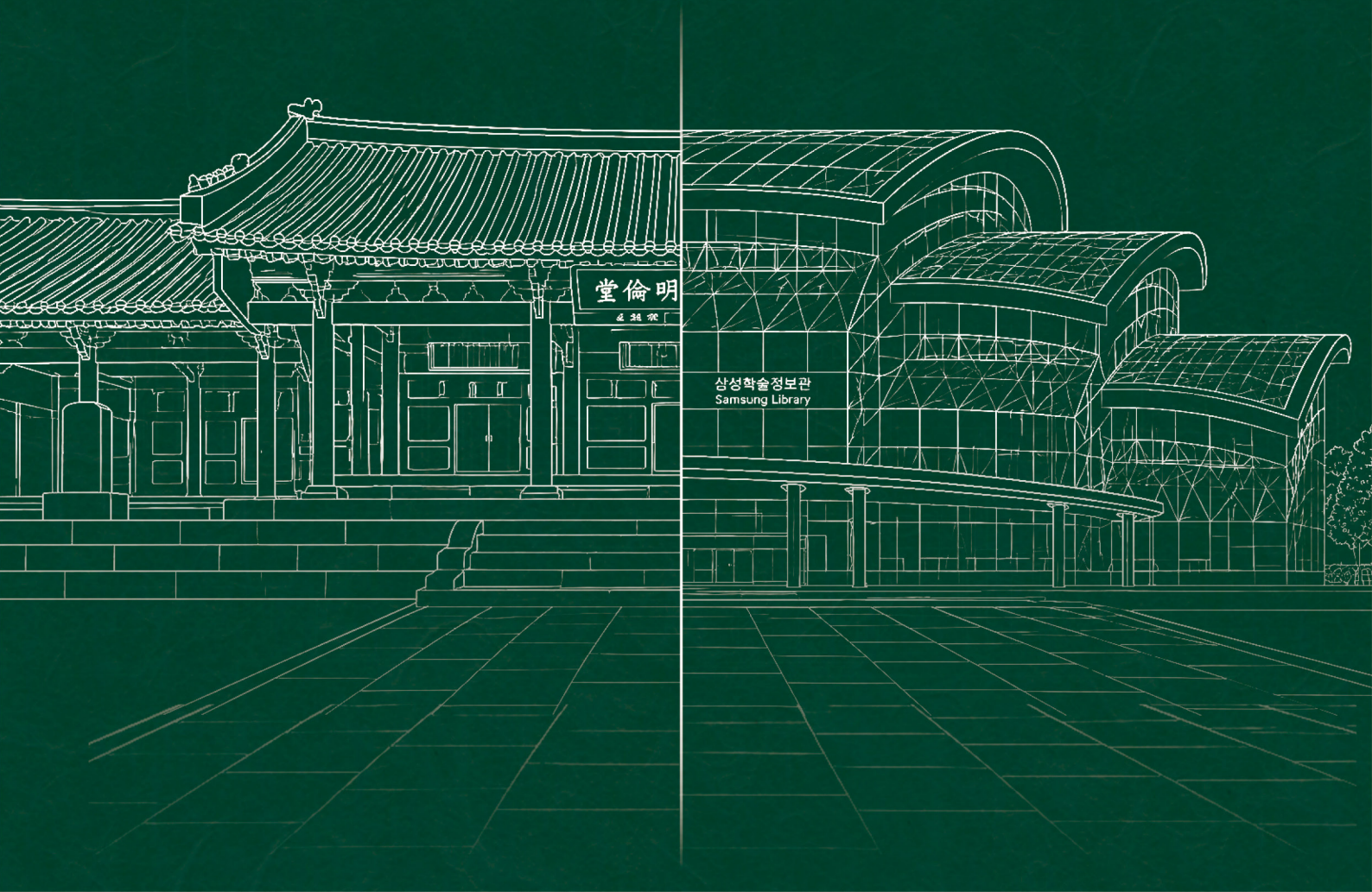
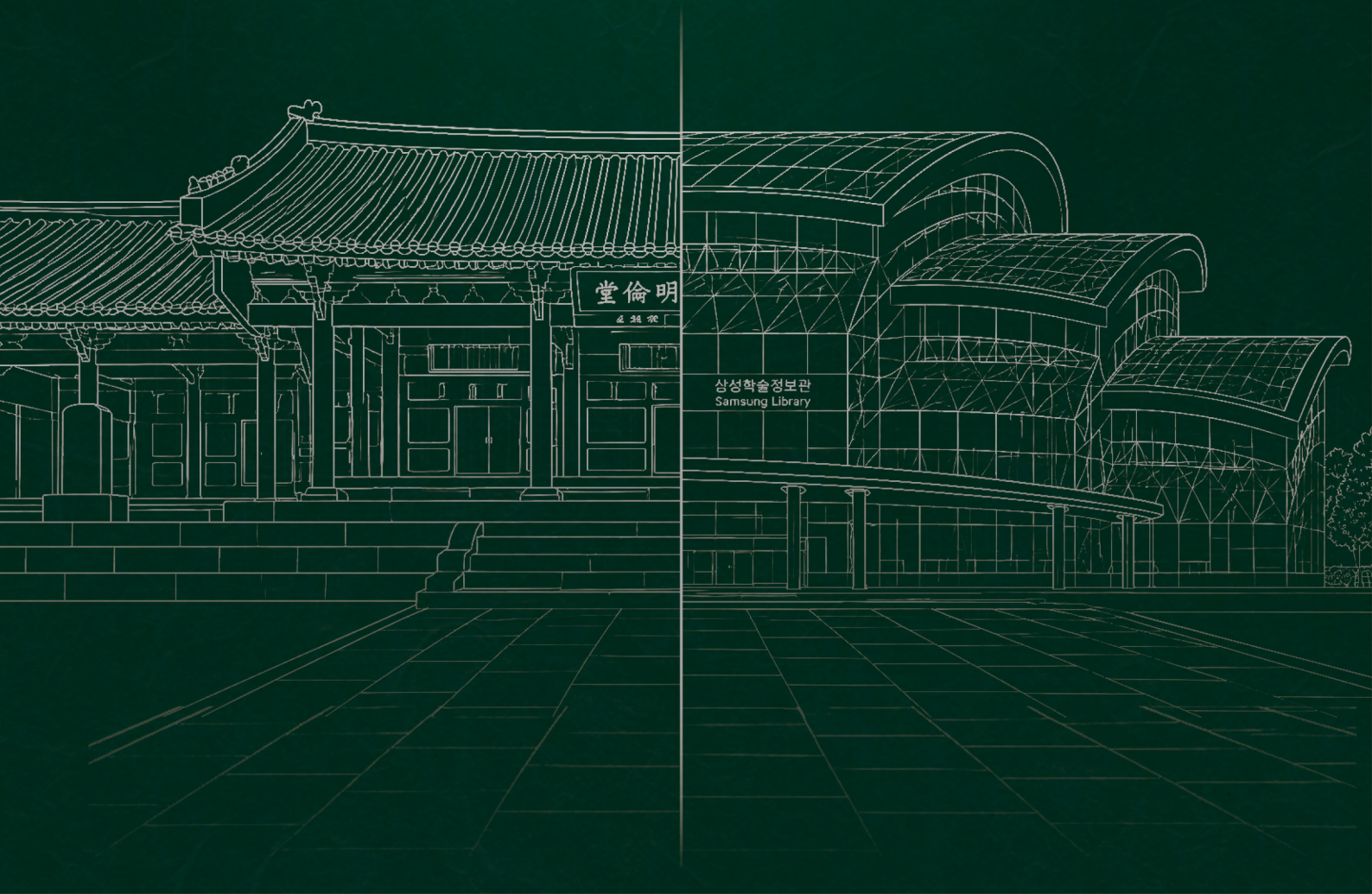
SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY

2027학년도 전기(3월 입학)
재외국민 특별전형
학 생 모 집 안 내



예로부터 나라의 인재는 성균에 모여 왔으니,
그대 머묾이 우연이겠는가



2027학년도 전기(3월 입학)

재외국민 특별전형 모집요강

2026. 5.

※ 최종 변경된 모집요강은 원서 접수 전 성균관대학교 입학처 홈페이지(https://admission.skku.edu)를 통해 반드시 확인 바랍니다.

성균관대학교
SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY



성균관대학교
2027학년도 전기(3월 입학)
재외국민 특별전형 모집요강

CONTENTS

PART 01 공통사항

1. 전형요약 및 주요사항 4
2. 원서접수 및 서류제출 방법 6
3. 모집단위 및 모집인원 7
4. 전형일정 8
5. 지원자격 9
6. 지원자격 인정기준 10
7. 전형방법 및 선발방법 12
8. 제출서류 14
9. 지원자 유의사항 20
10. 전형료 24
11. 모집단위별 특전 25
12. 입학 및 대학생활 상담처 26

PART 02 서 식

1. 활동증빙자료 목록표 28
2. 지원자격심사 신청서(견본) 37
3. 학력조회동의서(견본) 38
4. 사실증명발급·열람신청서 39
5. 사유서 40

성균관대학교
SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY

PART 01
공통사항

1. 전형요약 및 주요사항 4
2. 원서접수 및 서류제출 방법 6
3. 모집단위 및 모집인원 7
4. 전형일정 8
5. 지원자격 9
6. 지원자격 인정기준 10
7. 전형방법 및 선발방법 12
8. 제출서류 14
9. 지원자 유의사항 20
10. 전형료 24
11. 모집단위별 특전 25
12. 입학 및 대학생활 상담처 26

01. 전형요약 및 주요사항

가. 모집인원 및 전형 방법

전형	모집인원			전형방법	전형총점
	인문·자연	의예	약학		
재외국민 (3년)	64	2	3	• 서류평가 100% ※ 의예과: (1단계) 서류평가 100% (2단계) 1단계 성적 70% + 면접 30%	1,000
전교육과정 해외이수자 (12년)	모집단위별 약간 명			• 서류평가 100% (최소 학업역량을 갖춘 자 전원 선발) ※ 의예과, 스포츠과학과: (1단계) 서류평가 100% (2단계) 1단계 성적 70% + 면접 30%	1,000
새터민	모집단위별 약간 명	-		• 서류평가 100%	1,000

※ 세부 내용은 p.7 [모집단위 및 모집인원], p.12 [전형방법 및 선발방법]을 참고

※ 서류평가 평가 영역 및 반영 비율

학업역량(40%)	탐구역량(40%)	잠재역량(20%)
• 전과목 학업성취도 및 학업우수성 • 학년/학기별 성적추이 등 종합적 평가	• 선택교과의 강점 및 우수성 • 관심 분야에 대한 지적호기심 등 종합적 평가	• 주도적 학교 활동 참여 • 세계시민의식 및 이타성 등 종합적 평가

※ 학교폭력 조치사항 반영 안내

분류	조치 사항	반영 방법
국내 학교생활기록부 (재외한국학교 포함)	1호	전형총점에서 100점 감점
	2~9호	전형총점 0점 처리
해외 소재 학교	학교폭력 관련 내용 기재	해당 내용 기재 확인 시 우리대학 관련 위원회의 심의를 거쳐 감점 여부를 결정

나. 기타활동증빙자료 기타 활동 범위 변경

구분	2026학년도(기존)	2027학년도(변경사항)
기타 활동의 범위	고교 재학 중 참여한 교내외 활동	고교 재학 중 참여한 교내활동만 인정

다. 지원자격

전형	지원자격
재외국민(3년)	• 우리나라 학제(12학년)에 준하는 교육과정을 모두 이수한 국외근무자의 자녀로서 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외근무자로 재직/사업/영업하는 동안, 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년을 포함하여 중 · 고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자
전교육과정 해외이수자(12년)	• 외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민과 외국인 및 「국적법」 제6조 2항에 따라 귀화 허가를 받은 자로서 2027년 2월 28일 이전 고교 졸업 학력 인정(예정)자
새터민	• 「북한이탈주민법」 제2조 제1호에 해당하는 북한이탈주민

