. 기타활동 증빙서류를 제출하는 학생의 경우, **반드시 기타활동 증빙서류 목록표에 관련 내용을 작성해야 하며, 목록표에 없는 기타활동은 일체 평가하지 않습니다.**

바. 학교생활기록부에 기재되어 있는 고등학교 성적 외 기타활동에 대한 내용의 경우에도 기타활동 증빙서류 목록표에 기재해야 평가에 반영됩니다.

3. 온라인 업로드 서류

※ 1단계: 2025. 7. 11.(금) 17시까지 내용 수정 가능
※ 2단계: 2025. 7. 25.(금) 17시까지 내용 수정 가능

스캔하여 원서접수 사이트에 온라인 업로드

6. 사실증명발급·열람신청서(학생, 부, 모)

가. 학생, 부, 모의 사실증명발급·열람신청서를 모두 제출합니다.

나. 기한 내 한양대학교 입학처 홈페이지(go.hanyang.ac.kr) 서류양식함에서 신청서 양식을 다운로드한 후, 출력하여 **노란색 표시항목** [발급대상자(성명, 연락처, 주민등록번호), 위임장(Power of Attorney)의 발급·열람대상자(위임한 사람)]을 **작성 및 서명 후 스캔본을 원서접수 사이트에 업로드**합니다.

다. 모집요강 64페이지의 서식을 참고해 주시기 바랍니다.

7. 개인정보 수집 및 이용 동의서(부, 모)

가. 서명하여 스캔 후 원서접수 사이트에 업로드합니다.

나. 모집요강 65페이지의 서식을 참고해 주시기 바랍니다.

8. 가족관계증명서

가. 부모 또는 학생 기준 무관합니다.

※ 부모 이혼 시: 학생 기준 기본증명서(상세), 친권자 혼인관계증명서(상세), 친권자 재혼 시 재혼 부 또는 모의 출입국사실증명서를 추가로 제출해야 합니다.

※ 부 또는 모 사망 시: 가족관계증명서, 부 또는 모의 혼인관계증명서(상세), 친권자 재혼 시 재혼 부 또는 모의 출입국사실증명서를 추가로 제출해야 합니다.

나. **2025년 6월 발급분부터 인정**합니다.

9. 출입국사실증명서(학생, 부, 모)

가. 학생: 출생일부터 고등학교 졸업일자(졸업 예정자의 경우 발급 일자)까지의 대한민국 출입국 기록이 포함된 증명서를 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드합니다.

나. 부, 모: 학생의 중고교 재학기간부터 고등학교 졸업일자(졸업 예정자의 경우 증명서 발급 일자)까지의 대한민국 출입국 기록이 포함된 증명서를 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드합니다.

다. **2025년 6월 발급분부터 인정**합니다.

라. 만약 국내 입국 사실이 없는 경우 출입국사무소의 확인서를 받아서 제출해야 합니다.

마. 복수국적자의 경우, 각 국적에 대한 여권 사본과 해당 여권에 대한 국내 출입국사실증명서를 모두 제출해야 합니다. 대한민국 이외의 국적 여권을 사용한 국내 출입국사실증명서의 경우, 대한민국

출입국·외국인청 혹은 출입국·외국인사무소에서 발급한 출입국사실증명서를 제출합니다.

바. 지원 시 졸업예정자의 경우, 합격 및 최종 등록 후 **최종등록자 원본서류 제출기간(2026. 2. 5.(목))까지** 반드시 졸업일자까지의 대한민국 출입국기록이 포함된 증명서를 다시 제출해야 합니다.

10. 여권 사본(학생, 부, 모)

가. 학생, 부, 모의 여권을 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드합니다.

나. 신여권으로 출입국한 기록이 없어 출입국사실증명서 상 기재된 여권번호가 구 여권번호인 경우, 구여권과 신여권 사본을 모두 제출합니다. 구여권 사본 제출이 어려운 경우 여권발급기록증명서를 대신 제출합니다(신여권 사본은 반드시 제출).

11~14. 재직 관련 서류

[국외 파견 재직자]

가. 부모 중 1인의 재직(경력)증명서

1) 국외 근무지(국가) 및 근무기간이 명기된 **본사 발급** 재직(경력)증명서를 제출합니다.
2) 재직(경력)증명서 상에는 재직(경력)기간의 연/월/일이 반드시 명기되어 있어야 합니다.

나. 해외지사설치신고(허가)서 또는 해외직접투자신고(허가)서

1) 상사 주재원 필수 제출 서류입니다.
2) 국외 근무 시작일 이전 신고 된 서류만 인정하며 본사 또는 은행에서 발급한 원본대조 도장을 받은 사본을 제출해야 합니다.

[현지취업자]

가. 부모 중 1인의 재직(경력증명서)

1) 국외 근무지(국가) 및 근무기간이 명기된 **본사 발급** 재직(경력)증명서를 제출합니다.
2) 재직(경력)증명서 상에는 재직(경력)기간의 연/월/일이 반드시 명기되어 있어야 합니다.

나. 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본

1) 사업자등록증: 사업자 등록일이 국외 근무 시작일 이전이어야 합니다.
2) 법인등기부등본: 법인 등록일이 국외 근무 시작일 이전이어야 합니다.

다. 세금 납부증명서

1) 세금 납부증명서는 월별 발급을 원칙으로 하며 지역 특성상 월별 발급이 불가한 경우 사유서와 함께 연도별 세금납부 증빙서류를 제출하는 것으로 대체 가능합니다.
2) 현지 취업자는 국외 재직회사의 법인세 납부이력(영수증)을 제출합니다.
3) 회사 내부 사정으로 인하여 법인세 납부이력(영수증) 제출이 불가능할 경우, 개인소득세 납부 내역을 제출하는 것으로 대체 가능합니다.

[자영업자]

가. 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본

1) 사업자등록증: 사업자 등록일이 국외 근무 시작일 이전이어야 합니다.

2) 법인등기부등본: 법인 등록일이 국외 근무 시작일 이전이어야 합니다.

나. 세금 납부증명서

1) 세금 납부증명서는 월별 발급을 원칙으로 하며 지역 특성상 월별 발급이 불가한 경우, 연도별 세금 납부 증빙서류를 제출하는 것으로 대체 가능합니다.

2) 현지 자영업자는 국외 세금납부증명서(영수증)를 제출합니다.

3) 회사 내부 사정으로 인하여 법인세 납부이력(영수증) 제출이 불가능할 경우 사유서와 함께 개인소득세 납부내역을 제출하는 것으로 대체 가능합니다.

15. 재외국민등록부등본(학생, 부, 모)

가. 재외공관 및 외교부 발급 서류입니다.

나. 온라인 발급은 영사민원24(https://consul.mofa.go.kr)에서 가능합니다.

다. **2025년 6월 발급분부터 인정**합니다.

라. 제출이 불가능할 경우, 사유서 및 체류사실을 증빙할 수 있는 대체서류를 제출합니다.

1) 대체서류 예시

- 체류국 내 부동산(주택 등)에 대한 임대차계약서
- 체류국 내 현지기관 발행 체류확인서 또는 거주등록증
- 체류국에 대한 체류자격 및 기간이 명시된 비자(사증)
- 체류국에서 발급받은 각종 신분증(외국인 등록증, 운전면허증 등)

2) 위 대체서류 예시 외에 제출한 대체서류에 대한 인정 여부는 본교 재외국민과 외국인 특별전형 지원자격심사위원회에서 심의를 거쳐 인정할 수 있습니다.

16~19. 초·중·고 전 학년에 대한 재학/성적/고등학교 졸업(예정)증명서

※ 고등학교 성적증명서의 경우 1단계 원서접수 시 서류제출

가. 재학기간이 명기되어 있는 재학증명서, 성적증명서, 고등학교 졸업(예정)증명서를 원서접수 사이트에 업로드합니다. **초등학교와 중학교의 졸업증명서는 제출할 필요가 없습니다.**

나. 초등학교는 G1~G6, 중학교는 G7~G9, 고등학교는 G10~G12로 구분하여 업로드하며, 기간이 겹칠 경우 중복하여 업로드합니다(예시 : G8~G10 재학 → 중학교, 고등학교 모두 업로드).

다. 재학증명서 혹은 성적증명서 상에는 **재학기간[전입(입학), 전출(졸업)]의 연/월/일이 반드시 명기되어 있어야 합니다.**

라. 고등학교 졸업(예정)증명서에는 **졸업의 연/월/일이 명기되어 있어야 합니다.**

마. 중복학기 등이 발생한 경우에도 재학한 모든 학교의 재학/성적증명서를 제출합니다.

바. 대한민국 교육부 인가 재외한국학교는 재학증명서 및 성적증명서 대신 **학교생활기록부**를 제출합니다.

사. 학교 사정상 재학증명서가 발행되지 않는 경우,

1) 해당학교 담당자의 서명, 날인을 받은 letter도 제출 가능합니다. **letter에는 재학 학년 및 재학기간[전입, 전출]의 연/월/일이 명기되어 있어야 합니다.**

2) 성적증명서에 재학학년과 전입, 전출 연/월/일이 기재되어 있는 경우에는 재학증명서를 따로 제출하지 않아도 됩니다.

아. 외국학교에서 학생에게 재학/성적/졸업증명서를 발급하지 않는 경우, 외국학교에서 직접 한양대학교 입학처로 관련 서류를 우편 제출할 수 있습니다. 해당 서류는 **2025. 7. 11.(금) 까지 한양대학교 입학처에 도착**해야 하며, 우편 제출 시 봉투에 지원자를 식별할 수 있는 정보(이름, 수험번호, 모집단위, 생년월일 등)를 표기합니다. 영사확인/아포스티유(Apostille) 확인은 합격 및 최종 등록 후 **최종등록자 원본서류 제출기간(2026. 2. 5.(목))까지** 제출합니다. 원서접수 시에는 unofficial 재학/성적/졸업증명서 및 사유서를 온라인 업로드합니다.

자. 초·중·고 성적증명서는 학년별 School Report 대신 **Official Transcript**(1 page)를 제출해야 합니다. Official Transcript가 없는 경우에 한하여 School Report를 제출할 수 있습니다.

차. **초등학교 성적증명서**의 경우, 보존기한 만료로 인한 폐기 등 제출할 수 없는 상황이라면 **사유서와 함께 증빙자료**를 제출해야 합니다.

카. 지원자는 최종 이수학기 교과 성적을 포함한 성적증명서를 제출해야 합니다. 서류 접수 기간에 해당 증명서를 발급받을 수 없는 경우, 원서접수 기한 내 제출 가능한 가장 최신 학기까지의 성적표를 제출합니다. 합격 및 최종 등록 후 **최종등록자 원본서류 제출기간(2026. 2. 5.(목))까지** 반드시 최종 이수학기 교과 성적이 포함된 성적증명서를 제출해야 하며, 제출하지 않을 경우 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있습니다.

타. 지원 시 졸업예정자(졸업예정증명서를 제출한 자)의 경우, 합격 및 최종 등록 후 **최종등록자 원본서류 제출기간(2026. 2. 5.(목))까지** 반드시 졸업증명서를 제출해야 하며, 제출하지 않을 경우 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있습니다.

20. 국외 초·중·고등학교 학사일정표

가. 중·고등학교의 학사일정표(학기 개시일/종료일 기재)를 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드합니다. 국외 근무기간 동안 이수한 모든 외국학교의 학사일정표는 학기별로 모두 제출합니다.

나. 초등학교 학사일정표의 경우, 심사과정에서 필요시 요청할 수 있습니다.

다. 대한민국 교육부 인가 재외한국학교도 제출합니다.

라. 인터넷 출력물 또는 캡처 화면도 인정합니다.

마. 해당자에 한하여 전형기간 중 추가제출을 요청할 수 있습니다.

바. 한국어·영어 이외의 언어는 학기개시일, 종료일, 공휴일 등을 번역하여 제출합니다(번역공증 불필요).

21. 기타활동 증빙서류

가. 기타활동 증빙서류 목록표에 기재한 순서대로 서류를 정리 및 스캔하여 PDF 파일로 원서접수 사이트에 업로드합니다.

나. 기타활동 증빙서류는 원서접수 결제 후에도 **2025. 7. 11.(금) 17시까지** 수정 및 업로드가 가능합니다.

다. 증빙자료는 최대 15가지 항목, 30페이지 이내로 제출할 수 있습니다. 분량을 초과할 경우 평가 대상에서 제외됩니다(영사확인/아포스티유 및 번역공증은 총 30페이지에 포함되지 않습니다).

라. 발행기관이 없는 서류/실적물, 비문서 형태의 자료, 개인제작 포트폴리오(축소복사 후 재편집 포함)는 평가에 반영하지 않습니다.

마. **학교생활기록부에 기재되어 있는 고등학교 성적 외 기타활동에 대한 내용을 기타활동 증빙서류 목록표에 기재한 경우에도 별도의 증빙자료를 제출하시기 바랍니다. (Ex. 상장, 생기부 발췌, 각종 증명서의 형태)**

바. 유사한 성격의 활동 내용은 1개의 활동(서류)명으로 통합하여 작성 가능합니다.

1) 예시 : G10, G11 학급 반장 → 1개의 항목으로 통합하여 작성 가능

2) 해당 학교에서 공식 발행한 경우에만 한하여 재학 중 교내 활동 내역이 기재된 교내활동 목록표를 제출 가능합니다. (개인이 작성하여 학교장 직인을 받은 경우는 불인정).

사. 추천서 및 자기소개서는 제출 불가합니다.

아. **공인어학성적 및 표준화학력평가자료 제출 시 유의사항**

1) 기타활동 증빙서류 목록표에 기재된 공인어학성적 및 표준화학력평가자료만 평가에 반영됩니다.