※ 세부 내용은 p.9 [지원자격] 참고

라. 전형일정

구분	전형 일정
원서접수	• 2026. 7. 6.(월) 10:00 ~ 2026. 7. 8.(수) 17:00
온라인 서류제출	• 2026. 7. 6.(월) 10:00 ~ 2026. 7. 9.(목) 17:00
면접대상자 발표	• 2026. 8. 14.(금)
면접시험	• 2026. 8. 20.(목) : 스포츠과학과 • 2026. 8. 21.(금) : 의예과
합격자 발표	• 2026. 9. 11.(금)
추가합격자 발표	• 2026. 12. 24.(목) ~ 2026. 12. 29.(화)
학기개시일	• 2027. 3. 1.(월)

※ 상기 일정은 대한민국 표준시를 기준으로 함

마. 서류 제출방법

구분	제출방법
원서접수	• 온라인 접수
서류제출	• 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드

※ 세부 내용은 p.14 [제출서류] 참고

02. 원서접수 및 서류제출 방법

재외국민(3년), 전교육과정 해외이수자(12년), 새터민 전형

원서접수 기간 : 2026. 7. 6.(월) 10:00 ~ 7. 8.(수) 17:00

1. 원서접수 페이지 접속
- 본교 입학처 홈페이지(admission.skku.edu) 또는 지정 접수업체 접속

2. 유의사항 확인
- 전형 일정, 전형료 등 유의사항 확인

3. 원서 작성
기간: 2026. 7. 6.(월) 10:00 ~ 7. 8.(수) 17:00

3-1. 해외재직기간 입력
3-2. 학력사항 입력
- [서식] 지원자격신청서는 학력사항 입력시 자동으로 입력됨
- 동일 학교의 초·중, 중·고, 초·중·고 과정은 한 항목으로 기재
- 지원자격심사 정보는 원서접수 마감일(7. 8.(수))까지 작성가능

4. 활동증빙자료 목록표 입력(선택)
기간: 2026. 7. 6.(월) 10:00 ~ 7. 9.(목) 17:00
- 어학능력 증빙자료, 표준화학력자료 입력
- 기타활동증빙자료의 경우 원서접수 사이트에 별도로 입력하지 않으며, 본교가 제공하는 양식에 기재하여 파일 업로드

5. 전형료 결제
- 전형료 결제 후 전형, 모집단위 변경 불가

6. 접수 완료 확인(수험번호 확인)

7. 서류 온라인 업로드
(결제 완료 후 업로드 가능)
기간: 2026. 7. 6.(월) 10:00 ~ 7. 9.(목) 17:00
- 필수제출서류(재학증명서 등)
- 선택제출서류(활동증빙자료 등)
  - 영사 확인 또는 아포스티유 확인은 원서접수 시 불필요
  - **모든 서류를 별개의 PDF파일로 형성하여 하나의 압축파일로 업로드**

8. 면접대상자 발표 : 2026. 8. 14.(금)
- 면접 모집단위
  - 재외국민(3년): 의예과
  - 전교육과정 해외이수자(12년): 의예과, 스포츠과학과

9. 면접시험
- 대면면접
  - 2026. 8. 20.(목): 스포츠과학과
  - 2026. 8. 21.(금): 의예과

10. 합격자 발표: 2026. 9. 11.(금)
- 합격자 원본서류는 합격자 발표일 이후부터 2027. 1. 29.(금)까지 제출

※ 기타 상세사항은 원서접수 사이트 내 유의사항 참조

03. 모집단위 및 모집인원

계열	지원모집단위	모집단위별 대학 및 학과	모집인원			
			재외국민(3년)		전교육과정 해외이수자 (12년)	새터민
			모집 인원	최대선발 가능인원		
인문/자연 통합	인문과학계열	• 유학대학 – 유학·동양학과 • 문과대학 – 국어국문학과, 영어영문학과, 프랑스어문학과, 중어중문학과, 독어독문학과, 러시아어문학과, 한문학과, 사학과, 철학과, 문헌정보학과	64	40	*모집단위별 약간 명	*모집단위별 약간 명
	글로벌리더학부	• 사회과학대학 – 글로벌리더학부		5		
	글로벌경제학과	• 경제대학 – 글로벌경제학과		5		
	사회과학계열	• 사회과학대학 – 행정학과, 정치외교학과, 미디어커뮤니케이션학과, 사회학과, 사회복지학과, 심리학과, 소비자학과, 아동·청소년학과 • 경제대학 – 경제학과, 통계학과		40		
	경영학과	• 경영대학 – 경영학과		18		
	글로벌경영학과	• 경영대학 – 글로벌경영학과		5		
	영상학과	• 예술대학 – 영상학과		3		
	의상학과	• 예술대학 – 의상학과		3		
	글로벌AI융합학부	• 소프트웨어융합대학 – 글로벌AI융합학부		4		
	자연과학계열	• 자연과학대학 – 생명과학과, 수학과, 물리학과, 화학과 • 생명공학대학 – 식품생명공학과, 바이오메카트로닉스학과, 융합생명공학과		29		
	전자전기정보공학부	• 정보통신대학 – 전자전기정보공학부		17		
	컴퓨터공학과	• 소프트웨어융합대학 – 컴퓨터공학과		6		
	반도체융합공학과	• 정보통신대학 – 반도체융합공학과		3		
	에너지학과	• 성균융합원 – 에너지학과		3		
	양자정보공학과	• 공과대학 – 양자정보공학과		2		
	바이오신약·규제과학과	• 약학대학 – 바이오신약·규제과학과		3		
	인공지능학과	• 소프트웨어융합대학 – 인공지능학과		3		
	공학계열	• 공과대학 – 화학공학부, 신소재공학부, 기계공학부, 건설환경공학부, 시스템경영공학과, 나노공학과		57		
	건축학과(5년제)	• 공과대학 – 건축학과		4		
	스포츠과학과	• 스포츠과학대학 – 스포츠과학과		3		
의예	의예과	• 의과대학 – 의예과	2	2		–
약학	약학과	• 약학대학 – 약학과	3	3		–

※ 전교육과정 해외이수자(12년) 및 새터민 전형은 반도체융합공학과, 에너지학과, 양자정보공학과, 바이오신약·규제과학과, 인공지능학과 미선발.

※ 1. 전교육과정 해외이수자(12년)전형은 별도 선발인원 제한이 없으며, 우리대학에서 정한 최소 학업역량을 갖춘 자 전원을 선발할 수 있음.

2. 상기 모집단위명 및 선발인원은 우리대학 학생정원조정 결과 및 한국대학교육협의회 심의결과에 따라 변경될 수 있음.

3. 광역 모집단위(계열) 입학생은 '대계열입학생 학과진입지침'에 따라 교양기초교육 이수 후 2학년 진급 시 모집단위에 설치된 학부/학과에 진입하게 됨. 학부/학과 진입은 2학년 진급 시 모집단위에 설치된 학과 중 본인의 희망과 1학년 학업 성적에 따라 결정됨.

4. 재학 중 본인 소속과 다른 학과를 제2전공 또는 제3전공으로 이수하여 2개 또는 3개의 학사학위를 취득할 수 있는 복수전공 제도를 시행하고 있음.

5. 성균관대학교 의과대학은 한국의학교육평가원으로부터 인증을 받은 교육기관임(인증기간: 2026. 3. ~ 2029. 2.)

04. 전형일정

내 용	일 정	비 고
원서접수	2026. 7. 6.(월) 10:00 ~ 2026. 7. 8.(수) 17:00까지	• 100% 인터넷 접수 • 지원자격심사 정보는 원서접수 마감일(7. 8.)까지 입력 가능
온라인 서류제출	2026. 7. 6.(월) 10:00 ~ 2026. 7. 9.(목) 17:00까지	• 활동증빙자료 목록표 작성은 서류제출 마감일(7. 9.)까지 입력 가능
면접대상자 발표	2026. 8. 14.(금)	• 재외국민전형(3년): 의예과, 전교육과정 해외이수자전형(12년): 의예과, 스포츠과학과 지원자 대상 해당 • 대상자 및 면접 방법 안내: 입학안내 홈페이지 (https://admission.skku.edu/)
면접시험	2026. 8. 20.(목): 스포츠과학과 2026. 8. 21.(금): 의예과	
합격자 발표	2026. 9. 11.(금)	• 입학안내 홈페이지 (https://admission.skku.edu/)
합격자 등록	2026. 12. 21.(월) ~ 2026. 12. 23.(수)	• 온라인 문서등록
추가합격자 발표	2026. 12. 24.(목) ~ 2026. 12. 29.(화)	• 입학안내 홈페이지 (https://admission.skku.edu/)
추가합격자 등록	2026. 12. 24.(목) ~ 2026. 12. 30.(수)	• 온라인 문서등록 • 합격 차수별 지정기간 내에 등록해야 함
합격자 원본서류 제출	합격자 발표일 이후 ~ 2027. 1. 29.(금)	• 합격자 발표일부터 제출 가능 • 2027. 1. 29.(금) 17:00까지 입학처에 도착해야 함
합격자 최종 등록	2027. 2. 10.(수) ~ 2027. 2. 12.(금)	• 등록금 납부 • 개인별 가상계좌 입금

※ 1. 상기 일정은 대한민국 표준시를 기준으로 함
2. 상기 일정은 본교 사정에 따라 일부 변경될 수 있음
3. 합격자 발표 등 모든 공지사항은 우리대학 입학안내 홈페이지(https://admission.skku.edu/)를 통해 공지함
4. 면접 시험은 대면으로 시행함

05. 지원자격

가. 재외국민전형(3년)

1) 우리나라 학제(12학년)에 준하는 교육과정을 모두 이수한 국외근무자의 자녀로서 아래의 자격요건을 모두 충족한 자

내 용	비 고
국외재학기간	• 고교과정 1개 학년 포함, 중·고교 과정 3년 이상
국외체류기간	• 학생: 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4 이상 • 부모: 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상
국외근무자 재직기간	• 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외 근무/사업/영업

2) 국외근무자의 정의

역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류한 자

3) 국외근무자의 자녀의 정의

부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년(해당 기간에 진행되는 학제 상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자

4) 국외재학기간 인정 기준

- **학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우**
  학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일까지를 1개 학년으로 함. 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함
- **학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우**
  편입학 일로부터 역년으로 1년(365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함

5) 국외체류일수 인정 기준

- **학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우**
  학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함
- **학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우**
  편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함
- **체류일수 산정 시 소수점 절사**

나. 전교육과정 해외이수자전형(12년)

- 외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민과 외국인 및 「국적법」 제6조 2항에 따라 귀화 허가를 받은 자로서 2027년 2월 28일 이전 고교 졸업 학력 인정(예정)자

다. 새터민전형

- 「북한이탈주민법」 제2조 제1호에 해당하는 북한이탈주민으로서 2027년 2월 28일 이전 고교 졸업 학력 인정(예정)자

06. 지원자격 인정기준

가. 재외국민전형(3년), 전교육과정 해외이수자전형(12년) 공통사항

1) 학력인정기준

가) 국내 소재 외국인학교(외국군 기지 포함) 재학 기간은 국외학교 교육과정 기간으로 인정하지 않음

나) 검정고시, 홈스쿨링, 비대면 강의 수강, 어학원 등은 정규 교육과정으로 인정하지 않음

※ 단, '코로나19', 전쟁 및 국가비상사태 등으로 인한 학교 정규교육 과정 내 On-Line 수업 등은 해당 기관(학교 등)에서 발급한 소명자료를 제출한 경우에 한해 인정여부를 판단함

다) 해당국의 관계 법령에 의거 학력이 인정되는 학교의 재학기간만을 인정하며, 유아원·유치원 등 초등학교 전 단계 과정은 교육과정 기간으로 인정하지 않음

라) 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우에는 학력을 인정하지 않을 수 있음

2) 학제인정기준

- 초 · 중등교육에 상응하는 외국 교육과정 수학기간은 한국 학제(12학년제)를 기준으로 아래와 같이 인정함

소재 국가	학년제	학년											
		초등학교 과정						중학교 과정			고등학교 과정		
국내	12학년제	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년	7학년	8학년	9학년	10학년	11학년	12학년
외국	12학년제 이하	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년	7학년	8학년	9학년	10학년	11학년	12학년
	13학년제	Year2	Year3	Year4	Year5	Year6	Year7	Year8	Year9	Year10	Year11	Year12	Year13

3) 학기인정기준

가) 해당 학기의 학기개시일(수업시작일)부터 학기종료일(수업종료일)까지 정상적으로 재학하고, 소정의 학점 또는 성적을 취득한 학기만 인정함

- 학교 간 전 · 편입학 등으로 인하여 학기를 온전하게 이수하지 않은 경우, 1년 교육과정이 3개 학기 이상으로 구성된 경우, 학기 이수 여부는 아래 기준에 따라 수업일수 대비 출석일수를 고려하여 결정함

수업일수 대비 출석일수	인정 학기 수	비고
1개 학년도 수업일수의 1/3 이상 출석	2학기제 기준 1개 학기	출결, 성적 취득 여부 등을 종합적으로 판단하여 인정 여부를 결정함
1개 학년도 수업일수의 5/6 이상 출석	2학기제 기준 2개 학기	

※ 단 사유서와 해당 학년도 스쿨캘린더 등 증빙자료를 제출하는 경우에 한하여 제출한 서류를 바탕으로 인정여부를 결정함

나) 부정·편법·악용 사례를 방지하기 위하여 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제 차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함

다) 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않음

① 학제 차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정(복수발생 인정)

② 결손된 1개 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음(단, 학제 차이에 따른 결손 및 중복에 한함)

③ 2개 학기 이상 연속된 중복 학기의 경우 결손된 1개 학기를 대체할 수 있음(단, 학제 차이에 따른 결손 및 중복에 한함)

라) 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반 또는 조기졸업제도가 허용된 경우, 초 · 중 · 고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 학기는 예외적으로 인정함 (전·편입학 시 월반은 미인정)

마) 기타 학제 차이 또는 전 · 편입 과정에서 발생한 학기 결손 및 학기 중복, 월반, 조기졸업 등에 대한 인정 여부 및 해석은 우리대학 관련 위원회에서 정함

나. 재외국민전형(3년)

1) 재직기간

가) 국외 파견재직자: 국외 지사(사무소)로의 발령 기간을 기준으로 함

나) 현지 취업자: 재직기간과 법인세 납부 기간이 중첩되는 기간을 기준으로 함

다) 현지 자영업자: 해당국 정부의 영업허가 승인 후 과세기간을 기준으로 함

라) 유학, 안식년, 연수, 출장 등의 목적으로 외국에 거주하는 기간은 해당되지 않음

마) 기타 재직기간에 대한 인정 여부 및 해석은 우리대학 관련 위원회에서 정함

2) 체류기간

- 국외체류기간은 출입국사실증명서를 근거로 연/월/일 단위로 산출하여 적용함
  (출국일은 국외 체류기간에 포함, 입국일은 제외)

다. 전교육과정 해외이수자전형(12년)

1) 외국에서 초·중·고등학교 12년(24학기) 이상의 정규 학교 교육과정을 수료하여야 함. 일부 기간을 국내에서 이수하더라도 외국에서 전 교육과정을 이수한 경우 외국에서 전 교육과정을 이수한 것으로 인정함

2) 학년제가 동일한 외국 학교에서 초·중·고 전 과정을 이수한 경우, 이수 연한이 12년이 되지 않더라도 전교육과정 해외이수자로 인정함

3) 학년제가 다른 국외 2개 학교 이상에서 재학한 경우 우리나라 학년제에 준하여 12년 이상을 이수하여야 함
※ 단, 12년 미만 이수 시 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정의 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 기간을 고등학교 과정 이수로 인정

라. 기타

1) 졸업예정자는 2027년 2월 28일까지 졸업해야 함. 단, 해당 국가의 학제 상 학년도와 개시일이 우리나라보다 1개월이 늦은 국가(일본, 싱가포르 등)의 경우에는 예외적으로 우리대학 입학 후 고교 졸업을 인정할 수 있음

2) 코로나바이러스감염증-19(COVID-19), 전쟁 및 국가비상사태로 인하여 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우, 이와 관련한 사유서와 증빙서류를 제출하여 지원자격을 인정받을 수 있음

3) 본 모집요강의 해석 및 본 모집요강에 기재되지 않은 사항에 대한 인정은 우리대학 관련 위원회에서 정하는 바에 따름

07. 전형방법 및 선발방법

가. 전형요소 및 반영 비율

전형	모집단위	전형단계	서류평가	면접시험	전형총점
재외국민 (3년)	전 모집단위	일괄합산	100%	-	1,000
	의예과	1단계	100%	-	1,000
		2단계	1단계 성적 70%	30%	1,000
전교육과정 해외이수자 (12년)	전 모집단위	일괄합산	100%	-	1,000
	의예과 스포츠과학과	1단계	100%	-	1,000
		2단계	1단계 성적 70%	30%	1,000
새터민	전 모집단위	일괄합산	100%	-	1,000

※ 서류평가 영역 및 반영 비율

학업역량(40%)	탐구역량(40%)	잠재역량(20%)
• 전과목 학업성취도 및 학업우수성 • 학년/학기별 성적추이 등 종합적 평가	• 선택교과의 강점 및 우수성 • 관심 분야에 대한 지적호기심 등 종합적 평가	• 주도적 학교 활동 참여 • 세계시민의식 및 이타성 등 종합적 평가

※ 학교폭력 조치사항 반영 안내

분류	조치 사항	반영 방법
국내 학교생활기록부 (재외한국학교 포함)	1호	전형총점에서 100점 감점
	2~9호	전형총점 0점 처리
해외 소재 학교	학교 폭력 관련 내용 기재	해당 내용 기재 확인 시 우리대학 관련 위원회의 심의를 거쳐 감점 여부를 결정

나. 평가 방법

1) 서류평가

- (필수) 교과 성적,
  (선택) 교내 수상, 교내 봉사활동 등 교내활동, 어학성적, 체류 국가의 대학입학시험 성적 등 활동 증빙자료를 종합 평가함

2) 면접시험

- 인성 및 적성 평가

다. 면접시험

1) 면접방법: 대면 면접

2) 면접대상자 발표: 2026. 8. 14.(금), 우리대학 입학안내 홈페이지(https://admission.skku.edu)

3) 면접시험일

- 2026. 8. 20.(목): 스포츠과학과(전교육과정 해외이수자 전형)
- 2026. 8. 21.(금): 의예과(재외국민(3년), 전교육과정 해외이수자 전형)

4) 기타

- 질문과 관련 없는 답변, 불성실한 면접 태도 등에 따라 결격 처리할 수 있음
- 교육과정 이수에 필요한 학업 역량을 충족하는 지원자가 없는 경우 면접대상자를 선발하지 않을 수 있음
- 기타 자세한 사항은 1단계 합격자발표 시 안내 예정

라. 1단계 합격자(면접대상자) 선발 기준

1) 재외국민전형(3년) 의예과: 최종 선발인원의 5배수

2) 전교육과정 해외이수자(12년) 의예과, 스포츠과학과: 적정인원
(단, 교육과정 이수에 필요한 학업역량을 충족하는 지원자가 없을 경우 면접대상자를 선발하지 않을 수 있음)

마. 최종합격자 선발 기준

1) 재외국민전형(3년): 계열별 각 전형요소 취득 성적 합산 총점 순으로 선발
(단, 모집단위별 최대 선발인원을 초과할 수 없음)

2) 전교육과정 해외이수자전형(12년) 의예과, 스포츠과학과: 전형요소별 취득 성적 합산 총점 순으로 우리대학이 정한 최소 학업역량을 충족하는 자 선발
(단, 교육과정 이수에 필요한 학업역량을 충족하는 지원자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있음)

3) 전교육과정 해외이수자(의예과, 스포츠과학과 제외) 및 새터민전형: 서류평가 취득 총점이 우리대학이 정한 최소 학업역량을 충족하는 자 전원 선발

4) 동점자 처리 기준: 동점자가 발생하는 경우 서류평가 영역 중 학업역량 〉 탐구역량 〉 잠재역량 순으로 취득 성적이 높은 자를 우선하여 선발함

08. 제출서류

가. 필수 제출서류 – 재외국민전형(3년)

연번	제출서류명	유의사항
1	초·중·고교 재학증명서	• 학생의 재학 기간(연/월/일까지)을 확인할 수 있어야 함 • 재학한 모든 학교의 재학증명서를 제출해야 함 • 재학기간이 기재된 성적증명서 혹은 학교생활기록부로 대체 가능 • 월반, 조기졸업 등의 사항이 있는 경우 사유서 및 증빙서류를 제출하여야 함
2	고등학교 졸업(예정)증명서	• 졸업(예정)증명서가 발급되지 않는 경우 졸업(예정)일이 기재된 학교공식 서류로 대체 가능
3	초·중·고교 성적증명서	• 재학한 모든 학교의 성적증명서를 제출해야 함 • 재외한국학교, 국내 학교의 경우 학교생활기록부로 대체 가능 • 학년 또는 학기가 종료되지 않은 경우 지원접수 당시까지의 내용이 기재된 성적표 제출 예) 12학년 2학기 성적이 없는 경우 12학년 1학기까지의 성적 제출
4	외국학교 학사일정표	• 국외 중 · 고교과정 이수 기간 중 재학한 학교(재외한국학교 포함)의 매학년도 학기 개시일/종료일을 확인할 수 있는 학사일정표 제출 – 한국어, 영어 이외의 언어는 학기개시일, 종료일, 공휴일 등을 번역하여 제출(번역공증 불필요)
5	고교과정 학력조회 동의서	• 졸업 여부와 상관없이 재학한 외국 고등학교(재외한국학교 포함)마다 한 부씩 작성하고 지원자 본인 서명하여 제출
6	가족관계증명서	• 지원자 본인 기준 1부 • 한부모 가정일 경우 이혼, 사망 등의 내용을 확인할 수 있는 서류 제출(가족관계증명서에서 확인이 불가능한 경우)
7	출입국사실증명서	• 지원자 본인, 부, 모 기준 각 1부 • 지원자: 지원자의 초등학교 입학일부터 고교 졸업일까지 출입국 기록 제출 • 부, 모: 지원자의 중학교 입학일부터 고교 졸업일까지의 출입국 기록 제출 • 복수국적자의 경우 해당 여권별 출입국 사실증명서 제출 ※ 졸업예정자의 경우 원서접수 시작일 기준 1개월 이전(2026년 6월 6일)까지의 출입국 기록 제출
8	여권사본	• 원서접수 기준 유효한 지원자 본인, 부, 모 기준 각 1부 • 복수국적자의 경우 유효한 외국여권과 한국여권을 모두 제출 • 유효한 여권 내 개인정보와 타 제출서류 내 개인정보가 상이한 경우 여권발급기록증명서를 추가로 제출해야 함 예) 여권재발급으로 인해 출입국사실증명서 내 여권번호와 현재 유효한 여권번호가 상이한 경우
9	사실증명발급열람신청서	• 지원자 본인, 부, 모 기준 각 1부 • 온라인 원서접수사이트 또는 입학처 홈페이지에서 양식 다운로드, 서명 후 스캔하여 제출
10	재외국민등록부등본	• 지원자 본인, 부, 모 기준 각 1부 • 제출이 불가능할 경우, 사유서 및 체류사실 증빙할 수 있는 대체서류 제출 – 체류국 내 부동산(주택 등)에 대한 임대차계약서 – 체류국 내 현지기관 발행 체류확인서 또는 거주등록증 – 체류국에 대한 체류자격 및 기간이 명시된 비자(사증) 등