2) 공인어학성적 및 표준화학력평가자료 제출자의 경우, 기타활동 증빙서류 목록표 기재 및 성적 제출과 더불어 **진위여부 확인수단 또한 함께 제공**해야 합니다. ① **성적표 사본 혹은 성적확인 화면 캡쳐 후 업로드(응시일자, 인적사항(성명, 생년월일 등), 점수가 반드시 확인되어야 함) 후, ② 원서접수 시 해당 성적의 진위여부를 확인할 수 있는 수단(ID/PW/URL 등)을 원서접수 사이트에 입력**하여 주시기 바랍니다. **진위여부 확인수단 미제공으로 인한 불이익의 책임은 지원자에게 있습니다.**

3) TOPIK, HSK 등 문서확인번호, 등록번호로 성적조회가 가능한 성적은 원서접수 사이트에서 해당 정보를 기재하시기 바랍니다.

4) A-LEVEL, IGCSE, IELTS, 해외기관 토익 등 온라인 성적확인이 어려운 경우, 원본 혹은 발급기관이나 재학 중인 고등학교에서 원본대조 확인을 받은 사본을 업로드하며, 합격 및 최종 등록 후 **최종등록자 원본서류 제출기간(2026. 2. 5.(목))까지 반드시 우편 제출합니다.**

5) 공인어학성적 및 표준화학력평가자료 제출 시, 원서접수 및 서류제출 마감일인 **2025. 7. 11.(금) 17시까지** 업로드한 성적만 인정 가능합니다.

6) 기타 사유로 성적을 조회할 수 없는 경우 평가에 반영하지 않습니다.

22. 고등학교 프로파일

가. 재학한 모든 고등학교에 대한 프로파일을 재학 순서대로 정리하여 PDF 파일로 원서접수 사이트에 업로드합니다.

나. 해당 고등학교에서 직접 발행한 프로파일만 인정합니다.

다. 학사일정, 교육과정, 개설과목, 성적분포, 진학현황 등의 정보가 포함된 고등학교 프로파일 제출을 권장합니다.

라. 제출은 필수 사항이 아닌 선택 사항이며, 제출 시 평가에 참고할 수 있습니다.

23. 사유서

가. 지원자격과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우, 지정 양식의 사유서와 이를 뒷받침하는 증명서류를 스캔 후 원서접수 사이트에 업로드합니다.

* 부모 근무지의 지역·종교·체제 등의 특성상 제3국에서의 수학이 불가피한 경우에는 제3국 수학인정서 및 관련 서류를 제출하면 본교 재외국민과 외국인 특별전형 지원자격심사위원회에서 심의를 거쳐 인정할 수 있습니다.

나. 모집요강 68페이지의 서식을 참고해 주시기 바랍니다.

다. 사유서 작성 예

- 학기결손/중복
- 월반
- 휴학
- 조기졸업
- 출입국사실
- 기타(코로나-19로 인한 온라인 수업)
- 기타(법인세 납부이력 제출 불가로 인한 개인소득세 납부이력 제출)
- 기타(입학원서와 제출서류 상의 이름이 다른 경우)

라. 사유서 양식은 원서접수 사이트 혹은 입학처 홈페이지 서류양식함에서 다운로드합니다.

/ 전형방법 /

1. 전형요소 및 반영비율

모집단위	전형요소 및 반영비율	
자연계열 인문계열 국제대학(국제학부)	1단계	서류 100%
	2단계	1단계 점수 80% + 2단계 서류평가 20%

※ 1단계에서 모집인원의 약 5배수 내외 선발

2. 평가내용

가. 1단계(학업역량평가): 고등학교 성적증명서 및 기타활동 증빙서류 등을 바탕으로 고교 교육과정의 충실한 이수 및 학업역량을 종합적으로 평가

나. 2단계(심층서류평가): 기타활동 증빙서류를 바탕으로 인성, 잠재력, 계열적합성 평가

3. 선발기준

가. 계열별 취득 총점 순으로 선발(단, 모집단위별 최대모집 가능인원을 초과하여 선발하지 않음)

나. 지원자격 미충족자 또는 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인되면 입학 전후를 막론하고 합격을 취소함

※ 입학전형 관련 평가 내용, 성적은 일절 공개하지 않음

4. 미등록 충원

미등록 충원 일정 및 관련 세부사항은 모집요강 및 최초합격자 발표 시 홈페이지에 공지되는 내용 참고

5. 동점자 처리 기준

가. 1단계: 동점자 모두 선발

나. 2단계: 1단계 성적 우수자

전과정 해외이수자

/ 모집단위 및 모집인원 /

※ 대학, 학부(과)의 명칭 및 입학정원, 최대모집 가능인원은 본교의 정원조정 및 전형관리위원회의 결정, 학과개편에 따라 변경될 수 있습니다.

※ 공과대학 건축학부는 5년제입니다.

※ 전기공학전공, 바이오메디컬공학전공은 공과대학 전기·생체공학부 소속입니다.

※ 스포츠매니지먼트전공, 스포츠사이언스전공은 예술·체육대학 스포츠산업과학부 소속입니다.

※ 국제학부, 글로벌콘텐츠융합학부는 국제대학 소속입니다.

※ 공과대학 정보시스템학과, 예술·체육대학 스포츠매니지먼트전공, 스포츠사이언스전공, 연극영화학과(영화전공)은 '인문'계열로 선발합니다.

※ 데이터사이언스학부 입학생의 세부전공(데이터사이언스전공, 심리뇌과학전공)은 3학년 진급 시 결정되며, 전공별 인원제한을 둘 수 있습니다.

※ 글로벌콘텐츠융합학부는 외국인 학생 대상 교육과정으로 진행됩니다.

계열	대학	모집단위	입학정원	전과정 해외이수자
자연/인문	공과	건축학부	39	모집단위별 약간 명
		건축공학부	37	
		건설환경공학과	47	
		도시공학과	36	
		자원환경공학과	28	
		융합전자공학부	144	
		컴퓨터소프트웨어학부	130	
		전기공학전공	58	
		바이오메디컬공학전공	24	
		신소재공학부	79	
		화학공학과	50	
		생명공학과	23	
		유기나노공학과	28	
		에너지공학과	30	
		기계공학부	135	
		원자력공학과	33	
		산업공학과	39	
		미래자동차공학과	60	
		데이터사이언스학부	40	
	간호	간호학과	38	
	자연과학	수학과	40	
		물리학과	36	
		화학과	47	
		생명과학과	44	
	생활과학	의류학과	31	
		식품영양학과	33	
		실내건축디자인학과	33	
	공과	정보시스템학과	34	
	인문과학	국어국문학과	29	
		중어중문학과	40	
		영어영문학과	49	
		독어독문학과	17	
		사학과	22	
		철학과	17	
	사회과학	정치외교학과	30	
		사회학과	29	
		미디어커뮤니케이션학과	41	
		관광학부	34	
	정책과학	정책학과	83	
		행정학과	35	
	경제금융	경제금융학부	100	
	경영	경영학부	192	
		파이낸스경영학과	45	
	예술·체육	스포츠매니지먼트전공	30	
		스포츠사이언스전공	30	
		연극영화학과(영화전공)	21	
	국제	국제학부	45	
		글로벌콘텐츠융합학부	-	
예체능	음악	성악과	25	
		작곡과	14	
		피아노과	19	
		관현악과	38	
		국악과	31	
	예술·체육	무용학과	31	

/ 지원자격 /

1. 자격요건

가. 국내 초·중등학교 재학 여부와 관계없이 국외에서 전 교육과정을 이수한 재외국민과 외국인 및 「국적법」 제6조제2항에 따라 귀화허가를 받은 결혼이주민

나. 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정을 이수한 자

※ 국외체류, 재학의 예외 사항 발생 시

교육부 공문에 의해 인정되는 사유(COVID-19, 전쟁 및 국가비상상태)로 인한 예외 사항 발생의 경우, 관련 사유서 및 증빙자료(공적 증빙 자료에 한하여 인정)를 검토한 후 인정 여부를 판단합니다.

2. 지원자격 인정기준

가. 우리나라 학제와 외국의 학제가 다른 경우 우리나라 학제 상의 교육연한을 기준으로 하는 것을 원칙으로 함[해외학교 교육과정의 1학년~6학년까지는 초등학교, 7학년~9학년까지는 중학교, 10학년~12학년까지는 고등학교로 인정]

구분	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
우리나라	초등학교 과정						중학교 과정			고등학교 과정			
12학년제	초등학교 과정						중학교 과정			고등학교 과정			
13학년제 (영국계)	유치원	초등학교 과정					중학교 과정			고등학교 과정			

나. 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함(총 23학기, 11년 6개월 이상 충족)

다. 학년제가 동일한 국외 학교에서 초·중·고 전 교육과정을 이수한 경우, 이수 연한이 12년이 되지 않더라도 전 교육과정 이수자로 인정함

라. 학년제가 다른 2개 이상의 국외 학교에서 전 교육과정을 혼합하여 이수한 경우, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정의 기간만큼 해당국 대학에서 이수한 기간은 고등학교 과정 이수로 인정함

마. 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업제도가 허용된 경우 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 경우는 예외적으로 인정함

바. 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않음
- 단, 학제차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정함(복수 발생 인정)
- 누락된 학기는 중복된 1개 학기를 대체할 수 있음
- 2개 학기 이상 연속 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있음
- 중복 학기 등 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우 인정하지 않을 수 있음

사. 국외재학으로 인정하는 학교
- 해당국의 교육관계법령에 의거하여 설립·운영되는 초·중등 교육과정의 정규학교 (국내소재 외국인학교는 인정하지 않음)
- 유아원, 유치원, 어학연수 목적의 교육과정 등은 국외재학으로 인정하지 않음

아. 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 인정하지 않음

자. 학생의 재학기간은 재학증명서 상의 재학기간을 기준으로 학년(Academic Year)을 적용하여 계산함

차. 국외에 재학 중인 학생의 방학기간과 학교휴업기간(3개월 이내)을 국외재학기간으로 인정하고, 이 기간 중의 국내체류는 국외체류로 간주함

카. 국외고교 졸업예정인 경우에는 졸업예정일까지 국외재학기간으로 산출하며 **2026. 2. 28.까지** 졸업해야 함. 단, 학제 차이로 인해 해당 국가의 고교 졸업이 기준일자 이후일 경우 **2026년 3월 졸업까지** 인정함

타. 위에 언급되지 않은 사항은 한양대학교 재외국민과 외국인 특별전형 지원자격심사위원회에서 결정함

/ 서류제출 안내 /

1. 원서접수 단계 서류 제출

가. 제출 방법 : **온라인 업로드**

1) 모든 제출서류는 원서접수 시 PDF 파일로 스캔하여 원서접수 사이트에 **온라인 업로드**

※ 단, 음악대학 및 예술·체육대학 무용학과 지원자의 경우, 작품/성과물 제출 시 작품을 2개 이상 USB에 담은 후 한양대학교 입학처로 우편 제출(**2025. 7. 11.(금) 도착분까지** 인정)

2) 모든 제출서류는 반드시 원본 혹은 원본 대조필 받은 사본을 업로드

나. 제출 기간 : 2025. 7. 8.(화) 10:00 ~ 7. 11.(금) 17:00

※ 전과정 해외이수자의 경우 1단계 원서접수만 진행

2. 제출서류 목록표

연번	내용	온라인 업로드	비고
Ⅰ. 자동 입력 서류(별도 제출 없음)			**※ 2025. 7. 10.(목) 17:00까지 자동 입력 내용 수정 가능**
1	입학원서	X (자동입력)	· **원서접수 시 '지원자 정보' 및 '학력사항' 입력 내용을 토대로 자동으로 입력되며 지원시 별도 제출/온라인 업로드 하지 않음** · 원서접수 완료 후 '출력물' 페이지에서 출력 및 확인 가능 · 재학한 모든 외국학교에 대한 기본 정보가 자동으로 입력됨
2	지원자격 심사신청서		
3	외국학교 조사표		
4	학력조회동의서/의뢰서		
Ⅱ. 온라인 작성 서류(별도 제출 없음)			**※ 2025. 7. 11.(금) 17:00까지 작성 및 수정 가능**
5	기타활동 증빙서류 목록표	X (직접작성)	· **원서접수 시 원서접수 사이트에서 직접 작성하며 별도 제출/온라인 업로드 하지 않음** · 원서접수 완료 후 '출력물' 페이지에서 출력 및 확인 가능 · 기타활동증빙서류 목록표에 없는 기타활동 및 성적은 일체 평가하지 않음 · 음악대학/예술·체육대학 무용학과 지원자 제외
Ⅲ. 온라인 업로드 서류(원서접수 시 스캔하여 온라인 업로드)			**※ 2025 7. 11.(금) 17:00까지 업로드 및 수정 가능**
6	사실증명발급·열람신청서(학생본인)	O	· 원서접수사이트 혹은 한양대학교 입학처 홈페이지 '서류양식함'에서 다운로드하여 **출력 및 서명 후 스캔하여 온라인 업로드**
7	출입국사실증명서(학생본인)	O	· **출생일부터 현재(발급일자)**까지의 대한민국 출입국 기록이 포함된 증명서를 제출 · 2025년 6월 발급분부터 인정
8	여권 사본(학생본인)	O	· 신여권으로 출입국한 기록이 없어 출입국사실증명서 상 기재된 여권번호가 구여권번호인 경우, 구여권과 신여권 사본 모두 제출
9	여권정보증명서(학생본인)	O	· 유효한 여권에 대한 여권정보증명서 제출(대한민국 여권에 한함)
10	초등학교 재학·성적증명서	O	· 재학기간[전입(입학)일, 전출(졸업)일]의 연/월/일이 명기되어 있어야 함 · 대한민국 교육부 인가 재외한국학교는 재학증명서 및 성적증명서 대신 학교생활기록부를 제출
11	중학교 재학·성적증명서		
12	고등학교 졸업(예정)·재학증명서		
13	고등학교 성적증명서		

연번	내용	온라인 업로드	비고
14	국외 초·중·고 학사일정표 (School Calendar)	O	· 학기 개시일·종료일이 명기되어 있는 학사일정표를 재학한 학교·학년당 하나씩 스캔하여 제출 · 인터넷 출력물 혹은 캡처 화면도 인정
15	기타활동 증빙서류 (표준화학력평가자료, 어학능력 입증서류, 교내활동, 기타활동)	O	· 발행기관이 없는 서류/실적물, 비문서 형태의 자료, 개인제작 포트폴리오(축소복사 후 재편집 포함)는 인정하지 않음 · 공인어학성적 및 표준화학력평가자료의 성적제출 및 진위여부 확인수단 제공은 '32~33페이지 15. 기타활동 증빙서류' 항목 참고
16	고등학교 프로파일	O	· 학사일정, 교육과정, 개설과목, 성적분포, 진학현황 등 정보가 포함된 고등학교 프로파일 제출
17	사유서	O	· 지원 자격과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우, 관련 증빙서류와 함께 스캔하여 제출
Ⅳ. 우편 제출서류(음악대학/예술·체육대학 무용학과 지원자만 해당)			**※ 2025. 7. 11.(금) 도착분까지 인정**
18	작품/성과물(2작품 이상)	X (우편제출)	· 음악대학/예술·체육대학 무용학과 지원자에 한하여 **우편 제출** · 재생시간 내내 지원자 본인이 직접 연주 또는 공연을 하고 있다는 것이 확인 가능해야 함

※「국적법」 제6조 제2항에 따라 귀화허가를 받은 결혼이주민의 경우 본인 기준 가족관계증명서, 국적취득사실증명서를 추가적으로 제출해야 합니다.

※ 복수국적자는 국내 국적법에 따라 대한민국 국적으로 지원해야 합니다.

※ 최종등록 이후 원본 확인이 필요한 기타활동 증빙서류(예시 : 진위여부 확인이 불가한 공인어학성적, 표준화학력평가자료 등)는 **2026. 2. 5.(목)**까지 원본을 제출해야 합니다. 기한 내에 원본서류를 제출하지 못하거나 허위 기재/위·변조된 서류 제출, 부정한 방법으로 합격한 사실이 발견될 경우 불합격, 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있습니다.

※ 원서접수 단계에서 제출서류 온라인 업로드 시, 모든 제출서류는 PDF 파일로 스캔하여 원서접수 사이트에 온라인 업로드합니다.

※ 최종등록 후 서류 우편 제출 시, 모든 서류의 원본(국외발급 학적서류의 경우 영사확인/아포스티유 필수)을 제출해야 합니다(교육부 인가 재외한국학교 관련 서류의 경우 영사확인/아포스티유 불필요).

※ 최종등록 후 원본 서류를 제출하지 않거나 제출한 서류가 원서접수 시 업로드한 파일과 상이한 경우, 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있습니다.

3. 서류 온라인 업로드 안내

가. 온라인 업로드만 진행

1) **원서접수** 시 모든 제출서류는 **원본 혹은 원본대조필 받은 사본**을 **PDF 파일로 스캔하여** 온라인 업로드 (**우편/방문 제출 없음**)

2) **최종등록** 시 원본 제출 필수

나. 온라인 업로드 방법

1) "**업로드 항목**"별로 "**대상서류**"를 **PDF 파일로 변환**하여 **원서접수사이트에 업로드**

※ 대상서류가 2개 이상일 경우 목록표 상 대상 서류 순서대로 병합 후 업로드

※ 파일명 : **자유롭게 설정**(업로드 파일 다운로드 시 파일명은 암호화됨에 따라 최초 설정한 파일명이 아닌 임의의 파일명으로 재생성)

2) 업로드 항목별 PDF파일 허용 용량 : **40MB 이내**

3) A4용지 규격에 맞게 작성된 PDF 파일만 제출가능하며, **PDF 이외의 형식은 제출불가**

다. 온라인 업로드 목록 (* 대상서류별 세부사항은 모집요강 p.29~34 참고)

전과정 서류제출 업로드 (7. 8.(화) 10:00 ~ 7. 11.(금) 17:00)

연번	업로드 항목	대상서류	비고
1	사실증명발급	사실증명발급·열람신청서(학생 본인)	
2	출입국 관련	출입국사실증명서(학생 본인)	순서대로 하나의 PDF파일로 병합 및 업로드
		여권 사본(학생 본인)	
		여권정보증명서(학생 본인)	
3	초등학교 학적	초등학교 재학·성적증명서	순서대로 하나의 PDF파일로 병합 및 업로드
		초등학교 학사일정표(School Calendar)	
4	중학교 학적	중학교 재학·성적증명서	순서대로 하나의 PDF파일로 병합 및 업로드
		중학교 학사일정표(School Calendar)	
5	고등학교 학적	고등학교 재학·성적증명서	순서대로 하나의 PDF파일로 병합 및 업로드
		고등학교 졸업(예정)증명서	
		고등학교 학사일정표(School Calendar)	
6	기타활동 증빙서류(선택)	기타활동 증빙서류	- 기타활동증빙서류 목록표에 기재한 순서대로 하나의 PDF파일로 병합 및 업로드 - 음악대학, 무용학과는 제출 X
7	고등학교 프로파일(선택)	고등학교 프로파일	
8	사유서	사유서	해당자에 한함

4. 최종등록 후 서류 제출

가. 제출 방법 : **우편 제출**

우편 제출 시, 원서접수 사이트 "출력물" 페이지에서 "발송용봉투표지"를 출력하여 우편 봉투에 부착 후 제출

나. 제출 서류 : 48~49페이지 "최종등록자 서류 제출 안내" 참고

다. 제출 대상 : 2026학년도 재외국민 특별전형 전과정 해외이수자 최종등록자

라. 제출 기한 : **2026. 2. 5.(목) 도착분까지 인정**

/ 서류제출 세부 사항 안내 /

1. 자동 입력 서류

※ 2025. 7. 10.(목) 17시까지 자동 입력 내용 수정 가능

원서접수 시 자동으로 입력 (별도 제출/온라인 업로드 X)

1~3. 입학원서, 지원자격 심사신청서, 외국학교 조사표 [전형료 결제 후 '출력물' 페이지에서 확인 가능]

가. 기한 내에 원서접수를 마치면 자동으로 생성되는 서류이며 지원자가 직접 작성하지 않습니다.

나. '지원자 정보' 및 '학력사항' 입력 내용을 토대로 자동 입력됩니다.

4. 학력조회동의서/의뢰서 [전형료 결제 후 '출력물' 페이지에서 확인 가능]

가. 기한 내에 원서접수를 마치면 자동으로 생성되는 서류이며 지원자가 직접 작성하지 않습니다.

나. 재학한 모든 외국학교에 대한 기본 정보가 자동으로 입력됩니다(단, 대한민국 교육부 인가 재외한국학교는 생성되지 않으며 별도 제출 없음).

다. 합격 및 최종 등록 후 원서접수 사이트 '출력물' 페이지에서 출력 및 서명하여(**'해외학교 담당자 작성란'은 미작성**) **최종등록자 원본서류 제출기간(2026. 2. 5.(목))까지** 우편 제출해야 합니다.

2. 온라인 작성 서류

※ 2025. 7. 11.(금) 17시까지 내용 수정 가능

원서접수 시 원서접수 사이트에서 직접 작성 (별도 제출/온라인 업로드 X)

5. 기타활동 증빙서류 목록표

가. 원서접수 사이트에서 온라인으로 작성하며 원서접수 결제 후에도 **2025. 7. 8.(화) 10시부터 7. 11.(금) 17시까지** 수정이 가능합니다.

나. 고등학교 재학기간 중에 이루어진 학업 및 비교과 관련 활동(공인어학성적 및 표준화학력평가자료, 교내외 수상, 동아리활동 등)을 모두 기재할 수 있습니다. **초·중학교 재학기간 및 고등학교 졸업 이후의 학업 및 비교과 활동은 평가에 반영하지 않습니다.**

다. 최대 15개 항목까지 제출 가능하며, 지정한 분량을 초과할 수 없습니다. (기타활동 증빙서류 목록표: 띄어쓰기 포함 50자 이내)

라. 한글 작성이 원칙이며, 어학성적명, 동아리명, 상장명, 단체명 등 명칭이 영어인 경우, 해당 명칭은 영어로 작성 가능합니다.

마. 기타활동 증빙서류를 제출하는 학생의 경우, **반드시 기타활동 증빙서류 목록표에 관련 내용을 작성해야 하며, 목록표에 없는 기타활동은 일체 평가하지 않습니다.**

바. 학교생활기록부에 기재되어 있는 고등학교 성적 외 기타활동에 대한 내용의 경우에도 기타활동 증빙서류 목록표에 기재해야 평가에 반영됩니다.

3. 온라인 업로드 서류

※ 2025. 7. 11.(금) 17시까지 내용 수정 가능

스캔하여 원서접수 사이트에 온라인 업로드

6. 사실증명발급·열람신청서 [한양대학교 입학처 홈페이지에서 다운로드]

가. 기한 내 한양대학교 입학처 홈페이지(go.hanyang.ac.kr) 서류양식함에서 신청서 양식을 다운로드한 후, 출력하여 **노란색 표시항목** [발급대상자(성명, 연락처, 주민등록번호), 위임장(Power of Attorney)의 발급·열람대상자(위임한 사람)]을 **작성 및 서명 후 스캔본을 원서접수 사이트에 업로드**합니다.

나. 모집요강 64페이지의 서식을 참고해주시기 바랍니다.

7. 출입국사실증명서

가. 학생 본인의 출생일부터 고등학교 졸업일자(졸업 예정자의 경우 발급 일자)까지의 대한민국 출입국 기록이 포함된 증명서를 스캔 후 원서접수 사이트에 업로드합니다.

나. **2025년 6월 발급분부터 인정**합니다.

다. 국내 입국 사실이 없는 경우, 출입국사무소의 확인서를 받아서 제출해야 합니다.

라. 복수국적자의 경우, 각 국적에 대한 여권 사본과 해당 여권에 대한 국내 출입국사실증명서를 모두 제출해야 합니다. 대한민국 이외의 국적 여권을 사용한 국내 출입국사실증명서의 경우, 대한민국 출입국·외국인청 혹은 출입국·외국인사무소 발급분을 제출합니다.

마. 지원 시 졸업예정자의 경우, 합격 및 최종 등록 후 **최종등록자 원본서류 제출기간(2026. 2. 5.(목))까지** 반드시 졸업일자까지의 대한민국 출입국기록이 포함된 증명서를 다시 제출해야 합니다.

8. 여권 사본

가. 여권을 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드합니다.

나. 신여권으로 출입국한 기록이 없어 출입국사실증명서에 기재된 여권번호가 구 여권번호인 경우, 구여권과 신여권 사본을 모두 제출합니다. 구여권 사본 제출이 어려운 경우 여권발급기록증명서를 대신 제출합니다(신여권 사본은 반드시 제출).

9. 여권정보증명서

가. 유효한 여권에 대한 여권정보증명서를 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드합니다.

나. 대한민국 여권에 한하여 제출합니다.

10~13. 초·중·고 전 학년에 대한 재학/성적/고등학교 졸업(예정)증명서

가. 재학기간이 명기되어 있는 재학증명서, 성적증명서, 고등학교 졸업(예정)증명서를 원서접수 사이트에 업로드합니다. **초등학교와 중학교의 졸업증명서는 제출할 필요가 없습니다.**

나. 초등학교는 G1~G6, 중학교는 G7~G9, 고등학교는 G10~G12로 구분하여 업로드하며, 기간이 겹칠 경우 중복하여 업로드합니다(예시 : G8~G10 재학 → 중학교, 고등학교 모두 업로드).

다. 재학증명서 혹은 성적증명서 상에는 **재학기간[전입(입학), 전출(졸업)]의 연/월/일이 명기되어 있어야 합니다.**

라. 고등학교 졸업(예정)증명서에는 **졸업의 연/월/일이 명기되어 있어야 합니다.**

마. 중복학기 등이 발생한 경우에도 재학한 모든 학교의 재학/성적증명서를 제출합니다.

바. 대한민국 교육부 인가 재외한국학교는 재학증명서 및 성적증명서 대신 **학교생활기록부**를 제출합니다.

사. 학교 사정상 재학증명서가 발행되지 않는 경우,

1) 해당학교 담당자의 서명, 날인을 받은 letter도 제출 가능합니다. **letter에는 재학 학년 및 재학기간[전입, 전출]의 연/월/일이 명기되어 있어야 합니다.**

2) 성적증명서에 재학 학년과 전입, 전출 연/월/일이 기재되어 있는 경우에는 재학증명서를 따로 제출하지 않아도 됩니다.

아. 외국학교에서 학생에게 재학/성적/졸업증명서를 발급하지 않는 경우, 외국학교에서 직접 한양대학교 입학처로 관련 서류를 우편 제출할 수 있습니다. 해당 서류는 **2025. 7. 11.(금)까지 한양대학교 입학처에 도착**해야 하며, 우편 제출 시 봉투에 지원자를 식별할 수 있는 정보(이름, 수험번호, 모집단위, 생년월일 등)를 표기합니다. 영사확인/아포스티유(Apostille) 확인은 합격 및 최종 등록 후 **최종등록자 원본서류 제출기간(2026. 2. 5.(목))까지** 제출합니다. 원서접수 시에는 unofficial 재학/성적/졸업증명서 및 사유서를 온라인 업로드합니다.

자. 초·중·고 성적증명서는 학년별 School Report 대신 **Official Transcript**(1 page)를 제출해야 합니다. Official Transcript가 없는 경우에 한하여 School Report를 제출할 수 있습니다.

차. **초등학교 성적증명서**의 경우, 보존기한 만료로 인한 폐기 등 제출할 수 없는 상황이라면 **사유서와 함께 증빙자료**를 제출해야 합니다.