연번	제출서류명	유의사항
11	재직증명서	〈국외파견재직자, 현지취업자 제출〉 • 국내 법인에서 발급 받은 서류의 경우 영사 확인 불필요 • 재직자의 성명, 재직(파견) 국가, 재직(파견) 기간(연/월/일까지) 명시
12	사업자등록증 또는 법인등기부등본	〈현지취업자, 현지자영업자 제출〉
13	법인세 납부이력	〈현지취업자 제출〉 • 법인 내규 등으로 인하여 발급받을 수 없는 경우 국외세금납부증명서로 대체 가능
14	국외 세금납부증명서	〈현지자영업자 제출〉 • 법인세 납부이력, 소득세 납부증명 등으로 제출 가능

나. 필수 제출서류 – 전교육과정 해외이수자전형(12년)

연번	제출서류명	유의사항
1	초·중·고교 재학증명서	• 학생의 재학 기간(연/월/일까지)을 확인할 수 있어야 함 • 재학한 모든 학교의 재학증명서를 제출해야 함 • 재학기간이 기재된 성적증명서 혹은 학교생활기록부로 대체 가능 • 월반, 조기졸업 등의 사항이 있는 경우 사유서 및 증빙서류를 제출하여야 함
2	고등학교 졸업(예정)증명서	• 졸업(예정)증명서가 발급되지 않는 경우 졸업(예정)일이 기재된 학교공식 서류로 대체 가능
3	초·중·고교 성적증명서	• 재학한 모든 학교의 성적증명서를 제출해야 함 • 재외한국학교, 국내 학교의 경우 학교생활기록부로 대체 가능 • 학년 또는 학기가 종료되지 않은 경우 지원접수 당시까지의 내용이 기재된 성적표 제출 예) 3학년 2학기 성적이 없는 경우 3학년 1학기까지의 성적 제출
4	고교과정 학력조회 동의서	• 졸업 여부와 상관없이 재학한 외국 고등학교(재외한국학교 포함)마다 한 부씩 작성하고 지원자 본인 서명하여 제출
5	출입국사실증명서	• 지원자 본인 기준 1부 • 지원자: 지원자의 초등학교 입학일부터 고교 졸업일까지 출입국 기록 제출 • 복수국적자의 경우 해당 여권별 출입국 사실증명서 제출 ※ 졸업예정자의 경우 원서접수 시작일 기준 1개월 이전(2026년 6월 6일)까지의 출입국 기록 제출
6	여권사본	• 원서접수일 기준 유효한 지원자 본인 기준 1부 • 복수국적자의 경우 유효한 외국여권과 한국여권을 모두 제출 • 유효한 여권 내 개인정보와 타 제출서류 내 개인정보가 상이한 경우 여권발급기록증명서를 추가로 제출해야 함 예) 여권재발급으로 인해 출입국사실증명서 내 여권번호와 현재 유효한 여권번호가 상이한 경우
7	사실증명발급열람신청서	• 지원자 본인 기준 1부 • 온라인 원서접수사이트 또는 입학처 홈페이지에서 양식 다운로드, 서명 후 스캔하여 제출

다. 필수 제출서류 – 새터민전형

연번	제출서류명	유의사항
1	북한이탈주민 등록확인서	• 관할기관 발급
2	학력확인서 또는 학력인정증명서	• 북한 소재 고등학교 출신자의 경우 학력인정증명서 제출 • 국내 소재 고등학교 출신자의 경우 고교 학교생활기록부 및졸업(예정)증명서 제출 • 외국 소재 고등학교 출신자의 경우 고교 재학증명서, 성적증명서, 졸업(예정)증명서 제출 • 검정고시 출신자의 경우 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 제출
3	북한이탈주민 교육지원대상자 증명서	• 해당자에 한함

라. 선택 제출서류 – 모든 전형

연번	제출서류명	유의사항
1	활동증빙자료	• 제출 가능 서류 – 어학능력 증빙자료: TOEFL, HSK, DELF/DALF, TOPIK 등 – 표준화 학력자료: IB, A-Level, AP, SAT, ACT, Huikao 등 – 기타 활동증빙자료: 교내 수상내역 · 봉사활동 등 • 관련 유의사항은 [서식] 활동증빙자료 참조
2	School Profile	• 졸업한 고교의 프로파일 제출 • 학사일정, 교육과정, 개설과목, 성적분포, 진학현황 등의 정보가 포함된 자료 제출 권장
3	사유서 및 첨부서류 (해당자)	• 해당자에 한함 • 사유서 작성 사유(예시): 학기결손, 중복, 월반, 휴학, 조기졸업, 온전하지 않은 학기 이수 (수업시작일부터 종료일까지 재학하지 않은 경우), 국내 체류, 제3국 수학 등 ※ 학제 차이로 인하여 발생한 결손학기, 중복학기는 사유서를 작성하지 않음 ※ 해당 학교(기관) 증빙자료 미첨부시 사유서 내용을 인정하지 않을 수 있음

마. 서류제출 유의사항

1) 어학능력 증빙자료, 표준화 학력자료는 원서접수 사이트에 직접 입력해야 하며, 서류제출 마감(2026. 7. 9.(목) 17:00) 이후 입력하거나 수정할 수 없음

2) 제출서류는 원서접수 사이트에 업로드해야 하며, 서류제출 마감(2026. 7. 9.(목) 17:00) 이후 업로드하거나 변경할 수 없음

3) 서류제출 마감기한까지 필수 제출서류를 모두 제출(업로드)하지 않은 경우 불합격 처리될 수 있음

4) 지원자격 적격 여부 사실 확인을 위하여 일부 서류를 추가적으로 요청할 수 있음

5) 한글이나 영어로 작성되지 않은 서류는 번역 공증본을 추가로 제출해야 함(대사(영사)관 공증을 받은 서류도 인정)

6) 출입국사실증명서의 경우 반드시 원서접수 시작일을 기준으로 1개월 이내 발급본 (2026. 6. 6. 이후 발급본)을 제출해야 함

7) 외국학교에서 학생에게 직접 재학증명서/성적증명서를 실물 발급하지 않는 경우, 해당 학교에서 우리대학으로 직접 우편 송부할 수 있음(단, 2026. 7. 9.(목)까지 본교 입학처 도착 필수)

8) 제출서류 상의 이름이나 생년월일이 상이한 경우에는 사유서 및 동일인임을 증명하는 증명서를 반드시 제출해야 함

9) 아래의 사례에 해당하는 경우 사유서 및 증빙서류를 제출하여야 하며, 지원자격 인정 여부는 우리대학 관련 위원회에서 결정함
- 월반, 조기졸업, 휴학 등
- 학기 중 총 30일 이상 국내에 체류한 경우(주말 및 공휴일 포함)
- 학기를 온전하게 이수하지 않은 경우(수업시작일부터 수업종료일까지 재학하지 않은 경우)
- 보존연한 경과로 인하여 일부 서류를 제출할 수 없는 경우
- 코로나바이러스감염증-19(COVID-19), 전쟁 및 국가비상사태로 인하여 국내에 체류하며 비대면 강의를 수강한 경우
- 코로나바이러스감염증-19(COVID-19), 전쟁 및 국가비상사태로 인하여 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우

※ 학제 차이로 인한 학기 결손 및 중복의 경우 사유서를 제출하지 않아도 무방

바. 온라인 서류 제출 방법

1) 제출서류: 모든 서류

2) 제출방법

가) 온라인 원서접수 사이트에 파일 업로드

나) 모든 서류는 PDF파일로만 제출 가능

다) 원본대조필, 영사확인 또는 아포스티유 등은 합격 후 제출 가능

라) 모든 파일을 아래와 같이 PDF파일로 형성하여 1개의 압축파일(압축파일명: 수험번호.zip, 100MB 이내)로 업로드

3) 서류제출 순서 및 파일명

가) 재외국민전형(3년)

구분	제출서류명	파일명
필수제출서류	초·중·고교 재학증명서	1. 수험번호_초중고교재학증명서.PDF
	고등학교 졸업(예정)증명서	2. 수험번호_고등학교졸업(예정)증명서.PDF
	초·중·고교 성적증명서	3. 수험번호_초중고교성적증명서.PDF
	외국학교 학사일정표	4. 수험번호_외국학교학사일정표.PDF
	고교과정 학력조회 동의서	5. 수험번호_학력조회동의서.PDF
	가족관계증명서	6. 수험번호_가족관계증명서.PDF
	출입국사실증명서	7. 수험번호_출입국사실증명서.PDF
	여권사본	8. 수험번호_여권사본.PDF
	사실증명발급열람신청서	9. 수험번호_사실증명발급열람신청서.PDF
	재외국민등록부등본	10. 수험번호_재외국민등록부등본.PDF
	재직·사업 등 증빙서류	11. 수험번호_재직등관련증빙서류.PDF
선택제출서류	활동증빙자료	12. 수험번호_활동증빙자료.PDF
	School Profile	13. 수험번호_스쿨프로파일.PDF
	사유서 및 증빙서류	14. 수험번호_사유서.PDF

나) 전교육과정 해외이수자전형(12년)

구분	제출서류명	파일명
필수제출서류	초·중·고교 재학증명서	1. 수험번호_초중고교재학증명서.PDF
	고등학교 졸업(예정)증명서	2. 수험번호_고등학교졸업(예정)증명서.PDF
	초·중·고교 성적증명서	3. 수험번호_초중고교성적증명서.PDF
	고교과정 학력조회 동의서	4. 수험번호_학력조회동의서.PDF
	출입국사실증명서	5. 수험번호_출입국사실증명서.PDF
	여권사본	6. 수험번호_여권사본.PDF
	사실증명발급열람신청서	7. 수험번호_사실증명발급열람신청서.PDF
선택제출서류	활동증빙자료	8. 수험번호_활동증빙자료.PDF
	School Profile	9. 수험번호_스쿨프로파일.PDF
	사유서 및 증빙서류	10. 수험번호_사유서.PDF

다) 새터민전형

구분	제출서류명	파일명
필수제출서류	북한이탈주민 등록확인서	1. 수험번호_북한이탈주민등록확인서.PDF
	학력확인서 또는 학력인정 증명서	2. 수험번호_학적서류.PDF
선택제출서류	교육지원대상자 증명서	3. 수험번호_교육지원대상자증명서.PDF
	활동증빙자료	4. 수험번호_활동증빙자료.PDF
	School Profile	5. 수험번호_스쿨프로파일.PDF
	사유서 및 증빙서류	6. 수험번호_사유서.PDF

사. 최종합격자(등록자) 원본서류 제출

1) 제출서류: 온라인으로 업로드한 모든 서류

※ 졸업예정자의 경우 고등학교 재학증명서, 고등학교 졸업증명서, 고등학교 성적증명서, 출입국사실증명서를 졸업 후 일자로 갱신하여 제출

2) 제출기한: 합격자 발표일 이후부터 2027. 1. 29.(금)까지 입학처에 도착
(고교졸업일이 제출기한 이후인 경우, 개인별 별도 지정일까지)

3) 유의사항

가) 원본서류는 온라인 파일 제출 순서와 동일하게 제출

나) 국외 학적서류(초·중·고교 성적·재학증명서, 고교졸업(예정)증명서) 및 국외 재직 증명서류는 영사확인 또는 아포스티유 확인을 받아 제출해야 함

다) 단, 국내학교 또는 교육부장관 인가 재외 한국학교의 학적서류는 영사확인 또는 아포스티유 확인이 필요하지 않음

라) 모든 서류는 원본을 제출해야 함

※ 사본을 제출해야 하는 경우, 반드시 우리대학 입학처 접수담당자에게 원본대조 확인도장을 받아야 함(졸업(예정)인 국외 학교의 원본대조 확인도장도 인정)

마) 어학능력 증빙자료 및 표준화 학력자료는 원서접수 시 진위여부를 확인할 수 있는 수단을 제공하거나 2027. 1. 29.(금)까지 본교로 스코어 리포팅이 도착하도록 하여야 함. 진위여부 확인 수단 미제공 또는 스코어 리포팅 미도착으로 인한 불이익의 책임은 지원자에게 있음

- 진위여부 수단 제공: 원서접수 시 온라인으로 입력함
- 스코어 리포팅 성균관대학교 기관번호: ETS(5972), College Board(7081), IBO(003833)

바) 합격 후 원본서류를 제출하지 않을 경우 합격(입학)을 무효로 함

4) 서류 제출처

- (우) 03063 서울시 종로구 성균관로 25-2(명륜동 3가 53)성균관대학교 600주년기념관 1층 입학처 재외국민특별전형 담당자 앞
  Tel. 02) 760-1000, Fax. 02) 760-1350
- Overseas Korean Admission, Admissions Office, 600th Anniversary Hall, Sungkyunkwan University, 25-2, Sungkyunkwan-ro, Jongno-gu, Seoul, 03063, Korea

09. 지원자 유의사항

가. 기본사항

1) 고교졸업예정자의 졸업기준일은 2027년 2월 28일 이전임

2) 입학전형 평가내용(성적, 지원자격 충족 여부, 불합격 사유 등)은 일절 공개하지 않음

3) 모집요강에 명시되지 않은 사항은 우리대학이 별도로 정하는 바에 따름

나. 원서접수

1) 재외국민 특별전형의 동일한 전형 내 모집단위별로 중복하여 지원할 수 없음

지원 전형(모집단위)	비고
재외국민전형(인문과학계열) 및 전교육과정 해외이수자전형(경영학과) 동시 지원	지원 가능
재외국민전형(사회과학계열) 및 재외국민전형(경영학과) 동시 지원	지원 불가

※ 단, 의예과의 경우 전형이 다르더라도 중복하여 지원할 수 없음 (재외국민전형(3년) 의예과와 전교육과정 해외이수자전형(12년) 의예과를 중복하여 지원할 수 없음)

2) 전형료 결제 후에는 원서접수를 취소하거나 변경할 수 없으며, 전형료 반환은 우리대학의 전형료 반환기준에 따름 (p.24 '[10] 전형료 나. 전형료 반환' 참조)

3) 지원자 인적사항에 대한 판단은 입학원서를 기준으로 함

※ 원서접수(전형료 결제) 이후 '모집단위'는 어떠한 경우라도 변경할 수 없음

4) 입학원서 기재사항 변경 신청

- 부득이한 사정으로 지원자 인적사항을 변경하고자 하는 경우 입학안내 홈페이지(https://admission.skku.edu)에서 지원자 기재사항 변경신청을 완료해야 함

5) 유사시 연락 가능한 전화번호 등 원서 기재사항에 대한 누락, 오기 및 기타 구비서류 미비 등의 사유로 인해 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음

6) 개인정보 수집 및 관리 안내

- 대입 원서접수 대행사는 우리대학의 위탁을 받아 대학 원서접수 및 대입 전형을 위하여 아래와 같이 개인정보와 고유식별정보 (고등교육법시행령 제73조 고유식별정보의 처리에 근거함)를 수집·이용함. 대학에 원서를 접수한 수험생은 우리대학 입학안내 홈페이지[https://admission.skku.edu]에 게시된 "개인정보처리방침" 에서 상세한 내용을 확인할 수 있음

구분	개인정보	고유식별정보
수집 항목	(필수) 이름, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가전화번호(1개), 이메일, 국적, 공통원서비밀번호, 모집단위, 전형유형, 수험번호, 학교정보 (최종학력구분, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 검정고시 정보 등), 전형구분, 모집단위(지망학과) (선택) 추가전화번호(1~4개), 환불계좌정보 (은행명, 계좌번호, 예금주)	주민등록번호, 재외국민과 외국인전형 등의 경우 외국인등록번호 또는 여권번호
수집 목적	대입 원서접수 및 대입 전형 관리, 합격자의 학적관리	대입 원서접수, 대입 전형 관리, 합격자의 학적 관리
정보 보유 및 이용기간	대학은 수집된 개인정보를 원칙적으로 10년간 보관함. 다만, 다음과 같은 합격자의 개인정보는 학적 등 학사 행정 관리를 위하여 영구 보관함. : 이름, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 국적, 모집단위, 출신고교명, 고교 졸업일자, 검정고시 정보(합격일자, 합격지구), 전형구분, 모집단위(지망학과)	대학은 수집된 고유식별정보를 원칙적으로 10년간 보관함. 다만, 합격자의 고유식별정보는 학적 등 학사 행정 관리를 위하여 영구 보관함

다. 합격 및 입학 취소에 관한 사항

1) 대학입학전형 지원 방법 위반

- 수시모집 합격자(최초, 충원)는 수험생의 등록의사와 관계없이 합격으로 처리되며, 수시 최초 합격자나 충원 합격자는 정시모집 또는 추가모집에 지원이 불가함(2027학년도 3월 입학전형에 합격한 자는 등록여부와 관계없이 2027학년도 9월 입학 전교육과정 해외이수자전형(12년)에 지원할 수 없음)
- 수시모집 등록(온라인 문서등록 및 등록예치금 포함)을 2개 이상의 대학에 중복하여 등록하는 경우, 수시모집 등록기간 내에 중복 등록한 대학의 등록을 포기하지 않으면 이중등록으로 모든 대학의 입학이 취소되며 정시모집 및 추가모집에도 지원할 수 없음
- 학년도와 학기가 동일한 2개 이상의 대학에 합격한 자는 최종적으로 하나의 대학에만 등록해야 하며, 이를 위반한 경우에는 이중등록으로 모든 대학의 입학이 취소됨
- 최종 등록마감 후, 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 전산 검색하여 "대입지원 위반자"로 적발되는 경우에는 입학이 취소됨

※ 모집시기 구분이 없는 '전형기간 자율화 전형'은 해당 없음[북한이탈주민 및 부모가 외국인인 외국인, 전교육과정 해외이수자(12년), 특성화고 등을 졸업한 재직자, 30세 이상인 사람(전문대학의 경우 25세 이상인 사람 또는 산업체 근무 경력이 2년 이상 있는 사람)을 선발하는 특별전형은 모집시기 구분 없음]

2) 수시모집 지원횟수 6회 제한

- 수험생은 수시모집의 모든 전형에서 최대 6회까지 지원할 수 있으며, 6회를 초과하여 지원한 경우 원서접수 시점을 기준으로 초과로 지원한 전형은 접수 취소 처리됨
- 6회 지원이란 수험생이 대입원서를 6번 지원하는 것을 말하며, 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에서 지원한 모든 전형을 대상으로 하며, 동일한 대학에서 복수의 전형에 지원한 경우에도 별도의 전형에 각각 지원한 것으로 산정함
- 산업대, 전문대학, 특별법에 의해 설치된 대학은 수시모집 지원횟수 6회 제한 대상에서 제외함

※ 특별법에 의해 설치된 대학 : 경찰대학교, 육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 육군3사관학교, 한국과학기술원(KAIST), 광주과학기술원(GIST), 울산과학기술원(UNIST),대구경북과학기술원(DGIST), 한국에너지공과대학교(KENTECH), 한국예술종합학교, 한국전통문화학교, 한국방송통신대학교 등

- 수시모집(대학에서 분리실시하는 1차 및 2차)의 모든 전형에 해당함

※ 수시모집에서 실시하는 재외국민과 외국인 특별전형(2% 이내)도 해당

- 수시모집 지원횟수 6회 제한 기준을 위반한 수험생에게는 지원자격을 부여하지 않으며, 합격 이후라도 합격과 입학은 무효
- 수험생은 수시모집 지원횟수 6회 제한 기준을 위반하지 않도록 성실한 주의를 기울여야 할 책임과 의무가 있으며, 위반에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음

※ 모집시기 구분이 없는 '전형기간 자율화 전형' 지원내역은 6회 제한에 포함되지 않음
(북한이탈주민 및 부모가 외국인인 외국인, 전 교육과정 이수자, 특성화고 등을 졸업한 재직자 등)

3) 지원자격 결격자는 입학 후라도 합격 및 입학을 모두 취소함

4) 부정행위에 대한 시험 무효 또는 합격 및 입학 취소 등

- 부정행위라 함은 우리대학 또는 타 대학의 입학전형에서 거짓이나 그 밖의 부정한 방법을 통하여 공정한 학생 선발 업무를 방해하는 행위로, 제출서류 위·변조, 표절, 대리작성, 허위사실 기재, 전형별 지원자격 위반, 수험 부정행위, 대리 시험, 시험 중 통신기기 사용 등 일체의 부정행위를 의미함
- 입학전형에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우, 별도의 민·형사상 처벌을 받을 수 있음

- 제출 서류의 위·변조, 표절, 대필 등 기타 부정한 방법으로 지원한 사실이 확인될 경우 합격 및 입학이 취소될 수 있으며, 해당 사실은 한국대학교육협의회 및 타 대학에 공유될 수 있음
- 우리대학 또는 타 대학의 입학전형 부정행위자는 그 시행일이 속한 학년도의 우리대학의 모든 입학전형 지원을 무효로 하며, 입학 및 졸업 후라도 우리대학 입학허가를 취소하고 납부한 등록금은 반환하지 않음.
  또한 그 부정행위가 우리대학이 정하는 중대한 부정행위에 해당하는 경우에는 시험 무효일 또는 입학 취소일로부터 3년 동안 우리대학의 모든 입학전형에 지원하거나 입학할 수 없음

5) 미등록자 합격 취소

- 합격자 중 지정된 기간까지 문서등록을 하지 않거나 등록금을 납부하지 않는 경우 합격을 취소함
- 합격자 온라인 문서등록

최초합격자	등록방법
2026. 12. 21.(월) 10:00 ~ 12. 23.(수) 16:00	① 우리대학 입학안내 홈페이지(https://admission.skku.edu)에 로그인하여 '온라인 문서등록' 버튼 클릭 ② 안내에 따라 반드시 최종 완료까지 절차 진행 ③ 최종 완료 후 온라인 문서등록 확인서 출력 후 보관

※ 추가합격자는 별도 공지하는 합격 차수별 지정 기간 내에 위 등록 방법과 같은 방식으로 등록해야 함
※ 수시모집 '합격자 온라인 문서등록'은 등록의사를 밝히고 등록을 완료하는 절차임
※ '합격자 온라인 문서등록'을 완료하더라도 등록금 납부기간(2027. 2. 10.(수) ~ 2. 12.(금) 16:00)에 등록금을 납부하지 않으면 합격을 취소함

6) 학력조회 미회신 등

- 우리대학 입학전형에 지원함으로써 지원자격 관련 학력검증을 위한 학력조회에 동의하는 것으로 간주하며, 합격 후 진행되는 학력조회 절차에 적극 협조해야함
- 학력조회 회신결과가 원서 및 제출서류와 상이하거나 입학 후 6개월 이내에 회신이 되지 않는 경우, 입학 이후라도 합격 및 입학을 취소할 수 있음

라. 기타

1) 제출된 서류는 반환하지 않음
2) 합격자 발표 등 모든 공지사항은 우리대학 입학안내 홈페이지(https://admission.skku.edu)를 통해 안내함. 합격 여부를 확인하지 않아 발생하는 불이익은 지원자 본인에게 있음
3) 수시모집 합격자 중 등록을 포기하고자 하는 자는 우리대학 입학안내 홈페이지(https://admission.skku.edu)에서 온라인으로 등록포기 신청을 완료해야 합니다.
   - 수시모집 합격자가 추가 합격자 발표기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우, 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록포기 의사를 즉시 전달해야 합니다.
   - 등록포기 신청 마감기한: 2026. 12. 29.(화) 17:00까지
4) 입학성적이 우리대학이 정한 기준에 미달하거나, 지원자격 결격자로 판정된 자, 지정된 시험에 응시하지 않은 자, 응시한 시험에서 결격 판정을 받은 자는 모집인원에 관계없이 선발하지 않음
5) 지원자격 심사 결과를 별도로 발표하지 않으며, 우리대학 입학처에서 전형 상 필요하다고 판단하는 경우 해당자에게 관련 자료를 추가로 요구할 수 있음
6) 지원자에게 학력조회와 관련된 추가자료를 요구할 수 있으며, 지원자는 이에 적극 협조해야 함