카. 지원자는 최종 이수학기 교과 성적을 포함한 성적증명서를 제출해야 합니다. 서류 접수 기간에 해당 증명서를 발급받을 수 없는 경우, 원서접수 기한 내 제출 가능한 가장 최신 학기까지의 성적표를 제출합니다. 합격 및 최종 등록 후 **최종등록자 원본서류 제출기간(2026. 2. 5.(목))까지** 반드시 최종 이수학기 교과 성적이 포함된 성적증명서를 제출해야 하며, 제출하지 않을 경우 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있습니다.

타. 지원 시 졸업예정자(졸업예정증명서를 제출한 자)의 경우, 합격 및 최종 등록 후 **최종등록자 원본서류 제출기간(2026. 2. 5.(목))까지** 반드시 졸업증명서를 제출해야 하며, 제출하지 않을 경우 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있습니다.

14. 국외 초·중·고등학교 학사일정표

가. **재학한 모든 국외 학교·학년(대한민국 교육부 인가 재외한국학교 포함)**에 대해 재학 당시 **학기 개시일·종료일 및 방학기간**이 명기되어 있는 학사일정표를 스캔하여 원서접수사이트에 업로드합니다.

나. G1~G12 전 과정동안 이수한 모든 외국학교의 학사일정표(학기 개시일/종료일 및 방학기간 명기)를 학기별로 모두 제출합니다.

다. 기타 사유로 재학 당시 학기별 학사일정표 제출이 불가한 경우 최근 학년도 학사일정표를 제출합니다. (재학한 모든 외국학교당 1개씩 제출 필수). 단, 전형기간 중 심사과정에서 필요한 학사일정은 추가로 제출 요청할 수 있습니다.

라. 인터넷 출력물 또는 캡처 화면도 인정합니다.

마. 한국어·영어 이외의 언어는 학기개시일, 종료일, 공휴일 등을 번역하여 제출합니다(번역공증 불필요).

15. 기타활동 증빙서류

가. 기타활동 증빙서류 목록표에 기재한 순서대로 서류를 정리 및 스캔하여 PDF 파일로 원서접수 사이트에 업로드합니다.

나. 기타활동 증빙서류는 원서접수 결제 후에도 **2025. 7. 11.(금) 17시까지** 수정 및 업로드 가능합니다.

다. 증빙자료는 최대 15가지 항목, 30페이지 이내로 제출할 수 있습니다. 분량을 초과할 경우 평가 대상에서 제외됩니다(영사확인/아포스티유 및 번역공증은 총 30페이지에 포함되지 않습니다).

라. 발행기관이 없는 서류/실적물, 비문서 형태의 자료, 개인제작 포트폴리오(축소복사 후 재편집 포함)는 평가에 반영하지 않습니다.

마. **학교생활기록부에 기재되어 있는 고등학교 성적 외 기타활동에 대한 내용을 기타활동 증빙서류 목록표에 기재한 경우에도 별도의 증빙자료를 제출하시기 바랍니다. (Ex. 상장, 생기부 발췌, 각종 증명서의 형태)**

바. 유사한 성격의 활동 내용은 1개의 활동(서류)명으로 통합하여 작성 가능합니다.

1) 예시 : G10, G11 학급 반장 → 1개의 항목으로 통합하여 작성 가능

2) 해당 학교에서 공식 발행한 경우에만 한하여 재학 중 교내 활동 내역이 기재된 교내활동 목록표를 제출 가능합니다. (개인이 작성하여 학교장 직인을 받은 경우는 불인정).

사. 추천서 및 자기소개서는 제출 불가합니다.

아. **공인어학성적 및 표준화학력평가자료 제출 시 유의사항**

1) 기타활동 증빙서류 목록표에 기재된 공인어학성적 및 표준화학력평가자료만 평가에 반영됩니다.

2) 공인어학성적 및 표준화학력평가자료 제출자의 경우, 기타활동 증빙서류 목록표 기재 및 성적 제출과 더불어 **진위여부 확인수단 또한 함께 제공**해야 합니다. ① **성적표 사본 혹은 성적확인 화면 캡쳐 후 업로드(응시일자, 인적사항(성명, 생년월일 등), 점수가 반드시 확인되어야 함) 후,** ② **원서접수 시 해당 성적의 진위여부를 확인할 수 있는 수단(ID/PW/URL 등)을 원서접수**

사이트에 입력하여 주시기 바랍니다. **진위여부 확인수단 미제공으로 인한 불이익의 책임은 지원자에게 있습니다.**

3) TOPIK, HSK 등 문서확인번호, 등록번호로 성적조회가 가능한 성적은 원서접수 사이트에서 해당 정보를 기재하시기 바랍니다.

4) A-LEVEL, IGCSE, IELTS, 해외기관 토익 등 온라인 성적확인이 어려운 경우, 원본 혹은 발급기관이나 재학 중인 고등학교에서 원본대조 확인을 받은 사본을 업로드하며, 합격 및 최종 등록 후 **최종 등록자 원본서류 제출기간(2026. 2. 5.(목))까지 반드시 우편 제출 합니다.**

5) 공인어학성적 및 표준화학력평가자료 제출 시, 원서접수 및 서류제출 마감일인 **2025. 7. 11.(금) 17시까지** 업로드한 성적만 인정 가능합니다.

6) 기타 사유로 성적을 조회할 수 없는 경우 평가에 반영하지 않습니다.

자. 음악대학 전 학과, 예술·체육대학 무용학과 지원자는 기타활동 증빙서류를 제출하지 않습니다.

16. 고등학교 프로파일

가. 재학한 모든 고등학교에 대한 프로파일을 재학 순서대로 정리하여 PDF 파일로 원서접수 사이트에 업로드합니다.

나. 해당 고등학교에서 직접 발행한 프로파일만 인정합니다.

다. 학사일정, 교육과정, 개설과목, 성적분포, 진학현황 등의 정보가 포함된 고등학교 프로파일 제출을 권장합니다.

라. 제출은 필수 사항이 아닌 선택 사항이며, 제출 시 평가에 참고할 수 있습니다.

17. 사유서

가. 지원자격과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우, 지정 양식의 사유서와 이를 뒷받침하는 증빙서류를 스캔 후 원서접수 사이트에 업로드합니다.

나. 모집요강 68페이지의 서식을 참고해주시기 바랍니다.

다. 사유서 작성 예

- 학기결손/중복
- 월반
- 휴학
- 조기졸업
- 출입국사실
- 기타(코로나-19로 인한 온라인 수업)
- 기타(입학원서와 제출서류 상의 이름이 다른 경우)

라. 사유서 양식은 원서접수 사이트 혹은 입학처 홈페이지 서류양식함에서 다운로드합니다.

18. [음악대학 전 학과, 예술·체육대학 무용학과] 작품/성과물

가. 음악대학 전 학과, 예술·체육대학 무용학과 지원자는 재생시간 내내 지원자 본인이 직접 연주 또는 공연을 하고 있다는 것이 확인 가능한 2개 이상의 작품(영상)을 USB에 저장하여 **우편제출**합니다(**2025. 7. 11.(금) 도착분까지 인정**).

나. 작품/성과물 제출 유의사항

1) 파일 유형 : **MP4, MOV** 형식만 허용

2) 파일 제목 : **"순번_수험번호_모집단위_구분" (예시: 1_00000000_관현악과_플루트)**

① 순번 : 제출 작품(영상) 개수에 맞춰 순번 기재

② 수험번호 : 전형료 결제 후에 부여되는 수험번호를 확인 후 기재

③ 모집단위 : 지원 모집단위명 기재

④ 구분

- 음악대학 지원자 : **연주 악기명** 반드시 기재
- 예술·체육대학 무용학과 지원자 : **한국무용·현대무용·발레 중 해당 구분** 반드시 기재

3) 제출 시 주의사항(**미준수 시 평가에 불이익이 있을 수 있음**)

① 동영상 내 연주자 또는 공연자가 지원자 본인(원서접수 시 제출 사진)과 일치함이 확인되어야 합니다.

② 동영상 내에서 지원자 정보를 식별할 수 있는 내용(성명, 수험번호 등)을 언급하거나 보이는 행위 등은 일체 금지합니다.

③ 고등학교 재학기간 중에 연주 또는 공연한 동영상을 제출합니다.

다. 원서접수 사이트 '출력물' 페이지에서 발송용 봉투 출력 후 제출 서류 봉투에 부착 후 제출합니다.

/ 전형방법 /

1. 전형요소 및 반영비율

대학	학과	전형요소 및 반영비율
전 대학 (음악대학, 무용학과 제외)	전 학부(과)	서류평가 100%
음악대학	전 학과	작품심사 100%
예술·체육대학	무용학과	

2. 평가내용

가. 전 대학 전 학부(과)(음악대학 전 학과, 무용학과 제외)

- 서류평가: 기타활동 증빙서류, 고교 성적증명서 등을 바탕으로 고교 교육과정의 충실한 이수, 학업역량, 인성 및 성장잠재력 등을 종합적으로 평가

나. 음악대학 전 학과, 예술·체육대학 무용학과

- 작품심사: 제출한 작품을 평가하여 해당 모집단위 수학 가능여부 판단

3. 선발기준

가. 전형요소 취득 총점 순으로 선발함. 단, 모집인원에 상관없이 적절한 학력수준에 미치지 못한다고 판단될 경우에는 선발하지 않을 수 있음

나. 음악대학 전 학과 및 예술·체육대학 무용학과의 경우 작품심사 결과에 따라 선발함. 단, 모집인원에 상관없이 적절한 학력수준에 미치지 못한다고 판단될 경우에는 선발하지 않을 수 있음

다. 지원자격 미충족자 또는 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인되면 입학 전후를 막론하고 합격을 취소함

※ 입학전형 관련 평가 내용, 성적은 일절 공개하지 않음

4. 동점자 처리 기준: 동점자 모두 선발

새터민(북한이탈주민) 전형

/ 모집단위 및 모집인원 /

계열	대학	모집단위	입학정원	새터민
자연/인문	공과	건축학부	39	모집단위별 약간 명
		건축공학부	37	
		건설환경공학과	47	
		도시공학과	36	
		자원환경공학과	28	
		융합전자공학부	144	
		컴퓨터소프트웨어학부	130	
		전기공학전공	58	
		바이오메디컬공학전공	24	
		신소재공학부	79	
		화학공학과	50	
		생명공학과	23	
		유기나노공학과	28	
		에너지공학과	30	
		기계공학부	135	
		원자력공학과	33	
		산업공학과	39	
		미래자동차공학과	60	
		데이터사이언스학부	40	
	간호	간호학과	38	
	자연과학	수학과	40	
		물리학과	36	
		화학과	47	
		생명과학과	44	
	생활과학	의류학과	31	
		식품영양학과	33	
		실내건축디자인학과	33	
	공과	정보시스템학과	34	
	인문과학	국어국문학과	29	
		중어중문학과	40	
		영어영문학과	49	
		독어독문학과	17	
		사학과	22	
		철학과	17	
	사회과학	정치외교학과	30	
		사회학과	29	
		미디어커뮤니케이션학과	41	
		관광학부	34	
	정책과학	정책학과	83	
		행정학과	35	
	경제금융	경제금융학부	100	
	경영	경영학부	192	
		파이낸스경영학과	45	
	예술체육	스포츠매니지먼트전공	30	
		연극영화학과(영화전공)	21	
	국제	국제학부	45	
		글로벌콘텐츠융합학부	-	

※ 대학, 학부(과)의 명칭 및 입학정원, 최대모집 가능인원은 본교의 정원조정 및 전형관리위원회의 결정, 학과개편에 따라 변경될 수 있습니다.
※ 공과대학 건축학부는 5년제입니다.
※ 전기공학전공, 바이오메디컬공학전공은 공과대학 전기·생체공학부 소속입니다.
※ 스포츠매니지먼트전공은 예술·체육대학 스포츠산업과학부 소속입니다.
※ 국제학부, 글로벌콘텐츠융합학부는 국제대학 소속입니다.
※ 공과대학 정보시스템학과, 예술체육대학 스포츠매니지먼트전공 및 연극영화학과(영화전공)는 '인문' 계열로 선발합니다.
※ 데이터사이언스학부 입학생의 세부전공(데이터사이언스전공, 심리뇌과학전공)은 3학년 진급 시 결정되며, 전공별 인원제한을 둘 수 있습니다.
※ 글로벌콘텐츠융합학부는 외국인 학생 대상 교육과정으로 진행됩니다.

/ 지원자격 /

1. 자격요건

국내외 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령으로 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자로서 「북한이탈주민법」 제2조제1호에 해당하는 북한이탈주민

/ 서류제출 안내 /

1. 원서접수 단계 서류 제출

가. 제출 방법 : **온라인 업로드**

1) 모든 제출서류는 원서접수 시 PDF 파일로 스캔하여 원서접수 사이트에 온라인으로 업로드

2) 모든 제출서류는 반드시 원본 혹은 원본 대조필 받은 사본을 업로드

나. 제출 기간 : 2025. 7. 8.(화) 10:00 ~ 7. 11.(금) 17:00

2. 제출서류 목록표

순서	내용	온라인 업로드	우편 제출	비고
Ⅰ. 자동 입력 서류(별도 제출 없음)				**※ 2025. 7. 10.(목) 17:00까지 자동 입력 내용 수정 가능**
1	입학원서	X (자동 입력)	O	· **원서접수 시 기재한 내용을 토대로 자동으로 입력되며 별도 제출/온라인 업로드 하지 않음** · 원서접수 완료 후 '출력물' 페이지에서 확인 및 출력 가능
Ⅱ. 온라인 작성 서류(별도 제출 없음)				**※ 2025. 7. 11.(금) 17:00까지 작성 및 수정 가능**
2	기타활동 증빙서류 목록표	X (직접 작성)	X	· **원서접수 시 원서접수 사이트에서 직접 작성하며 별도 제출/온라인 업로드 하지 않음** · 원서접수 완료 후 '출력물' 페이지에서 출력 및 확인 가능 · 기타활동증빙서류 목록표에 없는 기타활동 및 성적은 일체 평가하지 않음
Ⅲ. 온라인 업로드 서류(원서접수 시 스캔하여 온라인 업로드)				**※ 2025. 7. 11.(금) 17:00까지 업로드 및 수정 가능**
3	고등학교 성적증명서 또는 고등학교 성적 관련 증빙서류	O	O	· 입학일, 전입일, 전출일, 졸업일 등 정확히 기재 · 국내고교 및 재외한국학교인 경우, 학교생활기록부로 대체 가능
4	기타활동 증빙서류 (표준화학력평가자료, 어학능력 입증서류, 교내활동, 기타활동)	O	O	· 발행기관이 없는 서류/실적물, 비문서 형태의 자료, 개인 제작 포트폴리오(축소복사 후 재편집 포함)는 인정하지 않음 · 공인어학성적 및 표준화학력평가자료의 성적제출 및 진위 여부 확인수단 제공은 '41~42페이지 8.기타활동 증빙서류' 항목 참고
5	고등학교 졸업학력 인정서 (해당 시·도 교육청 발급), 고등학교 졸업(예정)증명서, 국내 고등학교 졸업학력 검정고시 합격증 중 1부	O	O	
6	북한이탈주민등록확인서 (해당 시·군·구청 발급)	O	O	
7	교육지원대상자 확인서	O	O	· 장학 지급 관련 · 해당자에 한함
8	본인 기준 가족관계증명서	O	O	

※ 최종등록 이후 원본 확인이 필요한 기타활동 증빙서류(예시 : 진위여부 확인이 불가한 공인어학성적, 표준화학력평가자료 등)는 **2026. 1. 27.(화)**까지 원본을 제출해야 합니다. 기한 내에 원본서류를 제출하지 못하거나 허위 기재/위·변조된 서류 제출, 부정한 방법으로 합격한 사실이 발견될 경우 불합격, 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있습니다.

※ 원서접수 단계에서 제출서류 온라인 업로드 시, 모든 제출서류는 PDF 파일로 스캔하여 원서접수 사이트에 온라인 업로드 합니다.

※ 최종등록 후 원본 서류를 제출하지 않거나 제출한 서류가 원서접수 시 업로드한 파일과 상이한 경우, 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있습니다.

3. 서류 온라인 업로드 안내

가. 온라인 업로드만 진행

1) **원서접수** 시 모든 제출서류는 **원본 혹은 원본대조필 받은 사본**을 **PDF 파일로 스캔하여** 온라인 업로드 (**우편/방문 제출 없음**)

2) **최종등록** 시 원본 제출 필수

나. 온라인 업로드 방법

1) "**업로드 항목**"별로 "**대상서류**"를 **PDF 파일로 변환**하여 **원서접수사이트에 업로드**

※ 대상서류가 2개 이상일 경우 목록표 상 대상 서류 순서대로 병합 후 업로드

※ 파일명 : **자유롭게 설정**(업로드 파일 다운로드 시 파일명은 암호화됨에 따라 최초 설정한 파일명이 아닌 임의의 파일명으로 재생성)

2) 업로드 항목별 PDF파일 허용 용량 : **40MB 이내**

3) A4용지 규격에 맞게 작성된 PDF 파일만 제출가능하며, **PDF 이외의 형식은 제출불가**

다. 온라인 업로드 목록 (* 대상서류별 세부사항은 모집요강 p.40~42 참고)

새터민 서류제출 업로드 (7. 8.(화) 10:00 ~ 7. 11.(금) 17:00)

연번	업로드 항목	대상서류	비고
1	고등학교 학적	고등학교 성적증명서 또는 고등학교 성적 관련 증빙서류	
		고등학교 졸업학력 인정서 (해당 시·도 교육청 발급), 고등학교 졸업(예정)증명서,국내 고등학교 졸업학력 검정고시 합격증 중 1부	
2	북한이탈주민등록확인서	북한이탈주민등록확인서 (해당 시/군/구청 발급)	
3	교육지원대상자 증명서	교육지원대상자 증명서	장학지급 관련 (해당자에 한함)
4	본인 기준 가족관계증명서	본인 기준 가족관계증명서	
5	기타활동 증빙서류(선택)	기타활동 증빙서류	해당자에 한함

4. 최종등록 후 서류 제출

가. 제출 방법 : **우편 제출**

1) 우편 제출 시, 원서접수 사이트 "출력물" 페이지에서 "발송용봉투표지"를 출력하여 우편 봉투에 부착 후 제출

2) "우편 제출"에 해당하는 서류를 **"2. 제출서류 목록표"** 기재 순서대로 정리하여 제출

나. 제출 대상 : 2026학년도 재외국민 특별전형 새터민(북한이탈주민) 최종등록자

다. 제출 기한 : **2026. 1. 27.(화) 도착분까지 인정**

/ 서류제출 세부 사항 안내 /

※ 제출 서류는 2025년 6월 발급분부터 인정

1. 자동 입력 서류

※ 2025. 7. 10.(목) 17시까지 자동 입력 내용 수정 가능

원서접수 시 자동으로 입력 (별도 제출/온라인 업로드 X)

1. 입학원서 [전형료 결제 후 '출력물' 페이지에서 확인 가능]

기한 내에 원서접수를 마치면 자동으로 생성되는 서류이며 지원자가 직접 작성하지 않습니다.

2. 온라인 작성 서류

※ 2025. 7. 11.(금) 17시까지 내용 수정 가능

원서접수 시 원서접수 사이트에서 직접 작성 (별도 제출/온라인 업로드 X)

2. 기타활동 증빙서류 목록표

가. 원서접수 시 원서접수 사이트에서 온라인으로 작성하며 원서접수 결제 후에도 **2025. 7. 11.(금) 17시**까지 수정이 가능합니다.

나. 고등학교 재학기간 중에 이루어진 학업 및 비교과 관련 활동(공인어학성적 및 표준화학력평가 자료, 교내외 수상, 동아리활동 등)을 모두 기재할 수 있습니다. **초·중학교 재학기간 및 고등학교 졸업 이후의 학업 및 비교과 활동은 평가에 반영하지 않습니다.**

다. 최대 15개 항목까지 제출 가능하며, 지정한 분량을 초과할 수 없습니다. (기타활동 증빙서류 목록표: 띄어쓰기 포함 50자 이내).

라. 기타활동 증빙서류를 제출하는 학생의 경우, **반드시 기타활동 증빙서류 목록표를 작성하여야 하며, 목록표에 없는 기타활동은 일체 평가하지 않습니다.**

마. 학교생활기록부에 기재되어 있는 고등학교 성적 외 기타활동에 대한 내용의 경우에도 기타활동 증빙서류 목록표에 기재해야 평가에 반영됩니다.

3. 온라인 업로드 서류

※ 2025. 7. 11.(금) 17시까지 내용 수정 가능

스캔하여 원서접수 사이트에 온라인 업로드

3. 고등학교 성적증명서 또는 성적 관련 증빙서류

가. 원서접수 시 원서접수 사이트에서 온라인으로 작성하며 원서접수 결제 후에도 **2025. 7. 11.(금) 17시**까지 수정이 가능합니다.

나. 국내고교 또는 재외한국학교인 경우, 학교생활기록부로 대체 가능합니다.

다. 검정고시 취득자는 검정고시 합격증명서와 검정고시 성적증명서를 제출합니다.

라. 북한고교 졸업자는 학력인정증명서를 제출합니다.

4. 고등학교 졸업(예정)증명서/학력인정증명서

가. 북한고교 졸업자는 해당 시·도 교육청에서 발급한 고등학교 졸업학력인증서를 제출합니다.

나. 검정고시 취득자는 검정고시 합격증명서를 제출합니다.

5. 북한이탈주민등록확인서

해당 시·군·구청에서 발급한 북한이탈주민등록확인서를 제출합니다.

6. 교육지원대상자 증명서

보훈 장학금(새터민) 지급 관련 서류이므로, 해당자에 한하여 제출합니다.

7. 가족관계증명서

본인 기준 가족관계증명서를 제출합니다.

※ 부모 이혼 시: 학생 기준 기본증명서(상세), 친권자 혼인관계증명서(상세), 친권자 재혼 시 재혼 부 또는 모의 출입국사실증명서를 추가로 제출해야 합니다.

※ 부 또는 모 사망 시: 가족관계증명서, 부 또는 모의 혼인관계증명서(상세), 친권자 재혼 시 재혼 부 또는 모의 출입국사실증명서를 추가로 제출해야 합니다.

8. 기타활동 증빙서류 (선택)

가. 기타활동 증빙서류 목록표에 기재한 순서대로 서류를 정리 및 스캔하여 PDF 파일로 원서접수 사이트에 업로드합니다.

나. 기타활동 증빙서류는 원서접수 결제 후에도 **7. 11.(금) 17시까지** 수정 및 업로드가 가능합니다.

다. 증빙자료는 최대 15가지 항목, 30페이지 이내로 제출할 수 있습니다. 분량을 초과할 경우 평가 대상에서 제외됩니다.

라. 발행기관이 없는 서류/실적물, 비문서 형태의 자료, 개인제작 포트폴리오(축소복사 후 재편집 포함)는 평가에 반영하지 않습니다.

마. **학교생활기록부에 기재되어 있는 고등학교 성적 외 기타활동에 대한 내용을 기타활동 증빙서류 목록표에 기재한 경우에도 별도의 증빙자료를 제출하시기 바랍니다. (Ex. 상장, 생기부 발췌, 각종 증명서의 형태)**

바. **공인어학성적 및 표준화학력평가자료 제출 시 유의사항**

1) 기타활동 증빙서류 목록표에 기재된 공인어학성적 및 표준화학력평가자료만 평가에 반영됩니다.

2) 공인어학성적 및 표준화학력평가자료 제출자의 경우, 기타활동 증빙서류 목록표 기재 및 성적 제출과 더불어 **진위여부 확인수단 또한 함께 제공**해야 합니다. ① **성적표 사본 혹은 성적확인 화면 캡쳐 후 업로드(응시일자, 인적사항(성명, 생년월일 등), 점수가 반드시 확인되어야 함) 후,**

② **원서접수 시 해당 성적의 진위여부를 확인할 수 있는 수단(ID/PW/URL 등)을 원서접수 사이트에 입력**하여 주시기 바랍니다. **진위여부 확인수단 미제공으로 인한 불이익의 책임은 지원자에게 있습니다.**

3) TOPIK, HSK 등 문서확인번호, 등록번호로 성적조회가 가능한 성적은 원서접수 사이트에서 해당 정보를 기재하시기 바랍니다.

4) A-LEVEL, IGCSE, IELTS, 해외기관 토익 등 온라인 성적확인이 어려운 경우, 원본 혹은 발급 기관이나 재학 중인 고등학교에서 원본대조 확인을 받은 사본을 업로드하며, 합격 및 최종 등록 후 **최종등록자 원본서류 제출기간(2026. 1. 27.(화))까지 반드시 우편 제출 합니다.**

5) 공인어학성적 및 표준화학력평가자료 제출 시, 원서접수 및 서류제출 마감일인 **2025. 7. 11.(금) 17시까지** 업로드한 성적만 인정 가능합니다.

6) 기타 사유로 성적을 조회할 수 없는 경우 평가에 반영하지 않습니다.

/ 전형방법 /

1. 전형요소 및 반영비율

계열	전형요소 및 반영비율
자연계열 인문계열 국제대학	서류평가 100%

2. 평가내용

기타활동 증빙서류를 바탕으로 학업역량, 인성 및 성장잠재력 등을 종합적으로 평가

3. 선발기준

가. 전형요소 취득 총점 순으로 선발함. 단, 모집인원에 상관없이 적절한 학력수준에 미치지 못한다고 판단될 경우에는 선발하지 않을 수 있음

나. 지원 자격 미충족자 또는 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인되면 입학 전후를 막론하고 합격을 취소함

* 입학전형 관련 평가 내용, 성적은 일절 공개하지 않음

4. 동점자 처리 기준: 동점자 모두 선발

/ 지원자 유의사항 /

1. **[전과정 해외이수자, 새터민 전형]** 2026학년도 대학입학전형기본사항에 의거하여 재외국민과 외국인 특별전형 전교육과정 해외이수자 및 북한이탈주민 전형은 모집시기를 구분하지 않음에 따라 수시모집 지원횟수(6회) 제한사항을 적용하지 않음

2. **[중·고교과정 해외이수자 전형]** 지원자는 대학입학전형 기본사항에 의한 수시모집 지원횟수 6회 제한 규정을 반드시 준수해야 하고(타대학에 지원한 횟수를 모두 포함하며, 산업대학·전문대학에 지원한 경우에는 횟수에 포함되지 않음), 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원할 경우 초과 접수한 모든 전형은 접수 취소 처리되며 이를 위반하는 경우 입학무효 처리됨. 본교의 재외국민과 외국인 신입학 특별전형에 합격한 자(최종합격자 및 추가합격자)는 등록여부와 상관없이 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없으며 이를 위반할 경우 모든 합격이 취소됨

3. 원서접수는 반드시 본인이 해야 하며, 대리인의 접수로 인해 전형 기간 중에 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음

4. 입학원서 기재(입력)사항 누락, 입력오류에 따른 불이익과 전화번호 및 주소 등의 연락처 오기 또는 변경으로 연락이 두절되어 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 지원자에게 있음(전형기간 중 입학원서에 기재된 연락처가 변경된 경우에는 즉시 본교 입학처로 변경사실을 통지해야 함)

[지원자 정보 변경 방법]
한양대학교 입학처 홈페이지(go.hanyang.ac.kr) 접속 – 서류양식함 – 재외국민 – 지원자정보변경 신청서 다운로드 – 신청서와 지원자 신분증 사본 1부 첨부하여 이메일(admission@hanyang.ac.kr)로 송부

5. 입학원서 및 제출서류를 허위 기재하였거나 위·변조된 서류를 제출한 자, 대리시험 및 부정행위자는 불합격 처리하며, 부정한 방법으로 합격한 사실이 발견될 경우 입학 후에도 입학을 취소하며 관계기관에 고발 조치함