7) 우리대학을 수신인으로 하여 학교에서 직접 서류 발송을 의뢰하였으나 지원하지 않은 경우, 해당 서류는 일정기간 경과 후 폐기함

8) 우리대학 입시 관련 업무를 현저히 방해한 자에게는 민·형사상 책임을 물을 수 있음

9) 입학전형 결과에 이의가 있는 경우, 우리대학 홈페이지에 게시된 입학전형 운영규정(제4장 3절 및 제6장) 및 입학안내 홈페이지 안내에 따라 서면, 이메일 등을 통해 이의제기를 할 수 있음. 이때 입학처장은 3일 내에 접수하고, 사안이 경미한 경우 즉시 처리하며, 중대한 경우 우리대학 관련 위원회에 부의하여 재심할 수 있음. 재심 결과는 유선, 이메일 또는 서면으로 안내함

10) 본 모집요강의 모든 일자 및 시간은 대한민국 표준시를 기준으로 함

11) 본 2027학년도 3월 입학 전형의 학기개시일은 2027. 3. 1.(월)임

12) 입학전형 관련 문의: 입학처 ☎ 02) 760-1000

10. 전형료

가. 기본사항

전형유형	모집단위	전형료	비고
재외국민전형(3년)	전 모집단위 (의예과 외)	150,000원	
재외국민전형(3년)	의예과	200,000원	1단계 불합격자 50,000원 반환
전교육과정 해외이수자전형(12년)	전 모집단위 (의예과, 스포츠과학과 외)	150,000원	
전교육과정 해외이수자전형(12년)	의예과, 스포츠과학과	200,000원	1단계 불합격자 50,000원 반환
새터민전형	전 모집단위	50,000원	

나. 전형료 반환

- 접수 완료 후에는 지원을 취소할 수 없으며 전형료는 반환하지 않음. 단, 「고등교육법」 및 「고등교육법 시행령」에 따른 반환사유가 발생할 경우 전형료의 일부 혹은 전액을 반환함

「고등교육법 시행령」 제42조의3(입학전형료)

② 고등교육법 제34조의4제4항에 따른 입학전형료의 반환 사유 및 금액은 다음 각 호의 구분에 따른다.

1. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
2. 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
3. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
4. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우 (해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다): 납부한 입학전형료 전액
5. 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액

③ 대학의 장은 고등교육법 제34조의4제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액을 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환하여야 한다.

11. 모집단위 별 특전

모집단위	특전
글로벌리더학부	• 국가고시 및 로스쿨 진학을 위한 진로 프로그램과 현직 선배 멘토링 제공 • 재학 중 장학혜택 – 공로 장학금: 행정고시·외교관후보자시험 1차 합격자 및 LEET(법학적성시험) 성적 우수자 – 글로벌 우수 인재 장학금: 신입학 2개 학기 연속 성적우수자 대상 선발, 2학년 1학기에 지급 • 대학원 진학 혜택: 졸업 차 학기에 국정전문대학원 석사과정 진학 시 2년 등록금 전액 장학금 지급 • CAMPUS Asia 국비 교환장학생 지원자격 부여(일본 나고야대, 중국인민대, 싱가포르국립대 등)
글로벌경제학과	• 해외대학과의 복수학위 및 교환학생 프로그램 운영 (Univ. of Birmingham, Erasmus Univ., Toulouse School of Economics(교환학생) 등) • 해외 교환학생 파견 장학 지원(기준 충족자에 한해 항공권 및 체재비 등 일부 지원) • 해외에서 개최하는 국제학술대회 참여 지원(기준 충족자에 한해 항공권 및 체재비 등 일부 지원) • 글로벌 탐방 프로그램 제공(항공료 등 제반사항 장학 지원) • 국가고시 및 로스쿨 진학, 국제 인턴십 우선 지원 등 다양한 국내외 취업 진로 프로그램 제공 • 국제 저명 학술지 출판을 위한 학술연구지원 및 논문지도 • 해외 박사학위 과정 진학 추천(Honor Student 인증)
글로벌경영학과	• 해외 대학(미국 Indiana Univ., 프랑스 Emlyon)과의 복수학위 및 교환학생 프로그램 운영 • 해외 교환학생 파견 장학 지원(기준 충족자에 한해 항공권 및 체재비 등 일부 지원) • 학생 자체 파견 글로벌 견학 프로그램 지원(기준 충족자에 한해 항공권 및 체재비 등 일부 지원) • 학생 인솔 글로벌 탐방 프로그램 제공(항공료 등 제반사항 지원) • 국내 취업, 해외 취업, 외국계 취업 등 각종 취업역량강화 프로그램 제공 • 해외 박사학위 과정 진학 추천(Honor Student 인증)
컴퓨터공학과	• 국내·외 SW전문기업 인턴십 및 해외 방문 프로그램 지원 • 기숙사 우선 배정(1학년 1년간, 기숙사 입사신청 1차 시기 지원자에 한함) • 학석 및 학석박 연계프로그램 제공 • 우수학부생 연구실 입실 및 연구 활동 진행 • 산학협력 프로젝트 프로그램 제공 • SW 창업 멘토링 교육 및 창업 지원
반도체융합공학과	• 반도체설계실습실 및 교육용반도체 fab 활용을 통한 실무 중심의 실습 강화 교육 제공 • 학과 지도교수제 운영으로 학생의 안정적인 학업 정착과 관련 연구 분야 진로 지도 • 신입생 대상 프로그래밍 언어(Python) 및 물리 특강(동계·하계) 사전교육 운영
바이오신약 · 규제과학과	• 기숙사 우선 배정(1학년 첫째 학기, 기숙사 입사신청 1차 시기 지원자에 한함) • 약학대학 연구실 학부생 인턴 참여가능 • PharmXplore 연구활동 참여가능 (연구 장려금 지급) • 학석연계 장학금 지원 가능
양자정보공학과	• 양자정보연구지원센터 특성화프로그램 참여가능(국내외 석학강좌, 양자정보여름학교/겨울학교, 해커톤 등) • 성적우수자에 대한 학업장려금 지급 • 우수학부생 연구실 입실 및 연구활동 진행

12. 입학 및 대학생활 상담처

가. 대학생활 관련 문의처

상담 내용	담당 부서		연락처
입학 안내 전반	입학처		02) 760-1000 / FAX 02) 760-1350
등 록	재무팀		02) 760-1122
장 학	학생지원팀		장학: 02) 760-1075 분실물: 02) 760-1077 교내 장학:02) 760-1076, 1079
학사 안내 전반 (졸업·수강·복수전공·학적·휴학·복학 등)	학사콜센터		1811-8585
기숙사 (https://dorm.skku.edu)	명륜학사(인문사회과학캠퍼스 기숙사 행정실)		02) 760-0163~4, 0167~8
	봉룡학사(자연과학캠퍼스 기숙사 행정실)		031) 290-5181~3, 5185~6
교직 이수	사범대학		02) 760-0963
전공 안내 전반	인문사회과학 캠퍼스	유학대학	02) 760-0913~6
		문과대학	02) 760-0913~6
		사회과학대학	02) 760-0905~6
		경제대학	02) 760-0944,0945,0042
		경영대학	02) 760-0855
		사범대학	02) 760-0965, 0966
		예술대학	02) 760-0905~6
		글로벌리더학부	02) 760-0192
		글로벌경제학과	02) 760-0040, 0042
		글로벌경영학과	02) 760-0034
		글로벌AI융합학부	02) 740-1784
		응용AI융합학부-AI융합운영전공	02) 740-1772
	자연과학 캠퍼스	자연과학대학	031) 290-5802,5803
		정보통신대학	031) 290-5827,5864
		컴퓨터공학과	031) 299-4100~2
		반도체시스템공학과	031) 299-4900-3,4906
		반도체융합공학과	031) 290-5869, 299-4979
		배터리학과	031) 299-6591
		지능형소프트웨어학과	031) 290-5865
		양자정보공학과	031) 299-4241
		공과대학	031) 290-5833
		생명공학대학	031) 290-5876
		스포츠과학대학	031) 299-6920
		의예과	031) 299-6025
		약학과	031) 290-7720
		바이오신약 · 규제과학과	031) 290-5875
		에너지학과	031) 299-4271
		글로벌바이오메디컬공학과	031) 299-4340
		응용AI융합학부-산업인공지능전공	031) 290-5702
	자유전공계열		031) 299-4222

‣ 우리대학은 학문특성에 따른 복수캠퍼스를 운영하고 있으며, **인문사회과학캠퍼스는 서울시 종로구, 자연과학캠퍼스는 경기도 수원시에 위치**하고 있습니다.

‣ 모든 **입학업무는 입학처(서울시 종로구 소재)에서 주관**합니다.

성균관대학교
SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY

PART 02
서식

1. 활동증빙자료 목록표 28
   - 서류제출 안내
   - 어학능력증빙자료 및 표준화학력자료 목록표(견본)
   - 기타활동증빙자료 목록표(견본)
2. 지원자격심사 신청서(견본) 37
3. 학력조회동의서(견본) 38
4. 사실증명발급·열람신청서 39
5. 사유서 40

활동증빙자료 서류 제출 안내

1. [서식1] 어학능력 증빙자료, 표준화 학력자료 목록표

가. 제출 가능한 자료

1) 어학능력 증빙자료: TOEFL, HSK, DELF/DALF, TOPIK 등

2) 표준화 학력자료: IB, A-Level, AP, SAT, ACT, Huikao 등

나. 어학능력 증빙자료, 표준화 학력자료 제출 방법

1) 증빙자료 제출

구분	세부내용
제출 최대 항목 수	- 어학능력 증빙자료, 표준화 학력자료 각 최대 5개 항목 - 한 시험에서 여러 과목을 응시한 경우 1개 항목으로 간주함
증빙서류 분량	매수 제한 없음
취득 성적 요건	고등학교 입학일 이후 취득한 성적(고등학교 졸업 이후 포함)
기타	- 학교에서 발급한 예상성적 제출 가능 - 서로 다른 회차의 성적을 조합한 최고점수(best score 등) 제출할 수 없음

2) 제출 시 유의사항

가) 어학능력 증빙자료, 표준화 학력자료는 원서접수 시 진위여부를 확인할 수 있는 수단을 제공해야 함.
진위여부 확인 수단 미제공 또는 스코어 리포팅 미도착으로 인한 불이익의 책임은 지원자에게 있음

〈진위여부 확인 수단〉
①또는② 중 택일하여 필수적으로 제공, ③,④,⑤ 중 하나에 해당할 경우 ①또는② 제공 필요없음

- ① ID 및 비밀번호 제공(원서접수 시 온라인으로 입력함)
- ② 스코어 리포팅(2026. 7. 9.(목)까지 본교로 스코어 리포팅이 도착하여야 함)
  *성균관대학교 기관번호: ETS(5972), College Board(7081), IBO(003833)
- ③ 학교에서 발급한 예상성적을 제출하는 경우 재학 중인 고등학교에서 원본대조 확인 받은 사본을 업로드하며, 진위여부 확인 가능한 학교 담당자 이름, 이메일 제공(원서접수 시 온라인으로 입력함)
- ④ TOPIK, HSK 등 문서확인번호, 등록번호로 성적조회가 가능한 성적은 원서접수 사이트에서 해당정보를 기재
- ⑤ A-LEVEL, IGSCE, IELTS, 해외기관 토익 등 온라인 성적 확인이 어려운 경우, 원본 혹은 발급기관이나 재학 중인 고등학교에서 원본대조 확인 받은 사본을 업로드

나) 어학능력 증빙자료 및 표준화 학력자료를 활동증빙자료 목록표에 작성했다 하더라도, 성적표 원본 또는 성적 조회화면 등 증빙자료를 제출하지 않은 경우 해당 성적은 평가에 반영하지 않음

다) 각 자료에 대한 진위성 인정 여부는 우리대학 관련 위원회에서 결정함

라) 어학능력 증빙자료, 표준화 학력자료를 제출 시 지원자 서약을 필수로 작성해야하며 미작성 시 평가에 반영하지 않음

2. [서식2], [서식3] 기타 활동증빙자료 목록표

가. 기타 활동증빙자료 목록표 작성 공통사항

구분	세부내용
제출 가능 자료	- 국내외 고등학교 재학 중 참여한 교내활동에 한하여 제출 가능
교내활동의 정의	- 교내활동은 재학한 고등학교에서 주관하고 이에 대한 증빙서류 발급처가 재학한 고등학교인 활동을 의미함 - 재학 중 교내에서 참여한 탐구/자율/자치/봉사 활동, 수상 등을 모두 포함함 - 재외한국학교, 국내 고등학교의 생활기록부에 기재된 내용도 작성 가능
제출 최대 항목 수	- 교내활동 5개 항목에 한하여 제출 가능 - 활동명, 활동기관, 활동내용이 모두 동일한 경우 1개 항목으로 인정
작성 유의사항	- 활동내용은 띄어쓰기 포함 100자 이내로 한국어 작성 또는 60 words 이내로 영어로 작성 가능함 - 지원자 개인의 감상평이나 소감 등을 기재할 수 없음
기타	- 재직 중인 교사 또는 담당자의 서명 또는 직인 여부에 따라 양식을 확인하여 제출해야함 - 교사추천서 및 자기소개서는 제출 불가함.