6. 고교 교육과정의 충실한 이수, 학업역량 등을 종합적으로 평가하여 합격자를 선발하며, 입학전형 평가 내용은 일절 공개하지 않음

7. 지원 당시 고등학교 졸업예정자인 경우 합격 후 2026년 2월까지 졸업을 하지 못하거나 부모(중고교과정 해외이수자의 경우) 둘 중 한 명이라도 본 대학 재외국민 전형 지원자격 요건을 갖추지 못하는 경우 합격을 취소함(단, 학제 차이로 인해 해당 국가의 고교 졸업이 기준일자 이후일 경우 2026년 3월 졸업까지 인정함)

8. 모집인원에 상관없이 적절한 학력수준에 미치지 못한다고 판단될 경우에는 선발하지 않을 수 있으며, 전형과 관련하여 실시된 평가 및 고사의 평가내용은 일절 공개하지 않음

9. 최종합격자에 대한 개별 합격통지를 하지 않으므로 본인이 반드시 지정된 합격자 발표일에 본교 입학처 홈페이지에서 확인해야하며, 미확인으로 인해 발생한 불이익은 본교에서 책임지지 않음

10. 재외국민과 외국인 특별전형 신입생은 입학 특전(장학금 포함)은 없음. 단, 한양 형제자매 장학금, 사랑의 실천 장학금, 보훈장학금은 해당 자격자에 한해 한양대학교 학생인재개발처 학생지원팀[02)2220-0094~0096]에 신청할 수 있음. 북한이탈주민 장학대상자인 경우 한양대학교 입학팀에 최종등록자 원본 서류를 우편 제출하는 것으로 갈음함. 관련 세부사항은 장학 안내 홈페이지(sc.hanyang.ac.kr/home) 참고

11. 한양대학교 ERICA 재외국민과 외국인 특별전형에 복수지원할 수 있으며, ERICA 모집일정 등의 사항은 ERICA 입학처 홈페이지(goerica.hanyang.ac.kr) 참고

12. 지원 시 제출한 서류는 어떠한 경우에도 반환하지 않음

13. 본 모집요강에 명시하지 않은 사항은 본교의 대학입학전형관리위원회가 정하는 바에 따르며 지원자는 항상 본교 입학처 홈페이지 공지사항의 안내에 따라야 함. 이에 대한 미확인 및 불이행으로 인해 생기는 불이익은 본교에서 책임지지 않음

/ 서류제출 유의사항 /

1. 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 원본 대조필을 받은 사본 제출 가능
   가. 해당 발급기관 또는 재학 중인 고등학교에서 원본 대조필을 받은 사본
   나. 해당 관할지역 영사관에서 원본 대조필을 받은 사본
   다. 본교 입학처에서 원본 대조필을 받은 사본

2. 국외 발급서류는 반드시 영사확인/아포스티유를 받아야 하며, 한국어나 영어 이외의 외국어 서류는 원본과 함께 번역공증을 받은 한글 또는 영문 번역서를 제출해야 함. 단, 교육부인가 재외한국학교 발급서류는 영사확인/아포스티유를 받지 않아도 유효함

   국외 발급서류 : 국외에서 발급한 각종 공문서 및 공증 문서
   - 학적 관련 서류 : 재학증명서, 성적증명서, 졸업(예정)증명서 등
   - 재직 관련 서류 : 국외근무자 경력증명서, 국외근무자 법인등록증, 국외근무자 사업자등록증, 국외근무자 세금납부증명서 등

3. 국외발급서류는 해당 학교 재학 종료시점에 발급받은 것도 유효함

4. 한국어나 영어 이외의 외국어 서류는 원본과 함께 번역공증을 받은 한글 또는 영문 번역서를 제출해야 함 (한국어나 영어 이외의 언어로 작성된 학사일정표의 경우, 학기개시일, 종료일, 공휴일 등을 번역하여 제출(번역공증 불필요))

5. 입학원서와 제출서류 상의 이름이 서로 다른 경우 동일인임을 증명하는 증명서를 사유서와 함께 반드시 첨부해야 함

6. 졸업예정자 등 조건부 자격 충족자는 합격 후 2026. 2. 5.(목)까지 지원자격 증빙서류를 추가 제출해야 하며 미제출 시 합격을 취소함(단, 해당 국가의 학제로 인해 졸업이 3월인 고교 졸업예정자는 지정된 일시(추후 공지 예정)까지 제출해야 함)

7. 서류제출의 의무는 지원자 본인에게 있으며, 서류 미제출로 인해 발생하는 불이익의 책임은 지원자에게 있음

8. 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 문서의 위·변조, 허위문서 제출 등의 부정한 방법 등으로 합격한 때에는 입학 후에도 입학을 취소하며 관계기관에 고발조치함

9. 모든 제출 서류의 진위여부는 추후 발급기관을 통하여 반드시 조회·확인하며, 지원자가 본교에 지원하는 것으로 본교에 제출한 서류의 진위여부 확인을 위해 발급기관에 자료 요청을 하고 제공받는 것에 동의한 것으로 간주함

10. 지원자격심사는 기본적인 심사와 더불어 학력조회, 출입국사실조회, 각종 제출서류에 대한 조회 등이 지속적이고 종합적으로 이루어지므로 심사결과를 발표하지 않으며, 심사과정에서 추가 서류를 요청할 수도 있음

11. 서류의 진위여부 및 위·변조 확인을 위해 필요한 경우 국외 초·중·고교의 학교 설립과 관련한 증명서를 추가로 요청할 수 있음

12. 최종등록 후 우편제출한 서류가 온라인 업로드 서류와 상이할 경우, 불이익이 있을 수 있음

/ 최종등록자 서류 제출 안내 /

1. 최종등록자 원본 서류 제출 안내

가. 제출대상: 2026학년도 재외국민과 외국인 특별전형 최종등록자

나. 제출방법: 우편제출(서울시 성동구 왕십리로 222 한양대학교 신본관 1층 입학처(04763))

다. 제출서류

1) 중·고교과정 해외이수자 / 전과정 해외이수자 [2026. 2. 5.(목)까지 우편제출]

순서	내용	중·고교과정 해외이수자	전과정 해외이수자
1	입학원서	○	○
2	학력조회동의서/의뢰서	○	○
3	사실증명발급·열람신청서	○ (학생,부,모)	○ (학생)
4	가족관계증명서 (부모 또는 본인 기준 무관)	○	X
5	출입국사실증명서	○ (학생,부,모)	○ (학생)
6	여권 사본	○ (학생,부,모)	○ (학생)
7	여권정보증명서	X	○
8	초등학교 재학·성적증명서	○	○
9	중학교 재학·성적증명서	○	○
10	고등학교 졸업(예정)·재학증명서	○	○
11	국외 초·중·고 학사일정표	○	○
12	고등학교 성적증명서	○	○
13	부모 중 1인 재직(경력)증명서	해당자 제출	X
14	해외지사설치신고(허가)서 또는 해외직접투자신고(허가)서	해당자 제출	X
15	재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본	해당자 제출	X
16	세금 납부증명서	해당자 제출	X
17	재외국민등록부등본(학생, 부, 모)	○	X
18	사유서 및 증빙자료	○	○
19	*기타활동증빙서류	○	○

* 최종등록 이후 원본 확인이 필요한 서류는 반드시 제출하며, 기한 내에 원본서류를 제출하지 못하거나 허위 기재/위변조된 서류 제출, 부정한 방법으로 합격한 사실이 발견될 경우 불합격, 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있음.

2) 새터민(북한이탈주민) [2026. 1. 27.(화)까지 우편제출]

순서	내용
1	입학원서
2	고등학교 성적증명서 또는 고등학교 성적 관련 증빙서류
3	고등학교 졸업학력 인정서(해당 시·도 교육청 발급), 고등학교 졸업(예정)증명서, 국내 고등학교 졸업학력 검정고시 합격증 중 1부
4	북한이탈주민등록확인서(해당 시·군·구청 발급)
5	교육지원대상자 확인서
6	본인 기준 가족관계증명서
7	*기타활동 증빙서류

* 최종등록 이후 원본 확인이 필요한 서류는 반드시 제출하며, 기한 내에 원본서류를 제출하지 못하거나 허위 기재/위변조된 서류 제출, 부정한 방법으로 합격한 사실이 발견될 경우 불합격, 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있음

2. 최종등록자 추가서류 제출 안내 [2026. 2. 5.(목)까지 우편제출 (새터민 전형은 2026. 1. 27(화)까지)]

<table>
<tr><th>구분</th><th>제출서류</th><th>중·고교과정
해외이수자</th><th>전과정
해외이수자</th><th>새터민
(북한이탈주민)</th></tr>
<tr><td rowspan="4">원서접수 시 고등학교 졸업예정증명서를 제출한 최종등록자</td><td rowspan="2">고등학교 졸업증명서,
고등학교 최종학기 포함
성적증명서</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr>
<tr><td colspan="3">- 국외 발급서류의 경우 영사확인/아포스티유 필수
(교육부 인가 재외한국학교 제외)
- 해당 국가의 학제로 인해 졸업이 3월인 경우, 지정된 일시(추후 공지 예정)까지 제출</td></tr>
<tr><td rowspan="2">출입국사실증명서
(조회기간: 학생 출생일 ~
고교졸업일까지)</td><td>○
(학생,부,모)</td><td>○
(학생)</td><td>X</td></tr>
<tr><td colspan="3">- 조회기간: 학생 출생일 ~ 고등학교 졸업일자 포함 기간</td></tr>
<tr><td rowspan="4">최종 학기(G12-2) 포함 시 재직/재학/체류 관련 지원 자격 조건을 충족하는 최종등록자

※ 지원자격 충족 여부가 확인되는 갱신본 제출</td><td rowspan="2">재직증명서 혹은 경력증명서
(국외파견 재직자, 현지취업자)</td><td>○</td><td>X</td><td>X</td></tr>
<tr><td colspan="3">- 국외 발급서류의 경우 영사확인/아포스티유 필수
- 국외 근무국가 및 근무기간 반드시 명기</td></tr>
<tr><td rowspan="2">세금납부증명서
(현지취업자, 자영업자)</td><td>○</td><td>X</td><td>X</td></tr>
<tr><td colspan="3">- 국외 발급서류의 경우 영사확인/아포스티유 필수
- 현지취업자: 국외 재직회사 법인세 납부이력(영수증)
- 현지 자영업자: 국외 세금납부증명서(영수증)</td></tr>
</table>

3. 유의사항

가. 각 서류 관련 세부 안내 사항은 각 전형별 서류제출 세부 사항 안내 참고

나. 최종등록 후 제출한 서류가 원서접수 시 제출한 서류와 상이할 경우, 혹은 해당 서류를 미제출하였을 경우 합격 취소 및 입학 취소 등의 조치를 취할 수 있음

/ 전형료 /

1. 전형료

전형	1단계 전형료	2단계 전형료	1단계 불합격자 환불 금액
중·고교과정 해외이수자	100,000원	80,000원	-
초·중·고 전과정 해외이수자	150,000원	-	-
새터민(북한이탈주민)	50,000원	-	-

2. 전형료 환불

가. 대학입시의 공정성 확보와 타 수험생의 피해를 최소화하기 위해 원서접수가 완료된 이후에는 지원 사항을 취소할 수 없음

나. 아래의 전형료 전액 반환 사유가 발생하여 최종합격자 발표일(2025년 9월 4일(목))까지 환불 의사를 밝히고 관련 증빙서류를 제출할 경우 인터넷 원서접수 수수료를 제외한 전형료 전액을 환불함

다. 전형료 반환 사유

- 본교의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우
- 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우
- 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우

라. '다.'에 제시된 전형료 전액 반환 사유를 제외한 기타 부득이한 사유가 발생하여 입학전형에 응시할 수 없는 경우에는 관련 서류를 통해 사실을 입증해야 하며, 입학전형의 공정성을 해치지 않는다고 판단되는 경우에 한하여 신청 시기에 따라 인터넷 원서접수 수수료를 제외한 전형료의 전액 또는 일부를 환불함

구분	환불금액
원서접수 마감 전	전형료 전액
원서접수 마감 후 3일 이내	전형료의 70% 환불
원서접수 마감 후 4일 이후부터 20일 이내	전형료의 50% 환불
원서접수 마감 후 20일 이후	반환하지 않음

마. 고등교육법 제34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 잔액이 발생될 경우, 납부한 전형료에 비례하여 반환할 수 있음

- 금융기관 계좌로 이체하는 경우 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환할 수 있음
- 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 아니할 수 있음

/ 등록 및 미등록 충원 /

1. 등록

가. 등록방법: 재외국민과 외국인 특별전형 합격자 전자문서 등록(합격자 발표 시 방법 안내)

구분	납부기간	금액	납부은행
전자문서등록	2025. 12. 15.(월) 09:00 ~ 12. 17.(수) 16:00까지	-	-
등록금납부	2026. 2. 3.(화) 10:00 ~ 2. 5.(목) 16:00까지	추후공지	신한은행

- 재외국민과 외국인 특별전형 합격자 '전자문서등록'은 등록의사를 밝히고 등록을 완료하는 절차로, 등록(예치)금을 납부하는 절차와 동일한 효력을 가짐
- 재외국민과 외국인 특별전형에 합격하여 '전자문서등록'을 완료하더라도 등록금 납부기간(2026. 2. 3.(화) 10:00 ~ 2. 5.(목) 16:00)까지 등록금을 납부하지 않으면 합격을 취소함

나. 합격확인, 합격통지서 및 등록금 고지서 출력은 한양대학교 입학처 홈페이지를 통해서만 가능하며 별도 교부는 없음

다. 각종 장학금 대상자는 장학처리절차(학생지원팀)에 따라 장학 혜택을 확인받고, 감면된 등록금 고지서를 출력하여 지정기간 내에 은행에서 등록해야 함

라. 중·고교과정 해외이수자 전형의 경우, 수시모집(재외국민 전형 포함)에 합격한 자는 최종 1개의 대학에만 등록해야 하며, 정시모집 및 추가모집 지원을 금지함

마. 모든 전형 종료 후 대학 신입생의 지원, 합격 및 등록 상황을 전산으로 검색하여 금지된 복수지원과 이중등록 사실이 확인되면 합격을 무효로 함

2. 등록포기 및 환불

가. 신청방법: 인터넷 신청(본교 입학처 홈페이지 지원자통합서비스)

신청메뉴	대상	신청기한
등록포기 신청 및 조회	합격자 중에서 등록할 의사가 없는 학생	등록 포기인원 발생 즉시
환불신청 및 조회	등록한 자 중에서 환불(등록포기)을 원하는 학생	

나. 지정기간 내에 등록을 하지 않거나 등록 포기 의사(환불 신청 포함)를 밝힌 경우 별도의 통보 없이 합격을 취소함

다. 추가합격자 발표기간 중 다른 대학의 추가합격 통보를 받은 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달해야 함

라. 미등록 충원 마감일 이후에 등록을 포기하는 경우, 대학에는 미충원 인원이 발생하고, 예비합격자에게는 충원합격의 기회가 차단되어 결과적으로 다른 수험생의 입학기회를 박탈하게 됨

3. 미등록 충원(중·고교과정 해외이수자)

가. 미등록 충원 기간: 2025. 12. 18.(목) ~ 12. 23.(화)
(합격자발표: 12. 23.(화) 18:00까지 / 등록: 12. 24.(수) 22:00까지)

나. 미등록 충원 및 추가합격자 발표 관련 세부 사항은 최초합격자 발표 시 홈페이지를 통해 공지함

다. 추가합격자 발표 시 전화로 합격자를 통보할 경우 지원자가 원서 접수 시 입력한 연락처(비상연락처 포함)로 3회 이상의 통화 시도 후에도 연결이 되지 않는 경우는 추가합격자로서 등록의사가 없는 자로 간주함

라. 인터넷을 통한 추가합격자 발표 시 확인(인터넷을 통한 합격자 조회) 여부에 상관없이 합격자로 발표한 자는 모두 추가합격자로 간주함

/ 수험생 개인정보 제공 동의사항 /

㈜진학어플라이는 지원자가 지원하는 대학의 위탁을 받아 지원자의 대입 원서접수 및 대입 전형과정을 지원하고 있습니다. 대입 원서접수 및 대입 전형과정에서 수집된 지원자의 개인정보는 아래와 같은 범위 내에서 처리되며 그 과정에서 대학 및 수탁자인 ㈜진학어플라이는 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 아래 기재된 수집 항목, 목적, 보유 및 이용기간 범위 내에서 처리됩니다.

1. 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의(필수)

목적	항목	보유기간
대입 원서접수 및 대입 전형	이름, 국적, 공통원서비밀번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가전화번호(1개), 이메일, 학교정보(최종학력구분, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 고교 전화번호), 전형구분, 모집단위(지망학과), 공인어학성적 및 표준화학력평가자료 성적 진위 확인을 위한 ID/PW	대입 원서 접수 후 1년

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나, 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

2. 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의(선택)

목적	항목	보유기간
대입 원서접수 및 대입 전형	추가전화번호(1~4개), 환불계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주 이름)	대입 원서 접수 후 1년

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 선택적인 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 선택적인 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나, 동의 거부 시 일부 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

3. 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 고지사항

※ 고등교육법시행령 제73조(고유식별정보의 처리)에 따라 정보주체의 동의 없이 아래의 개인정보를 수집 및 이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	보유기간
대입 원서접수 및 대입 전형	주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우: 외국인 등록번호 또는 여권번호)	대입 원서 접수 후 1년

4. 개인정보 처리 위탁에 대한 동의 및 안내

대입 원서접수 및 대입 전형을 위해 필요한 경우 관계 법령 등에 따라 개인정보를 위탁하고 있으며, 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다. 대입 원서접수 및 대입 전형 과정에서 개인정보의 위탁에 관한 자세한 내용은 지원하시는 각 대학의 입학처 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

※ 고등교육법시행령 제73조(고유식별정보의 처리)에 따라 정보주체의 주민등록번호 및 고유식별정보를 처리합니다.

수탁업체	위탁업무 내용	위탁업무처리 개인정보항목	개인정보의 보유·이용기간	기타
한국교육학술정보원	학교생활기록부 온라인 추출	이름, 주민등록번호	대입 원서 접수 후 1년 또는 위탁계약 종료 시까지	
	검정고시 대입전형자료 온라인 추출	이름, 주민등록번호, 합격정보, 과목성적정보		
한국교육과정평가원	수능성적 온라인 추출	이름, 주민등록번호	대입 원서 접수 후 1년 또는 위탁계약 종료 시까지	
한국대학교육협의회/ 한국전문대학교육협의회	지원방법위반 및 이중등록 조항 위반자 사전 예방	모집시기, 이름, 주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인등록번호 또는 여권번호), 수험번호, 대학코드, 합격/예치금구분, 접수장소, 접수일자, 지원결과, 전형유형, 모집단위명, 계열코드, 출신고교코드, 출신고교유형코드, 졸업연도, 등록일자구분	대입 원서 접수 후 1년 또는 위탁계약 종료 시까지	고등교육법 시행령 제42조, 제42조의2
	수시 모집 지원 횟수 검색 및 통보	대학코드, 모집시기, 수험번호, 이름, 주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인등록번호 또는 여권번호), 모집단위명, 접수시간, 접수장소, 합격여부, 예치금납부여부	대입 원서 접수 후 1년 또는 위탁계약 종료 시까지	
	표준 공통원서접수 서비스 관련 대입원서접수정보 연계	이름, 주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인등록번호 또는 여권번호), 국적, 공통원서 비밀번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가전화번호, 이메일, 학교정보{최종학력구분, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 고교 전화번호}, 은행명, 예금주 이름, 계좌번호, 전형구분, 모집단위(지망학과)		즉시 연계 수행함으로 개인정보 보유하지 않음

수탁업체	위탁업무 내용	위탁업무처리 개인정보항목	개인정보의 보유·이용기간	기타
한국대학교육협의회/ 한국전문대학교육협의회	대학원서 일치성 검사	대학명, 수험번호, 이름, 모집단위, 전형유형, 접수기간	대입 원서 접수 후 1년 또는 위탁계약 종료 시까지	
	고등학교 졸업예정자 중 졸업자격 미취득자의 대학 진학 현황 검색 및 후속조치	고교 졸업여부	고등교육법 제33조 근거 수집 및 활용종료 시 까지	
	수능시험 대리응시자 확인을 위한 수능응시원서 요청 명단 수합	학력정보(출신고교, 검정고시, 기타 수능응시자격정보), 수능수험번호, 이름	고등교육법 제34조 근거 수집 및 활용종료 시 까지	
한국대학교육협의회	개인정보보호 모니터링	ID, 접속정보, 개인민감정보 복호화 내역, 접속IP주소	대입 원서 접수 후 1년 또는 위탁계약 종료 시까지	개인정보보호를 위한 필수사항
㈜진학어플라이	대입원서 접수대행	㈜진학어플라이 개인정보취급방침 참조	대입 원서 접수 후 1년 또는 위탁계약 종료 시까지	

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 처리 위탁에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 개인정보 처리 위탁에 대해 거부할 수 있으나, 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

5. 개인정보 제3자 제공에 대한 동의(선택)

다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

개인정보를 제공받는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유·이용기간
지원자 출신 고등학교	학교알리미 진학 통계 작성을 위한 자료 열람	이름, 성별, 대학구분, 등록대학, 모집단위명	처리목적 달성 시까지

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 처리 위탁에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 개인정보 처리 위탁에 대해 거부할 수 있으나, 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

6. 대입 지원 위반 안내 확인

- 수시모집에서 합격자(최초, 충원)는 수험생의 등록의사와 관계없이 합격으로 처리되며, 수시 최초 합격자나 충원 합격자는 정시모집 또는 추가모집에 지원이 불가합니다.
- 수시모집 등록금을 2개 이상의 대학에 납부한 경우(등록예치금 납부도 정식등록으로 처리), 이중등록 금지 위반으로 모든 대학의 입학이 취소됩니다.
- 학년도와 학기가 동일한 2개 이상의 대학에 합격한 자는 최종적으로 하나의 대학에만 등록해야 하며, 이를 위반한 경우에는 모든 대학의 입학이 취소됩니다.
- 최종 등록마감 후, 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 전산 검색하여 "대입지원 위반자"로 검출되는 경우에는 대학 입학이 취소됩니다.

※ 모집시기 구분이 없는 '전형기간 자율화 전형'은 해당 없음[북한이탈주민 및 부모가 외국인인 외국인, 전교육과정 이수자, 특성화고 등을 졸업한 재직자, 30세 이상인 사람(전문대학의 경우 25세 이상인 사람 또는 산업체 근무 경력이 2년 이상 있는 사람)을 선발하는 특별전형은 모집시기 구분 없음]

위 내용을 확인하셨습니까? ☐ 확인함

7. 본인 확인 및 지원자격, 전형일자 확인

- 이 원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 차후 이를 위반한 경우에 대학 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
- 지원 대학의 모집요강을 확인하시기 바랍니다.
- 모집요강의 지원자격 및 최저학력기준 등을 확인하시기 바랍니다.

위 내용을 확인하셨습니까? ☐ 확인함

8. 대입 허위지원 방지와 지원 자격 조작 방지에 관한 확인

- 대입 허위지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 이에 따라 처벌받을 수 있습니다.
- 특별전형 지원 시 지원 자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.
- 입학전형에 위조 또는 변조 등 거짓자료를 발견한 경우 지원자가 지원한 타 대학에 이 사실을 공유할 수 있습니다.

위 내용을 확인하셨습니까? ☐ 확인함

9. 수시모집 지원횟수 6회 제한 안내 확인

• 수험생은 수시모집의 모든 전형에서 최대 6회까지 지원할 수 있으며, 6회를 초과하여 지원한 경우 초과한 전형에 대해서는 지원자격을 부여하지 않습니다.

① 6회 지원이란 수험생이 대입원서를 6번 지원하는 것을 말하며, 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에 지원한 모든 전형을 대상으로 하며, 동일한 대학에서 복수의 전형에 지원한 경우에도 별도의 전형에 각각 지원한 것으로 산정함

② 산업대, 전문대학, 특별법에 의해 설치된 대학은 수시모집 지원횟수 6회 제한 대상에서 제외함

※ 특별법에 의해 설치된 대학 : 경찰대학교, 육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 육군3사관학교, 한국과학기술원(KAIST), 광주과학기술원(GIST), 울산과학기술원(UNIST), 대구경북과학기술원(DGIST), 한국에너지공과대학교(KENTECH), 한국예술종합학교, 한국전통문화학교, 한국방송통신대학교 등

③ 수시모집(대학에서 분리 실시하는 1차 및 2차)의 모든 전형에 해당함.

※ 수시모집에 실시하는 재외국민과 외국인 특별전형(2% 이내)도 해당

④ 수험생이 수시모집 지원횟수 6회를 초과하여 원서를 접수한 경우, 원서 접수 시간 순서상 6회 이후의 접수는 지원자격을 부여하지 않음

※ 모집시기 구분이 없는 '전형기간 자율화 전형'은 해당 없음

위 내용을 확인하셨습니까? ☐ 확인함

※ 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용으로 인터넷 원서접수 시 자동으로 작성되며 별도 제출하지 않습니다.

한양대학교 입학원서

2026학년도 3월 입학 재외국민과 외국인 특별전형

수험번호:

지원 구분	자격구분			
	모집단위			
지원자 기본 정보	성명		영문성명	
	주민등록번호		국적	
	최종해외 재학국			
	학력			
지원자 연락처	주소			
	E-mail			
	전화		휴대폰	
	비상연락처1		비상연락처2	
	비상연락처3			

사 진
(3 × 4㎝)

본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

2025년 월 일

지원자:

한양대학교 총장 귀하

※ 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용으로 인터넷 원서접수 시 자동으로 작성되며 별도 제출하지 않습니다.

지원자격 심사신청서(중·고교)

2026학년도 3월 입학 재외국민과 외국인 특별전형 수험번호:

자격 구분		모집 단위	
성명		주민등록번호		연락처	

학교명	학년제	재학기간	국내학교에 해당하는 학년, 학기																							
			학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13	
			학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
			국가명:																			재학기간: 년 개월					
			국가명:																			재학기간: 년 개월					
			국가명:																			재학기간: 년 개월					
			국가명:																			재학기간:					
			국가명:																			재학기간:					
			국가명:																			재학기간:					
			국가명:																			재학기간:					
			국가명:																			재학기간:					

국내외 총 재학기간: 년 개월	국내외 총 재학기간: 년 개월	국내외 총 재학기간: 년 개월

외국 근무자		외국 근무자 구분	

구분	외국근무(거주/영주)기간	거주국가명	학생의 중고등학교(국내 기준)에 해당하는 학년, 학기													
			학년	7		8		9		10		11		12		13	
			학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
부(父)																	
모(母)																	

* 보호자의 근무기간은 지원자격 제출서류(재직증명서)에 기재된 날짜를 기준으로 기입

※ 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용으로 인터넷 원서접수 시 자동으로 작성되며 별도 제출하지 않습니다.

지원자격 심사신청서(전과정)

2026학년도 3월 입학 재외국민과 외국인 특별전형

수험번호:

자격 구분		모집 단위	
성명		주민등록번호		연락처	

학교명	학년제	재학기간	국내학교에 해당하는 학년, 학기																							
			학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13	
			학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
			국가명:																	재학기간: 년 개월							
			국가명:																	재학기간: 년 개월							
			국가명:																	재학기간: 년 개월							
			국가명:																	재학기간:							
			국가명:																	재학기간:							
			국가명:																	재학기간:							
			국가명:																	재학기간:							
			국가명:																	재학기간:							
			국가명:																	재학기간:							

※ 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용으로 인터넷 원서접수 시 자동으로 작성되며 별도 제출하지 않습니다.