1) 기타 활동증빙자료 목록표는 [서식2]와 [서식3] 중 1가지 종류만 제출가능하며, 동일 서식의 목록표는 중복하여 제출할 수 없음
2) 기타 활동증빙자료 목록표 제출 시 지원자 서약을 필수로 작성해야하며 미작성 시 평가에 반영하지 않음
3) 각 자료에 대한 진위성 인정 여부는 우리대학 관련 위원회에서 결정함

나. 기타 활동증빙자료 제출 가능 여부 예시

제출하고자 하는 활동	가능 여부	비고
교내 경진대회 수상, 교내 봉사프로그램 참여	O	
졸업 이후까지 진행한 교내 연구 활동 프로그램	△	졸업 전 활동에 한해 인정
외부 동아리 참여로 진행한 탐구 활동	X	
재학한 고등학교에서 대표로 선발돼 외부기관이 주관하는 대회에서 수상한 경우	△	재학한 고등학교의 대표 선발 과정만 인정
재학 중인 고등학교가 주관한 외부기관 프로그램에 참여하고 이에 대한 증빙서류 발급처가 해당 고등학교인 경우	O	
여러 학년의 동일한 동아리 활동, 동일한 과목에서 동일한 수상 실적	O	1개 항목으로 인정
[서식2] 기타 활동증빙자료와 [서식3] 기타 활동증빙자료 동시제출	X	1가지 종류만 제출
A학교 [서식2] 기타 활동증빙자료와 B학교 [서식2] 기타활동증빙자료 동시 제출	X	동일 서식의 목록표는 중복하여 제출할 수 없음

다. [서식2]기타 활동증빙자료 목록표(재학한 고등학교로부터 서명 또는 직인 날인이 가능한 경우) 작성 방법

1) 재학한 고등학교에서 재직 중인 교사 또는 담당자가 내용을 확인하고 [서식2]기타 활동증빙자료 목록표의 상단 모든 페이지에 서명 또는 직인을 날인한 경우 제출 가능함

구분	세부내용
증빙서류 제출 여부	- 서명 및 직인 발급 완료된 [서식2] 서류 제출 시 증빙서류 제출할 필요 없음
서식 인정 요건	- 재직 중인 교사 또는 담당자의 직접 서명 또는 날인 - 전자서명, 전자직인은 인정하지 않음
기타	- 재학한 고교가 2개 이상일 경우 현재 재학 중이거나 최종 재학한 고교에서 이전 재학한 고교의 활동한 내용이 확인되어 서명 및 직인 날인이 가능하다면 이전 고교 활동 제출 가능

2) 재학 중 서명받은 기타 활동증빙자료 목록표는 지원자가 고교 졸업 이후에도 지원 시 사용 가능함

라. [서식3]기타 활동증빙자료 목록표(재학한 고등학교로부터 서명 또는 직인 날인이 불가능한 경우) 작성 방법

1) 재학한 고등학교에서 참여한 활동에 대해 재직 중인 교사 또는 담당자의 서명 또는 직인 날인이 불가능하여 내용 확인이 어려운 경우 [서식3]기타 활동증빙자료 목록표(재학한 고등학교로부터 서명 또는 직인 날인이 불가능한 경우)를 활용해 제출해야 함

구분	세부내용
증빙서류 제출 여부	- [서식3] 서류 제출 시 증빙서류 제출 필수
증빙서류 분량	- 총 10매(A4 크기)로 제출 - 확대나 축소 등을 통해 1매에 2개 이상 항목을 통합하여 제출 불가
증빙서류 형태	- 발급기관이 명확한 서류에 한하여 평가에 반영함 - 한글이나 영어로 작성되지 않은 증빙서류는 번역 공증본 추가로 제출 - 번역 공증본은 10매 제한에 포함되지 않음 - 비문서 자료(사진, 영상 등)는 증빙서류로 제출 불가 - 개인 제작 포트폴리오 형태의 증빙서류는 제출 불가 - 재학 중인 고등학교에서 상장, 동아리 활동, 봉사 활동 등을 1개의 목록표로 발급한 형태의 서류는 제출 불가
기타	- [서식3]기타 활동증빙자료 목록표에 기재한 내용의 증빙서류를 제출하지 않은 경우 평가에 반영하지 않음

〈서식 1〉 어학능력 증빙자료 및 표준화학력자료 2027학년도 전기 재외국민 특별전형

※ 본 서식은 참고용입니다. 관련 사항은 원서접수 사이트에서 입력합니다.

어학능력 증빙자료 및 표준화학력자료 목록표

성명	
수험번호	
전형유형	
모집단위	

유 의 사 항

1. 어학능력 증빙자료, 표준화학력자료는 각 5개 항목에 한하여 제출 가능함(단, 증빙서류는 매수 제한 없음)
2. 어학능력 증빙자료 및 표준화학력자료는 고등학교 입학일 이후에 취득한 것만 평가에 반영함
   (고등학교 졸업일 이후에 취득한 성적도 제출 가능) (학교에서 발급한 예상 성적 제출 가능)
3. 한 시험에서 여러 과목을 응시한 경우 1개 항목으로 간주함
4. 어학능력 증빙자료 및 표준화학력자료는 원서접수 시 진위여부를 확인할 수 있는 수단을 제공하여야 함.
   진위여부 확인 수단 미제공 또는 스코어 리포팅 미도착으로 인한 불이익의 책임은 지원자에게 있음

〈진위여부 확인 수단〉

①또는②중 택일하여 필수적으로 선택, ③,④,⑤ 중 하나에 해당할 경우 ①또는② 제공 필요없음

- ① ID 및 비밀번호 제공(원서접수 시 온라인으로 입력함)
- ② 스코어 리포팅(2026. 7. 9.(목)까지 본교로 스코어 리포팅이 도착하여야 함)
  *성균관대학교 기관번호: ETS(5972), College Board(7081), IBO(003833)
- ③ 학교에서 발급한 예상성적을 제출하는 경우 재학 중인 고등학교에서 원본대조 확인 받은 사본을 업로드하며, 진위여부 확인 가능한 학교 담당자 이름, 이메일 제공(원서접수 시 온라인으로 입력함)
- ④ TOPIK, HSK 등 문서확인번호, 등록번호로 성적조회가 가능한 성적은 원서접수 사이트에서 해당정보를 기재
- ⑤ A-LEVEL, IGSCE, IELTS, 해외기관 토익 등 온라인 성적 확인 어려운 경우, 원본 혹은 발급기관이나 재학 중인 고등학교에서 원본대조 확인 받은 사본을 업로드

※ 어학능력 증빙자료 및 표준화 학력자료를 활동증빙자료 목록표에 작성하였더라도, 성적표 원본 또는 성적 조회 화면 등 증빙자료를 제출하지 않을 경우 해당 성적은 평가에 반영하지 않음

지원자 서약

1. 본인은 본 어학능력 증빙자료 및 표준화학력자료 목록표를 사실에 입각하여 작성함
2. 본인은 본 어학능력 증빙자료 및 표준화학력자료와 관련하여 내용 확인을 요청받을 경우 이에 적극적으로 협조하는데 동의함
3. 본인은 본 어학능력 증빙자료 및 표준화학력자료와 관련하여 허위사실을 고의로 기재한 사실이 적발되는 경우, 불합격, 합격취소 또는 향후 성균관대학교의 모든 입학전형에 지원하거나 입학할 수 없음 등의 불이익을 감수하는데 동의함

이름: _____

서명: _____

1. 어학능력 증빙자료

연번	공인어학성적명	응시일	발행기관	비고
1-1				
1-2				
1-3				
1-4				
1-5				

2. 표준화학력자료

연번	시험명	응시일	발행기관	비고
2-1				
2-2				
2-3				
2-4				
2-5				

〈서식 2〉 기타 활동증빙자료 목록표(재학한 고등학교로부터 서명 또는 직인 날인이 가능한 경우) 2027학년도 전기 재외국민 특별전형

※ 본 서식은 참고용입니다. 관련 사항은 공지사항 붙임파일로 작성하여 스캔 후 원서접수 사이트에 업로드 합니다.

기타 활동증빙자료 목록표

성명	
수험번호	
전형유형	
모집단위	

유 의 사 항

1. 지원자는 국내외 고교(재외한국학교, 국내 고등학교 포함) 재학 중 참여한 교내 활동을 5개 항목에 한하여 기타 활동증빙자료 목록표에 작성함
   - 교내 활동은 재학한 고등학교가 주관하고, 재학한 고등학교에서 증빙서류를 발급한 경우에 한함
   - 교내 활동은 고교 재학 중 교내에서 참여한 탐구 활동, 자율/자치 활동, 수상, 봉사활동 등을 모두 포함함
   - 활동명, 활동 기관, 활동 내용이 모두 동일한 경우 1개 항목으로 인정함
   - 기타 활동증빙자료 목록표는 [서식2]와 [서식3] 중 1가지 종류만 제출가능하며, 동일 서식의 목록표는 중복하여 제출할 수 없음
   - 활동내용에는 지원자 개인의 감상평, 소감 등을 기재할 수 없음
2. 재학한 고등학교에서 재직 중인 교사 또는 담당자가 기타 활동증빙자료 목록표에 서명 또는 직인을 날인한 경우, 증빙서류는 제출하지 않음
   - 전자서명, 전자직인은 인정하지 않음
   - 재학 중 서명 받은 기타 활동증빙자료 목록표는 고교 졸업 이후에도 사용 가능함
   - 재학한 고교가 2개 이상일 경우 현재 재학 중이거나 최종 재학한 고교에서 이전 재학한 고교의 활동한 내용이 확인되어 서명 및 직인 날인이 가능하다면 이전 고교 활동 제출 가능

지원자 서약

1. 본인은 본 기타활동증빙자료 목록표를 사실에 입각하여 작성함
2. 본인은 본 기타활동증빙자료 목록표와 관련하여 내용 확인을 요청 받을 경우 이에 적극적으로 협조하는데 동의함
3. 본인은 본 기타활동증빙자료 목록표와 관련하여 허위사실을 고의로 기재한 사실이 적발되는 경우, 불합격, 합격취소 또는 향후 성균관대학교의 모든 입학전형에 지원하거나 입학할 수 없음 등의 불이익을 감수하는데 동의함

이름: _____

서명: _____

확인자 성명(Name)	
확인자 소속기관(Institution)	
직위(Position)	
E-mail	
서명 또는 직인(signature or Stamp)	

확인 날짜: (Date) _____ 서명 또는 직인: (signature or Stamp) _____

기타 활동증빙자료 목록표

연번	활동학년	활동기간(일시)	활동명	고교명	활동내용
1	☐ G10 (Y11) ☐ G11 (Y12) ☐ G12 (Y13)				100자 이내 한글 또는 60 words 이내 영어로 작성
2	☐ G10 (Y11) ☐ G11 (Y12) ☐ G12 (Y13)				100자 이내 한글 또는 60 words 이내 영어로 작성
3	☐ G10 (Y11) ☐ G11 (Y12) ☐ G12 (Y13)				100자 이내 한글 또는 60 words 이내 영어로 작성
4	☐ G10 (Y11) ☐ G11 (Y12) ☐ G12 (Y13)				100자 이내 한글 또는 60 words 이내 영어로 작성
5	☐ G10 (Y11) ☐ G11 (Y12) ☐ G12 (Y13)				100자 이내 한글 또는 60 words 이내 영어로 작성

〈서식 3〉 기타 활동증빙자료 목록표(재학한 고등학교로부터 서명 또는 직인 날인이 불가능한 경우) 2027학년도 전기 재외국민 특별전형

※ 본 서식은 참고용입니다. 관련 사항은 공지사항 붙임파일로 작성하여 스캔 후 원서접수 사이트에 업로드 합니다.

기타 활동증빙자료 목록표

성명	
수험번호	
전형유형	
모집단위	

유 의 사 항

1. 지원자는 국내외 고교(재외한국학교, 국내 고등학교 포함) 재학 중 참여한 교내 활동을 5개 항목에 한하여 기타 활동증빙자료 목록표에 작성함
   - 교내 활동은 재학한 고등학교가 주관하고, 재학한 고등학교에서 증빙서류를 발급한 경우에 한함
   - 교내 활동은 고교 재학 중 교내에서 참여한 탐구 활동, 자율/자치 활동, 수상, 봉사활동 등을 모두 포함함
   - 활동명, 활동 기관, 활동 내용이 모두 동일한 경우 1개 항목으로 인정함
   - 기타 활동증빙자료 목록표는 [서식2]와 [서식3] 중 1가지 종류만 제출가능하며, 동일 서식의 목록표는 중복하여 제출할 수 없음
   - 활동내용에는 지원자 개인의 감상평, 소감 등을 기재할 수 없음
2. 교사 또는 담당자의 서명이나 직인 발급이 불가한 경우, 고교 재학 중 참여한 교내 활동을 기타 활동증빙자료 목록표에 작성하고 증빙서류로 총 10페이지까지 제출 가능함
   - 기타 활동증빙자료 목록표에 기재한 내용에 대한 증빙자료가 없는 경우 평가에 반영하지 않음
   - 모든 증빙서류는 A4 크기로 제출하여야 하며, 축소 및 확대 등을 통하여 1매에 여러 항목을 제출할 수 없음
   - 한글이나 영어로 작성되지 않은 증빙서류는 번역 공증본을 추가로 제출해야 하며, 번역 공증본은 10매 제한 계수에 포함되지 않음
   - 증빙서류로 사진 등 비문서 자료와 개인 제작 포트폴리오, 추천서는 제출할 수 없음
   - 재학 중(한) 고등학교에서 상장, 동아리활동, 봉사활동 등을 1매의 리스트로 발급한 목록표 형태는 제출이 불가함.

지원자 서약

1. 본인은 본 기타활동증빙자료 목록표를 사실에 입각하여 작성함
2. 본인은 본 기타활동증빙자료 목록표와 관련하여 내용 확인을 요청받을 경우 이에 적극적으로 협조하는데 동의함
3. 본인은 본 기타활동증빙자료 목록표와 관련하여 허위사실을 고의로 기재한 사실이 적발되는 경우, 불합격, 합격취소 또는 향후 성균관대학교의 모든 입학전형에 지원하거나 입학할 수 없음 등의 불이익을 감수하는데 동의함

이름: _____

서명: _____

기타 활동증빙자료 목록표

연번	활동학년	활동기간(일시)	활동명	고교명	활동내용
1	☐ G10 (Y11) ☐ G11 (Y12) ☐ G12 (Y13)				100자 이내 한글 또는 60 words 이내 영어로 작성
2	☐ G10 (Y11) ☐ G11 (Y12) ☐ G12 (Y13)				100자 이내 한글 또는 60 words 이내 영어로 작성
3	☐ G10 (Y11) ☐ G11 (Y12) ☐ G12 (Y13)				100자 이내 한글 또는 60 words 이내 영어로 작성
4	☐ G10 (Y11) ☐ G11 (Y12) ☐ G12 (Y13)				100자 이내 한글 또는 60 words 이내 영어로 작성
5	☐ G10 (Y11) ☐ G11 (Y12) ☐ G12 (Y13)				100자 이내 한글 또는 60 words 이내 영어로 작성

〈서식 4〉 지원자격심사 신청서

※ 본 서식은 참고용입니다. 관련 사항은 원서접수 사이트에서 입력합니다.

2027학년도 전기 재외국민 특별전형

지원자격심사 신청서

						수 험 번 호	
성 명		전 형 유 형		지 원 자 격		모 집 단 위	

1. 학교 및 재학 정보 기록

학교 정보								재학 정보		주소 및 연락처	
학교명	학제	소재국가	학기 시작 및 종료					학년/학기	기간		
			1학기	2학기	3학기	4학기	5학기				
(예시) ○○○ 학교	12학년제 – 2학기제	중국	2 월 ~ 4 월	5 월 ~ 6 월	8 월 ~ 9 월	10 월 ~ 11 월	12 월 ~ 1 월	1학년 1학기 ~ 7학년 1학기	2010년 3월 2일 ~ 2016년 8월 15일	학교주소: Email:	전화번호: 홈페이지:

※ 재학한 모든 학교에 대한 정보를 초·중·고교 순서대로 기입하여야 하며, 학교명은 반드시 공식 명칭으로 기재하여야 함

※ 전화번호는 국가번호 및 지역번호를 반드시 표기하여야 함

※ 3학기, 4학기, 5학기의 경우 3학기제 이상인 학교의 경우에만 기입함(2학기제 학교의 경우 3, 4, 5학기란은 기재하지 않음)

2. 특이사항 기재

연번	기간	학년/학기	사유	연번	기간	학년/학기	사유
(예시)	2016. 5. 13. ~ 2017. 5. 30.	7학년 1학기	질병 치료 목적으로 국내 체류	3			
2				4			

※ 월반, 조기졸업, 휴학, 학기 중 30일 이상 국내에 체류한 경우, 코로나바이러스감염증-19로 인하여 국내에 체류하며 비대면 강의를 수강한 경우, 코로나바이러스감염증-19로 인하여 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우에 한하여 작성함

※ 학제 차이로 인한 학기 결손 및 중복의 경우 사유서를 제출하지 않아도 무방함

LETTER OF CONSENT(학력조회동의서)

SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY

Office of Admissions
25-2, Sungkyunkwan-ro, Jongno-gu, Seoul 03063, KOREA

To whom it may concern,
This letter is to confirm that I attended _____.(재학한 외국고등학교 명칭)

I have applied to Sungkyunkwan University in Seoul, Korea for the 2027 academic year and have agreed to allow
Sungkyunkwan University to officially request my academic records from previously attended schools.

In this regard, I would like to request your full assistance when they contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

Student Name	
Date of Birth	
School Name	
School Phone No.	
School Fax No.	
School E-mail	
Date of Admission	
Date of Graduation (Date of Withdrawal)	

Date: _____

Sincerely yours,

Name(지원자 이름): _____

Signature(지원자 서명): _____

Tel: +82-2-760-1000 | Fax: +82-2-760-1350 | overseas@skku.edu | https://www.skku.edu

※ 원서접수 페이지 또는 입학처 공지사항에서 제공되는 양식

〈서식 6〉 사실증명발급·열람신청서

■ 출입국관리법 시행규칙 [별지 제138호의2서식] <개정 2025. 5. 30.> (앞쪽)

사실증명 발급·열람 신청서

APPLICATION FOR ISSUANCE OF / ACCESS TO CERTIFICATE OF FACT

(약칭: 사실증명신청서, 약호:A322)

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 발급받을 수 있으며, 방문 신청 시에는 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.

Free online application available at the government website (www.gov.kr) for the issuance of your own Certificate of Fact. Those visiting an immigration office will be required to present only their ID cards without having to complete this form.

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Date of Receipt)	발급일 (Date of Issuance)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)

발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)	성명 (Full Name)	연락처 (Phone No.)
	주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Foreign Resident Registration No. or Overseas Korean Resident No.)	

증명종류 Type of Certificate	[ ] 출입국에 관한 사실증명 ( )통 Certificate of Fact on Entry and Departure ( ) copy(ies) [ ] 외국인등록 사실증명 ( )통 Certificate of Fact on Foreign Resident Registration ( ) copy(ies) [ ] 외국인등록 열람 ( )건 Access to Foreign Resident Registration ( ) time(s)
출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기 신청 여부 (국민만 해당) * This field is only for Korean citizens.	[ ]포함 [ ]미포함
외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(주민등록번호·외국인등록번호·국내거소신고번호), 성명, 체류지 및 체류자격 변경 이력 포함 여부, 체류지 영문표기 여부 Previous registration number (Resident registration number, Foreign resident registration number or Overseas Korean Resident number), name, address or status of sojourn, address in English to be shown on the Certificate of Fact on Foreign Resident Registration	과거 등록번호 Previous Registration Number [ ]포함 Yes [ ]미포함 No 과거 성명 변경 사항 Previous Name [ ]포함 Yes [ ]미포함 No 과거 체류지 변동 사항 Previous Address [ ]포함 Yes [ ]미포함 No 과거 체류자격 변동 사항 Previous Status of Sojourn [ ]포함 Yes [ ]미포함 No 체류지 영문표기 여부 Address in English [ ]표기 Yes [ ]미표기 No
출입국 조회기간 (Reference Period for Entry and Departure Record) . . . 부터(from) . . . 까지(to)	
용도 (Purpose)	

신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full Name)	생년월일(Date of Birth)
	연락처 (Phone No.)	발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal)

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급·열람을 신청합니다.

I hereby apply for the issuance of / access to Certificate of Fact in accordance with Article 88 of the Immigration Act and Article 75 of the Enforcement Rule of the Immigration Act.

년(Year) 월(Month) 일(Day)

신청인 (Name of Applicant) (서명 또는 인)(Signature or Seal)

○○출입국·외국인청(사무소·출장소)장 / ○○시장·군수·구청장 또는 읍·면·동의 장 / 재외공관장 귀하

To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office) / the Head of ○○ Si·Gun·Gu or Eup·Myeon·Dong / the Head of Overseas Diplomatic Mission

위 임 장 (Power of Attorney)

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급·열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인(위임받은 사람)에게 위임합니다.

I, the above Principal (authorizing person), hereby authorize the above applicant (authorized person) to apply for and receive the issuance of / access to the Certificate of Fact.

년(Year) 월(Month) 일(Day)

발급·열람 대상자(위임한 사람) Name of Principal(Authorizing Person) (서명 또는 인) (Signature or Seal)

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

〈서식 7〉 사유서 2027학년도 전기 재외국민 특별전형

사 유 서

성명		수험번호		모집단위	
사유명 (해당사항에 체크)	학기중복	학기결손	월반	휴학	조기졸업
	*온전하지 않은 학기 이수	코로나바이러스 감염증-19관련	학기 중 국내체류	제3국 수학	기타 (상기 9개 항목 이외 사유)

세부사항(횟수 및 기간 구체적으로 기재)

위 기재 사유는 틀림이 없으며, 허위 기재에 따른 모든 책임은 본인에게 있습니다.

2026년 월 일

보호자: _____(인)

본 인: _____(인)

※ 온전하지 않은 학기 이수(학기 시작일부터 종료일까지 재학하지 않은 경우)
(학제 차이로 인한 학기 결손 및 중복의 경우 사유서를 제출하지 않아도 무방)

※ 사유서 제출방법
- 해당 사유 표기 후 하단에 세부사항을 구체적으로 작성
- 사유서에 기재한 내용을 증명할 수 있는 **증빙자료 제출**
- 증빙자료 미제출시 **사유서에 기재된 사항을 인정하지 않을 수 있음**



성균관대학교 입학처

주소 : (03063) 서울시 종로구 성균관로 25-2
전화 : (02) 760-1000
팩스 : (02) 760-1350
이메일 : overseas@skku.edu
홈페이지 : https://admission.skku.edu/