외국학교 조사표

2026학년도 3월 입학 재외국민과 외국인 특별전형

수험번호:

자격 구분		모집 단위	
성명		주민등록번호		연락처	

학교명	학년 시작 월	주소 (학교 홈페이지 주소, e-mail 주소 포함)		
		주소(address) : 학교 홈페이지: e-mail: 전화번호: FAX번호:		
		학사일정 (학기 시작일~종료일 방학기간 제외)	[1학기]	[2학기]
			[3학기]	[4학기]
		주소(address) : 학교 홈페이지: e-mail: 전화번호: FAX번호:		
		학사일정 (학기 시작일~종료일 방학기간 제외)	[1학기]	[2학기]
			[3학기]	[4학기]
		주소(address) : 학교 홈페이지: e-mail: 전화번호: FAX번호:		
		학사일정 (학기 시작일~종료일 방학기간 제외)	[1학기]	[2학기]
			[3학기]	[4학기]
		주소(address) : 학교 홈페이지: e-mail: 전화번호: FAX번호:		
		학사일정 (학기 시작일~종료일 방학기간 제외)	[1학기]	[2학기]
			[3학기]	[4학기]
		주소(address) : 학교 홈페이지: e-mail: 전화번호: FAX번호:		
		학사일정 (학기 시작일~종료일 방학기간 제외)	[1학기]	[2학기]
			[3학기]	[4학기]
		주소(address) : 학교 홈페이지: e-mail: 전화번호: FAX번호:		
		학사일정 (학기 시작일~종료일 방학기간 제외)	[1학기]	[2학기]
			[3학기]	[4학기]
심사관련 특이사항	* 정확한 자격심사를 위하여 중복학기, 월반, 휴학, 조기졸업 등 학적 특이사항 및 부모의 근무기간, 부모 이혼 및 사망 등 특이사항을 기재하여 주시기 바랍니다.			

※ 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용이며, 합격 및 최종 등록 시 원서접수 사이트에서 출력 및 서명하여 우편 제출합니다.

Office of Admissions, Hanyang University
222 Wangsimni-ro, Seongdong-gu, Seoul 04763, Korea
Tel :+82-2-2220-3081~5, Fax : +82-2-2220-0717
E-MAIL : admission@hanyang.ac.kr

LETTER OF CONSENT
[학력조회동의서]

Release of Information Form

Name[이름] _____

Date of Birth[생년월일] _____

Signature[지원자 서명] _____

By applying for admission to Hanyang University, I hereby authorize administrator or other persons to confer with others to obtain and verify my credentials and qualifications as a provider.

I release from any and all liability, all organizations or individuals who act in good faith and without malice to provide the above information.

I consent to the release by any person to other institutions of all information that may be relevant to an evaluation of my credentials and qualifications and hereby release any such person providing such information of any and all liability.

2025. . .

※ 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용이며, 합격 및 최종 등록 시 원서접수 사이트에서 출력 및 서명하여 우편 제출합니다.

LETTER OF REQUEST
[학력조회의뢰서]

Office of Admissions, Hanyang University
222 Wangsimni-ro, Seongdong-gu, Seoul 04763, Korea
Tel :+82-2-2220-3081~5, Fax : +82-2-2220-0717
E-MAIL : admission@hanyang.ac.kr

Letter for Confirming Student's Information

To whom it may concern:

I am writing to request your kind assistance with our university's admission process. We need your school's verification of the attendance records of the applicant from your school. The answers to the following questions will be served only for the purpose of confirming.
Kindly tick the correct box on the list of student form below. We would appreciate it if you could sent the completed sheet back to us via e-mail(admission@hanyang.ac.kr) or fax(+82-2-2220-0717).

Your prompt reply will be greatly appreciated. Thank you for your time and patience.

Sincerely yours,
Dean of Office of Admissions

Student's Section [지원자 작성란]	
Name[이름]	
Date of Birth[생년월일]	
School Name[해외학교명]	
School Address[해외학교주소]	
Date of Admission[입학일(전입일)] [or transfer from another school]	- -
Date of Graduation[졸업일(전출일)] [or transfer to another school]	- -
Signature[지원자 서명]	

※일자표기: MM(월)-DD(일)-YY(년) [2026년 2월 28일 졸업: 02-28-26]

Verifier/Registrar's Section [해외학교 담당자 작성란]		
1. Basic Information(Name, DOB, School Info)	☐ Correct	☐ Incorrect ( )
2. Period of Enrollment	☐ Correct	☐ Incorrect ( )
3. Comments		
4. Name and Signature		

※ 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용이며, 원서접수 완료 후 '출력물' 페이지에서 출력 및 서명하여 온라인 업로드합니다.

■ 출입국관리법 시행규칙 [별지 제138호의2서식] <개정 2022. 12. 29.> (앞쪽)

사실증명 발급·열람 신청서

APPLICATION FOR ISSUANCE OF / ACCESS TO CERTIFICATE OF FACT

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 발급받을 수 있으며, 방문 신청 시에는 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.

Free online application available at the government website (www.gov.kr) for the issuance of your own Certificate of Fact. Those visiting an immigration office will be required to present only their ID cards without having to complete this form.

※ 뒤쪽의 유의사항을 참고하여 작성하기 바랍니다.(Please fill out this form by referring to the notes on the back page.)

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Date of Receipt)	발급일 (Date of Issuance)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)

발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)	성명 (Full Name)	연락처 (Phone No.)
	주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Foreign Resident Registration No. or Overseas Korean Resident No.)	

증명종류 Type of Certificate	[ ] 출입국에 관한 사실증명 ( )통 Certificate of Fact on Entry and Departure ( ) copy(ies) [ ] 외국인등록 사실증명 ( )통 Certificate of Fact on Foreign Resident Registration ( ) copy(ies) [ ] 외국인등록 열람 ( )건 Access to Foreign Resident Registration ( ) time(s)
출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기 신청 여부 (국민만 해당) * This field is only for Korean citizens.	[ ]포함 [ ]미포함
외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(외국인등록번호·국내거소신고번호), 성명, 체류지 및 체류자격 변경 이력 포함 여부 Previous registration number (Foreign resident registration number or Overseas Korean Resident number), name, address or status of sojourn to be shown on the Certificate of Fact on Foreign Resident Registration	- 과거 등록번호 Previous Registration Number [ ]포함 Yes [ ]미포함 No - 과거 성명 변경 사항 Previous Name [ ]포함 Yes [ ]미포함 No - 과거 체류지 변동 사항 Previous Address [ ]포함 Yes [ ]미포함 No - 과거 체류자격 변동 사항 Previous Status of Sojourn [ ]포함 Yes [ ]미포함 No
출입국 조회기간 (Reference Period for Entry and Departure Record) . . . 부터(from) . . . 까지(to)	
용도 (Purpose)	

신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full Name)	생년월일(Date of Birth)
	연락처 (Phone No.)	발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal)

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급·열람을 신청합니다.

I hereby apply for the issuance of / access to Certificate of Fact in accordance with Article 88 of the Immigration Act and Article 75 of the Enforcement Rule of the Immigration Act.

년(Year) 월(Month) 일(Day)

신청인 (Name of Applicant) (서명 또는 인) (Signature or Seal)

○○출입국·외국인청(사무소·출장소)장 / ○○시장·군수·구청장 또는 읍·면·동의 장 / 재외공관장 귀하

To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office) / the Head of ○○ Si·Gun·Gu or Eup·Myeon·Dong / the Head of Overseas Diplomatic Mission

위 임 장 (Power of Attorney)

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급·열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인(위임받은 사람)에게 위임합니다.

I, the above Principal (authorizing person), hereby authorize the above applicant (authorized person) to apply for and receive the issuance of / access to the Certificate of Fact.

년(Year) 월(Month) 일(Day)

발급·열람 대상자(위임한 사람) (서명 또는 인)

Name of Principal(Authorizing Person) (Signature or Seal)

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

2026학년도 한양대학교 서울캠퍼스 재외국민과 외국인 특별전형(중·고교과정 해외이수자)

개인정보 수집 및 이용 동의서

본교는 2026학년도 재외국민과 외국인 특별전형 입시 진행을 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집 및 이용하고 있습니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

■ 개인정보 수집 및 이용 내역

목적	항목	보유기간
재외국민과 외국인 특별전형 지원자격 검토	성명, 성별, 생년월일, 전화번호, 가족관계, 국내 출입국 기록, 재외국민 등록정보, 해외재직관련 기록	10년 (대학 기록물 보존기간 책정 기준)

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 지원자격 검토가 불가능하므로 선발에 제한을 받을 수 있습니다.

■ 고유식별정보 수집 및 이용 내역

목적	항목	보유기간
재외국민과 외국인 특별전형 지원자격 검토	주민등록번호(외국인등록번호 또는 여권번호)	10년 (대학 기록물 보존기간 책정 기준)

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 지원자격 검토가 불가능하므로 선발에 제한을 받을 수 있습니다.

2025년 월 일

지원자 부 성명 : (서명)

지원자 모 성명 : (서명)

한양대학교 총장 귀하

기타활동 증빙서류 작성 및 제출 유의사항

☐ 지원자 기재사항

성명		생년월일	
최종 해외학교명			
최종 해외재학국			
지원 모집단위			

☐ 지원자 확인서약

1. 본인은 본 기타활동증빙서류를 사실에 입각하여 직접 작성하였음
2. 본인은 귀교가 본 기타활동증빙서류와 관련하여 내용 확인을 요청할 경우 적극 협조할 것임
3. 본인은 본 기타활동증빙서류에 대하여 허위사실의 고의적 기재나 본 지원양식의 대리 작성이 적발되는 경우 불합격, 합격취소 또는 향후 귀교가 시행하는 입학전형에서 지원 자격을 제한받는 등의 불이익을 감수할 것임

본인은 위 사항에 대해 확인 서약합니다. ☐

☐ 기타활동증빙서류 작성 및 제출 유의사항

1. 기타활동증빙서류는 필수서류가 아닌 선택사항이며, 모집요강을 참고하여 업로드 항목별로 대상 서류를 순서대로 정리하여 스캔 후 원서접수사이트에 **업로드합니다(우편제출 하지 않습니다)**.
2. 기타활동증빙서류 목록표 및 증빙서류는 원서접수 결제 후에도 **2025. 7. 8.(화) 10시 ~ 7. 11.(금) 17시**까지 원서접수사이트에서 수정 및 업로드가 가능합니다.
3. 기타활동증빙서류 목록은 최대 15가지 항목으로 작성할 수 있으며, 목록에 대한 증빙자료는 30페이지 이내로 제출할 수 있습니다. 분량을 초과할 경우 평가대상에서 제외됩니다.
4. 최종등록 이후 원본 확인이 필요한 서류는 **2026년 2월 5일(목)까지 원본을 제출**해야 합니다. 기한 내에 원본서류를 제출하지 못하거나 허위 기재/위·변조된 서류 제출, 부정한 방법으로 합격한 사실이 발견될 경우 불합격, 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있습니다.
5. 기타활동증빙서류는 **고등학교 재학기간 동안의 활동과 경험**에 대한 증빙서류를 제출합니다 (초·중학교 재학기간 중의 활동 및 고등학교 졸업 이후의 활동은 평가에 반영하지 않습니다).
6. 기타활동증빙서류는 발행기관이 없는 서류/실적물, 비문서 형태의 자료, 개인제작 포트폴리오 (축소복사 후 재편집 포함)는 인정하지 않습니다.
7. **학교생활기록부에 명시된 사항을 기타활동 증빙서류 목록표에 기재한 경우에도 별도의 증빙자료를 제출합니다(Ex. 상장, 생기부 발췌, 각종 증명서의 형태).**
8. 기타활동증빙서류는 입학전형 및 입학 후 학생 지도 자료로만 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.

기타활동 증빙서류 목록표

※ 학생의 고등학교 재학 기간 중 의미 있다고 생각하는 활동(서류)을 최대 15개까지 작성합니다.

※ **기타활동 증빙서류 목록표**는 온라인으로 입력합니다. **기타활동 증빙서류**는 모집요강을 참고하여 업로드 항목별로 대상 서류를 순서대로 정리하여 스캔 후 원서접수사이트에 **업로드합니다(우편제출 하지 않습니다)**.

※ 기타활동증빙서류는 발행기관이 없는 서류/실적물, 비문서 형태의 자료, 개인제작 포트폴리오(축소 복사 후 재편집 포함)는 인정하지 않습니다.

※ 아래 서류 유형 중 해당하는 구분을 선택하여 작성합니다.

①표준화학력평가자료(IB, AP, SAT, ACT, A-LEVEL 등)

②어학능력 입증서류(TOEFL, TOEIC, TEPS, HSK, JLPT, JPT, DELF/DALF, DELE, TOPIK 등)

③교내활동(수상, 동아리활동, 봉사활동 등)

④기타활동(상기 서류 외 고등학교 재학기간 중 의미 있다고 생각하는 활동)

번호	서류 유형	활동(서류)명 [항목별 띄어쓰기 포함 50자 이내	페이지(쪽)
1	①~④ 중 선택		예) 1~2
2			예) 3~5
3			예) 6~8
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

사 유 서

2026학년도 3월 입학 재외국민과 외국인 특별전형

성명		수험번호		모집단위	

세부사항(구체적으로 기재)						
구분	□ 학기결손/중복	□ 월반	□ 휴학	□ 조기졸업	□ 출입국사실	□ 기타

위 기재 내용이 틀림없음을 확인합니다.

2025년 월 일

지원자 (서명)

[사유서 제출 방법]

지원자격과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우, 사유서(원서접수사이트 혹은 입학처 홈페이지에서 다운로드 가능)와 이를 뒷받침하는 증빙서류를 스캔하여 원서접수사이트에 업로드합니다.